

# **MON GUIDE DE PRÉSENTATION ORALE**

**Formules utiles pour petits et grands exposés**



# AVANT LA PRÉSENTATION

- De quoi vas-tu parler ?
- Écris le titre de ton exposé au tableau.
- Prépare tous les documents dans l'ordre pour les trouver au bon moment.
- Quels supports visuels (images, graphiques, vidéos ou autres médias) vas-tu utiliser ?
- De quoi vas-tu avoir besoin ? (p. ex. vidéoprojecteur, ordinateur portable, photocopies, ...) ?



## INTRODUIRE LE SUJET

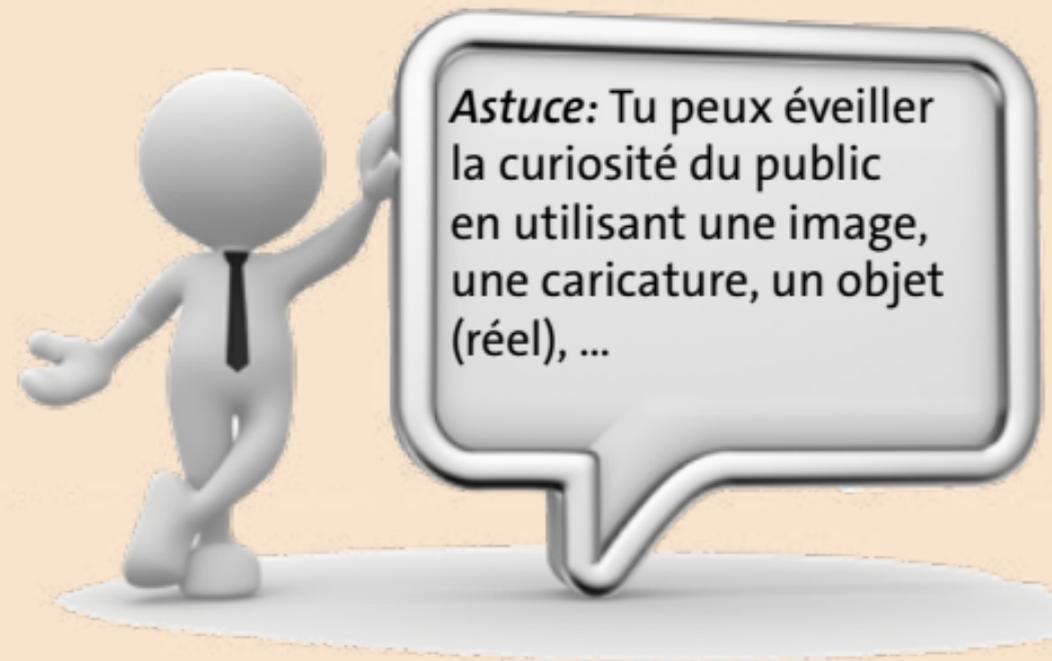
- Le sujet de ma présentation est ...
- Aujourd'hui, je vais vous parler de ...
- Dans ma présentation, je vais aborder le sujet de ...
- Aujourd'hui, je vais présenter le sujet de ...
- Mon exposé traite du sujet de ...



INTRODUIRE  
LE SUJET

## ÉVEILLER LA CURIOSITÉ

- Savez-vous que ... / Est-ce que vous savez que ...
- Avez-vous déjà réfléchi à ... / au fait que ...
- Est-ce que cela (ne) vous étonne (pas) que ... ?
- Dans la vie quotidienne, on est souvent confronté à ce sujet qui ...



## ANNONCER LE PLAN

- Ma présentation est composée de ... parties.
- Je vais vous présenter les idées suivantes : dans un premier temps, ..., dans un deuxième temps, ...
- D'abord, je vais parler de ... / Je commence par ...
- Dans la deuxième partie, je mettrai l'accent sur ...
- Ensuite, ... / Puis, ... / Après, ...
- Enfin, ... / En conclusion, ... / Finalement, ... / Pour finir, ...
- À la fin, vous pourrez poser des questions.



# CRÉER DES TRANSITIONS

- Après avoir vu / abordé l'aspect de ..., je vous présente maintenant ...
- Maintenant, je vais parler de ...
- Nous avons parlé de ..., maintenant, passons à ...
- Enchaînons avec la partie suivante.
- Le premier point est terminé, ... continuons avec ...



