

# MEIN REDEKOMPASS

## Formulierungshilfen für kleine und große Vorträge

### TIPP – Vor dem Vortrag

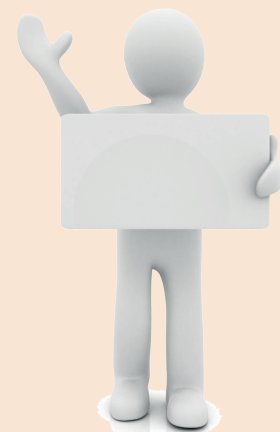
- Zu welchem Thema wirst du sprechen?
- Schreibe den Titel deines Vortrags an die Tafel.
- Lege alle Materialien, einschließlich Spickzettel/Notizen, so bereit, dass du sie ohne langes Suchen findest. Beachte die richtige Reihenfolge.
- Welche Bilder, Tabellen oder andere Materialien möchtest du nutzen?
- Was musst du vorher organisieren (Projektor, Laptop, Kopien ...)?



Vorbereitung

### Nennen des Themas

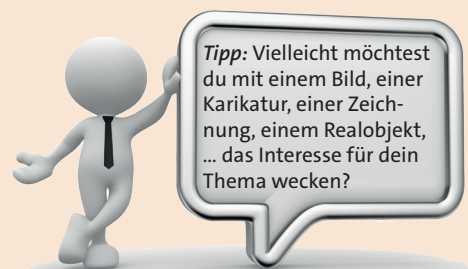
- Das Thema meines Vortrags lautet ...
- Ich spreche heute über das Thema ...
- In meinem heutigen Vortrag werde ich ... vorstellen.
- Heute präsentiere ich das Thema ...
- In meinem Vortrag beschäftige ich mich mit dem Thema ...



Nennen des Themas

### Interesse wecken

- Wusstet ihr eigentlich, dass ...
- Habt ihr auch schon darüber nachgedacht, dass ...
- Erstaunt es euch auch, dass ...
- Ist es euch schon aufgefallen, dass ...
- Im täglichen Leben begegnet man diesem Thema ...



*Tipp:* Vielleicht möchtest du mit einem Bild, einer Karikatur, einer Zeichnung, einem Realobjekt, ... das Interesse für dein Thema wecken?

Interesse wecken

## Gliederung des Vortrags

- Mein Vortrag ist folgendermaßen gegliedert ...
- Folgende Punkte werde ich ansprechen ...
- Zunächst beginne ich .../Am Anfang werde ich ...
- Im zweiten Teil meines Vortrags zeige ich ...
- Dann .../Danach .../Anschließend .../Als nächstes ...
- Zum Abschluss/Zuletzt/Abschließend können Fragen gestellt werden.



Gliederung

## Gestaltung von Übergängen

- Ich komme jetzt zum nächsten Teil.
- Nun spreche ich über ...
- Jetzt wenden wir uns dem nächsten Teil zu.
- Soweit zu dem .../Und nun zu dem ...
- Damit können wir diesen Punkt abschließen und uns dem nächsten Punkt zuwenden.



Übergänge

## Erklärungen geben und Beispiele nennen

- Ein Beispiel dafür ist, dass .../Beispiele dafür sind .../Beispielsweise
- Als Beispiel kann man ... nennen ...
- Das möchte ich durch das folgende Beispiel verdeutlichen: ...
- Unter einem/einer ... versteht man ...
- Ein ... ist .../Eine ... ist ...
- Mit ... meine ich ...



Erklärungen/  
Beispiele

## Bilder, Grafiken, Fotos, ... zeigen

- Das Bild ... zeigt .../gibt Auskunft über ...
- Auf dem Bild ... ist dargestellt ...
- Auf dem Bild ... sieht man, dass ...
- In der Mitte des Bildes .../ganz links/ganz rechts/links außen/rechts außen ...
- Auf dem Bild ... kann man erkennen, dass ...

*Tip*p: Gib deinen Zuhörern Zeit, sich die Bilder in Ruhe anzusehen.



Bilder, Grafiken,  
Fotos

## Wichtiges hervorheben und zusammenfassen

- Es fällt auf, dass ...
- Bemerkenswert ist, dass ...
- Dieses Thema ist besonders wichtig/interessant, weil ...
- Zusammenfassend kann ich sagen, dass ...
- Ich möchte noch einmal zusammenfassen.



Wichtiges

## Abschluss

- Ich bin nun mit meinem Vortrag am Ende.
- Ich komme jetzt zum Schluss.
- Zum Abschluss möchte ich ...
- Abschließend möchte ich noch ...
- Ich möchte meinen Vortrag mit ... beenden.



Abschluss

## Dank und Fragen

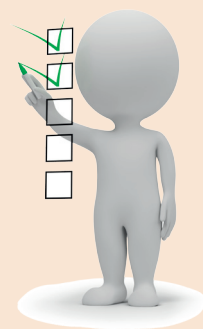
- Ich möchte mich ganz herzlich für eure Aufmerksamkeit bedanken.
- Vielen Dank für eure Aufmerksamkeit.
- Vielen Dank fürs Zuhören und Mitmachen.
- Wenn ihr nun noch Fragen habt, werde ich euch diese natürlich gerne beantworten.
- Wir haben noch Zeit für Fragen und Kommentare.



Dank und Fragen

## Deine Zuhörer achten besonders darauf, dass ...

- du frei, laut und deutlich sprichst.
- dein Vortrag gegliedert ist.
- du die Inhalte verständlich formulierst.
- du Fachbegriffe verwendet hast.
- du Bilder, Grafiken und Zeichnungen zur Veranschaulichung nutzt.
- du Fragen der Zuhörer beantworten kannst.



Bewertung