

MI GUÍA DE PRESENTACIÓN

para crear una presentación exitosa

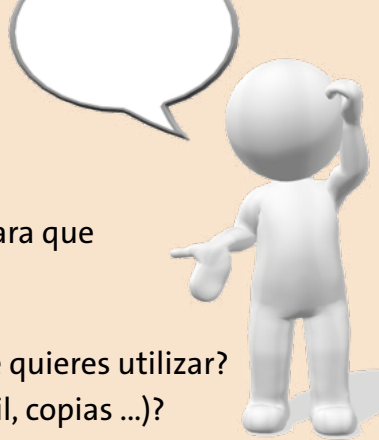
E



W

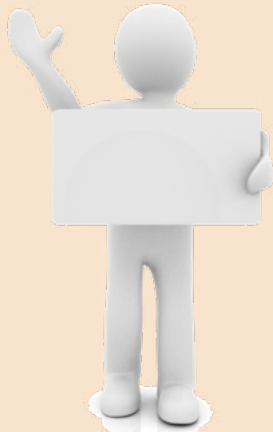
ANTES DE LA PRESENTACIÓN

- ¿Sobre qué quieres hablar?
- Escribe el título de tu presentación en la pizarra.
- Prepara todos los materiales (incluyendo apuntes y notas) para que puedas encontrarlos fácilmente.
- Asegúrate de que estén en el orden correcto.
- ¿Cuáles son las imágenes, los gráficos u otros elementos que quieres utilizar?
- ¿Qué tienes que organizar por adelantado (proyector, portátil, copias ...)?



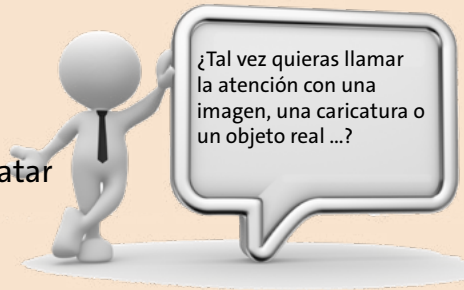
INTRODUCCIÓN DEL TEMA

- El tema de mi presentación es ...
- Hoy quiero hablar de ...
- Con mi presentación de hoy os introduciré al tema de ...
- Hoy presento el tema ...
- Mi presentación trata de .../se ocupa de .../se centra en ...



DESPERTAR EL INTERÉS

- ¿Has pensado alguna vez que ...?
- ¿También a vosotr@s os sorprende oír que ...?
- ¿Te has dado cuenta de que ...?
- En el día a día / en la actualidad tenemos que lidiar / tratar en muchas ocasiones con ...



ESTRUCTURAR LA PRESENTACIÓN

- Mi presentación tiene la siguiente estructura ...
- Voy a hablar de los siguientes aspectos ...
- Primero / Al principio voy a hablar ...
- En la segunda parte de mi presentación quiero mostrar ...
- Entonces ... / Después ... / Más tarde ...



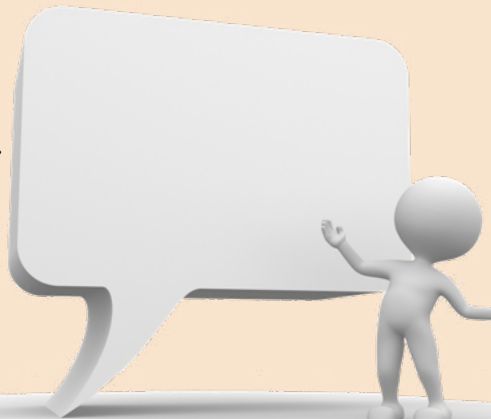
TRANSICIONES DE UNA PARTE A OTRA

- Ahora, pasamos a la siguiente parte.
- En este punto, quiero hablar de ...
- Hemos concluido este punto y vamos a la siguiente parte.
- Tanto sobre .../Y ahora hablemos de /sobre ...
- Seguimos con la próxima parte.



EXPLICAR Y DAR EJEMPLOS

- Un ejemplo es .../ Los ejemplos son .../ Por ejemplo ...
- Tomamos, por ejemplo,
- Me gustaría ilustrar este punto con algunos ejemplos.
- Con esto quiero decir que ...



MOSTRAR IMÁGENES, GRÁFICOS, FOTOS ETC.

- Esta imagen muestra .../os da una idea de ...
- En esta foto se representa/-n / se muestra/-n ...
- En esta foto se ve que ...
- En el centro de la imagen / a la izquierda / a la derecha / hay ...
- Aquí se puede ver ...

Dale a tu público
tiempo para mirar las
fotos con calma.



EXPLICACIONES Y
EJEMPLOS

DESTACAR LOS PUNTOS CLAVES Y RESUMIR

- Deberías tener en cuenta que ...
- Lo más interesante / lo más importante es que ...
- Este tema es especialmente importante / interesante porque ...
- Quiero decir que ... / Puedo decir que ...
- Me gustaría resumir en pocas palabras.



TERMINAR LA PRESENTACIÓN

- Con esto he terminado mi presentación.
- Por último, mis fuentes: ...
- Para terminar mi presentación, me gustaría / quiero ...
- Antes de terminar, me gustaría ...
- Me gustaría terminar mi presentación con ...



FIN

AGRADECER AL PÚBLICO Y ANIMARLO A HACER PREGUNTAS

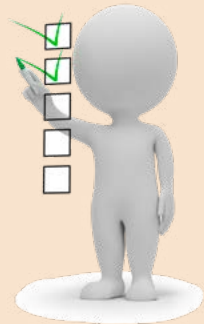
- Muchas gracias por vuestra atención.
- Gracias por escuchar y gracias por vuestra colaboración.
- Si tenéis alguna pregunta, me gustaría contestarla.
- Si tenéis alguna duda / pregunta, me es un placer contestarla.



GRACIAS Y
PREGUNTAS

TU PRESENTACIÓN TENDRÁ ÉXITO SI...

- hablas libremente, claramente y en voz alta.
- tu presentación está bien estructurada.
- presentas el contenido de una forma comprensible.
- usas imágenes, gráficos o dibujos para ilustrar tus puntos.
- sabes contestar las preguntas.



Impressum

Herausgeber:

Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA)
Riebeckplatz 9, 06110 Halle (Saale)

Redaktion:

Andrea Peter-Wehner, Projektleiterin Webakademie Sachsen-Anhalt

Fachliche Beratung:

Marianne Hanson, LISA
Otmar Ili Meyer Centeno

