

Anhaltisches Berufsschulzentrum
 „Hugo Junkers“ Dessau-Roßlau
 Bereich: Berufsfachschule
 Fachlehrer/-in: Frau Wendel

Didaktische Jahresplanung für den Ausbildungsberuf:
Einjährige Berufsfachschule Wirtschaft

Fach: Deutsch

Schuljahr: 2022/2023

39 Unterrichtswochen je 4 Wochenstunden = 156 Stunden

Lernsituation Nr.: Unt.-woche: ZRW: Beschreibung	Fachliche Inhalte	Angestrebte Kompetenzen	Method.-didaktisches Vorgehen Organisatorische Absprachen
Kompetenzbereich 1 ZRW: 40 Stunden Texte und Medienprodukte verstehen, reflektieren und nutzen	Themenbereich: Erschließen pragmatischer Texte: <ul style="list-style-type: none"> - Methoden der Texterschließung: Textmarkierungen, Randbemerkungen - Textsicherung: Zusammenfassung, Mitschrift, Inhaltsangabe - Lesetechniken: 5-Schritt-Lesemethode Themenbereich: Erschließen literarischer Texte: <ul style="list-style-type: none"> - Strukturmerkmale epischer, lyrischer und dramatischer Texte im Überblick 	Fachliche Kompetenzen: <ul style="list-style-type: none"> - pragmatische Texte unterschiedlicher Textsorten erschließen und zusammenfassen - Zusammenhang von Inhalt, Sprache und Form analysieren - literarische Texte unterschiedlicher Gattungen erschließen und zusammenfassen Überfachliche Kompetenzen: <ul style="list-style-type: none"> - Medien verwenden - Nachschlagewerke und Lexika zur Texterschließung nutzen - Literatursprache untersuchen 	<ul style="list-style-type: none"> - Schaubild erarbeiten - Texte aus der Presse und Literatur - sinngestaltendes Vorlesen - Nachschlagewerke nutzen - Inhaltsangaben schreiben - szenisches Lesen
Kompetenzbereich ZRW: 40 Stunden Texte im beruflichen und privaten Kontext gestalten Kompetenzbereich 1 und 2 werden parallel unterrichtet und am konkreten Textbeispiel geübt.	Themenbereich: Kennen und Verwenden sprachlicher Normen: <ul style="list-style-type: none"> - orthografische und grammatische Normen: Groß- und Kleinschreibung, Getrennt- und Zusammenschreibung, s-Laute - Rechtschreibstrategien: Grundformen, Endungen, Signalwörter, Negationsprobe - Wortarten im Überblick - Konjunktiv der indirekten Rede 	Fachliche Kompetenzen: <ul style="list-style-type: none"> - orthografisches und grammatisches Wissen sowie Kenntnisse über Mittel der Satzverknüpfung und Textverflechtung erweitern und festigen - Grundregeln des Satzbaus und der Zeichensetzung zielgerichtet umsetzen - Fehlerschwerpunkte erkennen und Strategien zur Korrektur und Überarbeitung von Texten anwenden - Sprache unter Berücksichtigung stilistischer Normen bewusst anwenden und erweitern Überfachliche Kompetenzen: <ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen digitaler Textverarbeitungsprogramme nutzen - verschiedene Suchmaschinen unter Nutzung von Suchstrategien bewusst 	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsblätter zum Üben, Festigen und Kontrollieren des Lernfortschritts - Stationenlernen - Partnerkontrolle - Trimino - Klassenarbeit Inhaltsangabe