FAIRE DES  
TRANSITIONS

# DONNER DES EXPLICATIONS ET DES EXEMPLES

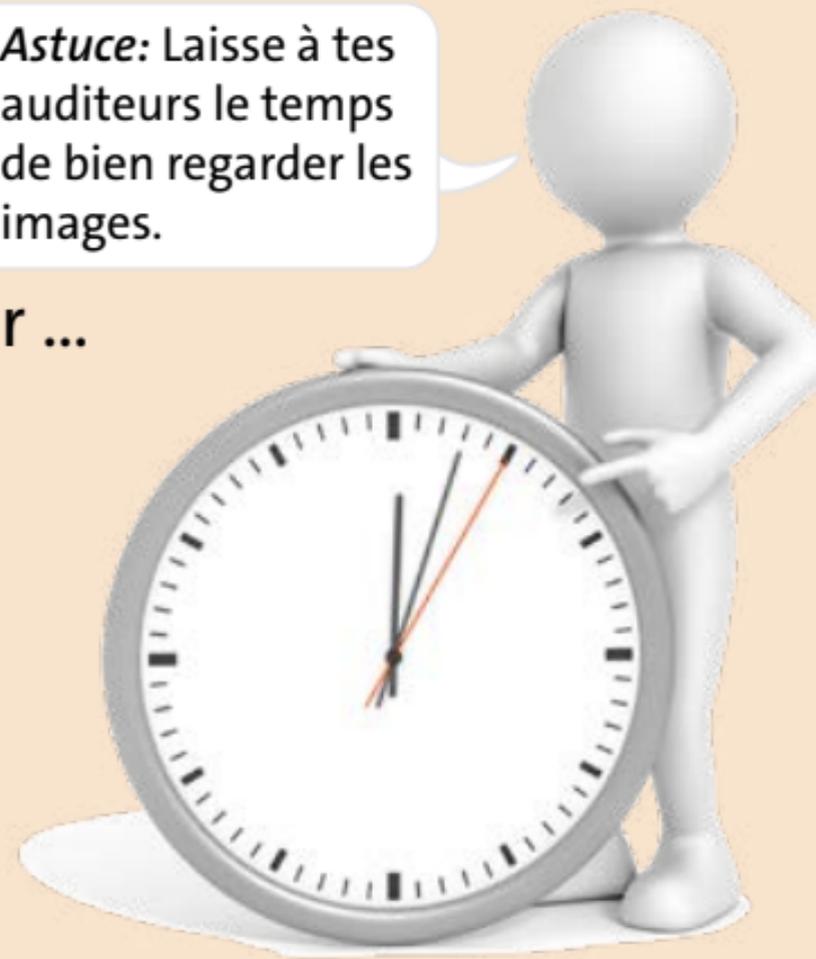
- Un exemple de ... est ... / Par exemple ...
- On peut citer comme exemple ... / À titre d'exemple, on peut mentionner ...
- Pour souligner ... j'aimerais mettre l'accent sur (l'exemple de) ...
- Un / Une ... est ...
- Cela veut dire ... / Ça signifie que ...
- Quand je dis ..., je veux dire ...



# MONTRER DES IMAGES, DES DESSINS, DES GRAPHIQUES ET DES PHOTOS

- L'image montre ... / présente ... / nous donne des précisions sur ...
- Sur l'image, il y a ... / Cette image illustre ...
- Sur cette image, on voit que ...
- Au milieu de l'image / À gauche / À droite, on peut voir ...
- Ici, on aperçoit ... / on reconnaît ...

*Astuce:* Laisse à tes auditeurs le temps de bien regarder les images.



ILLUSTRER  
L'EXPOSÉ

## FAIRE LA SYNTHÈSE

- On voit bien que ... / Il ne faut pas oublier que ...
- Ce qui est remarquable, c'est que ...
- Ce sujet est très important / intéressant car ...
- On peut donc conclure que ... / En résumé, on peut affirmer que ...
- Pour résumer, on peut dire que ...



# METTRE UN TERME À LA PRÉSENTATION

- Voilà, j'ai terminé mon exposé.
- Pour terminer la présentation, ...
- À la fin, je vais ...
- Pour conclure, je tiens à dire ...
- Finalement, j'aimerais conclure en disant que ...
- Voici les sources que j'ai utilisées.



CONCLURE

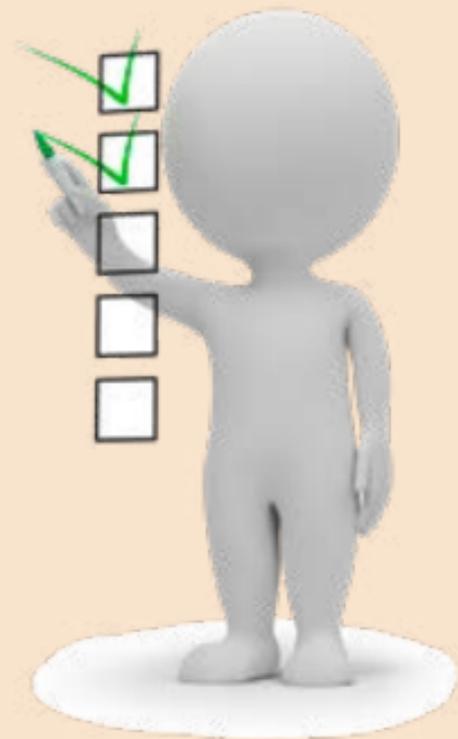
## DIRE MERCI AUX PARTICIPANTS ET INVITER LES AUDITEURS À POSER DES QUESTIONS

- Je vous remercie pour votre attention.
- Merci pour votre attention.
- Je vous remercie de m'avoir écouté (et d'avoir participé).
- Si vous avez des questions, n'hésitez pas à les poser. Je vais essayer d'y répondre.
- Il nous reste encore un peu de temps pour des questions ou des commentaires.



## POUR RÉUSSIR TA PRÉSENTATION, TU DEVRAS ...

- parler clairement et suffisamment fort en te détachant de tes notes.
- accrocher le regard de tes camarades.
- bien structurer ton exposé.
- formuler des phrases compréhensibles.
- utiliser les termes exacts et les notions clés.
- illustrer ton exposé avec des images, des dessins et des photos.
- être capable de répondre aux questions posées.



PENSER AUX CRITÈRES  
D'ÉVALUATION

## Impressum

Herausgeber:

Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA)  
Riebeckplatz 9, 06110 Halle (Saale)

Redaktion:

Andrea Peter-Wehner, Projektleiterin Webakademie Sachsen-Anhalt

Fachliche Beratung:

Björn-Sascha Brockhoff, LISA  
Jérôme Remuhs, LISA