		<ul style="list-style-type: none"> - anwenden und die Ergebnisse kritisch bewerten - Fachvokabular verstehen, situationsgerecht anwenden und Analogieschlüsse ziehen 	
<p>Kompetenzbereich</p> <p>ZRW: 60 Stunden</p> <p>Texte und Medienprodukte verstehen, reflektieren und nutzen</p>	<p>Themenbereich: Erschließen literarischer Texte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strukturmerkmale epischer Texte: Aufbau, Handlungs- und Konfliktverlauf, Figuren/Figurenkonstellation, Raum- und Zeitgestaltung, Art und Weise des Erzählens - Strukturmerkmale lyrischer Texte. Gedichtformen, Strophe, Reim, Vers, Klang, Rhythmus, lyrischer Sprecher - sprachliche Gestaltung literarischer Texte: Sprachvarietäten, Sprachstile, Besonderheiten in der Wortwahl und im Satzbau - rhetorische Figuren: rhetorische Frage, Ellipse, Neologismus, Metapher, Vergleich, Personifikation, Alliteration, Hyperbel, Ironie <p>Themenbereich: Produzieren von Texten zu Texten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schreibstrategien zur Textplanung: Ideenfindung, Stoffsammlung, Gliederung, Untersuchungsfragen - Schreibstrategien zur Textgestaltung: Verwendung von Schreibplänen und Mustern, Formulierungshilfen - zu literarischen Texten schreiben: Inhaltsangaben, Figurencharakteristik, Interpretationen zu epischen und lyrischen Texten 	<p>Fachliche Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - literarische Texte unterschiedlicher Gattungen hinsichtlich ihres Aufbaus und der sprachlich-stilistischen Gestaltung erschließen und zusammenfassen - Zusammenhang von Inhalt, Sprache und Form analysieren - Bedeutung literarischer Texte in Beziehung zur eigenen Lebenswirklichkeit reflektieren - literarische Texte im Kontext der Entstehungszeit <p>Überfachliche Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - digitale Nachschlagewerke nutzen - Literatur inszenieren <p>Fachliche Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schreibprozesse planen - schriftsprachliche Fähigkeiten zur Textproduktion anwenden - Techniken der Überarbeitung zielgerichtet anwenden - Zitierregeln beherrschen 	<ul style="list-style-type: none"> - Rollenspiel - kreativer Umgang mit Kurzgeschichte und Fabel sowie Ballade - Internetrecherche - Literaturverfilmung - Schulkinowoche - Arbeitsblätter zum Üben, Festigen und Kontrollieren des Lernfortschritts <ul style="list-style-type: none"> - Verfassen einer vollständigen Interpretation einer Kurzgeschichte - Verfassen einer vollständigen Gedichtinterpretation <ul style="list-style-type: none"> - Klassenarbeit Interpretation



	<p>Themenbereich: Erschließen pragmatischer Texte und Medienprodukte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Methoden der Texterschließung anwenden - Textsicherung: Mitschrift und Zitat - Argumentation zur Erschließung von Problemstellungen und Positionen: Aufbau eines Arguments - Argumentationsarten: Faktenargument und Autoritätsargument <p>Themenbereich: Produzieren von Texten zu Texten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zu pragmatischen Texten schreiben: Inhaltsangaben, Sachtextanalysen, Texterörterungen 	<p>Fachliche Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pragmatische Texte unterschiedlicher Textsorten und Medienprodukte erschließen und zusammenfassen - Zusammenhang von Inhalt, Sprache und Form analysieren - Informations-, Wahrheitsgehalt und Gebrauchswert von pragmatischen Texten und digitalen Medienprodukten erkennen und beurteilen <p>Überfachliche Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medien effektiv verwenden - Medienkritik begründet darlegen - sich mit Medien und Wirklichkeit auseinandersetzen - digitale Nachschlagewerke und Lexika zur Texterschließung nutzen <p>Fachliche Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schreibprozesse planen - schriftsprachliche Fähigkeiten zur Textproduktion anwenden - zentrale Schreibformen zu pragmatischen Texten unter Anwendung von Schreibstrategien gestalten - Techniken der Überarbeitung zielgerichtet anwenden - Zitierregel beherrschen 	<ul style="list-style-type: none"> - Lesetechnik anwenden - Wortschatztraining - Formulierungshilfen nutzen <ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsblätter zum Üben, Festigen und Kontrollieren des Lernfortschritts - Erörterungsstrategien anwenden - Verfassen einer vollständigen Texterörterung
<p>Prüfungsvorbereitung/ Training von Prüfungsaufgaben</p> <p>ZRW. 16 Stunden</p>			



Didaktische Jahresplanung



Anhaltisches Berufsschulzentrum „Hugo Junkers“ Dessau-Roßlau

<p>Kompetenzbereich: Kommunikationssituationen des beruflichen und persönlichen Alltags bewältigt ist Bestandteil des Lernfeldes 2</p>			
--	--	--	--

Abkürzungsverzeichnis

LF = Lernfeld, LS = Lernsituation; ZRW = Zeitrichtwert, D/K = Deutsch/Kommunikation, ABL = Arbeitsblatt, UG = Unterrichtsgespräch, KA = Klassenarbeit

genehmigt am: _____

Bildungsgangteamleiter

Koordinator