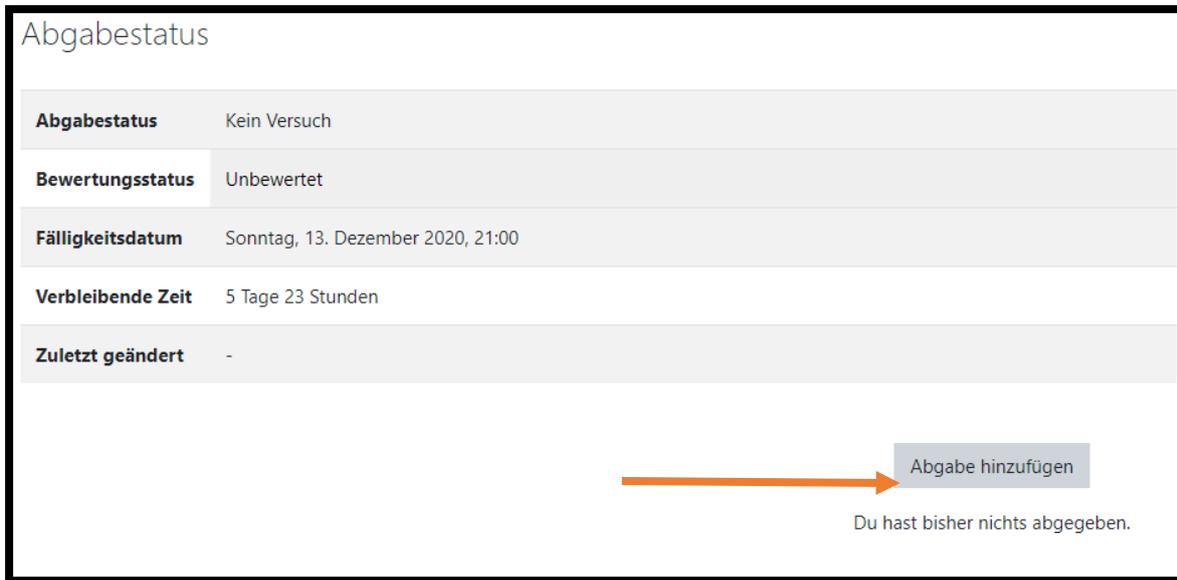


Wie lade ich eine Datei in einer ABGABE hoch?

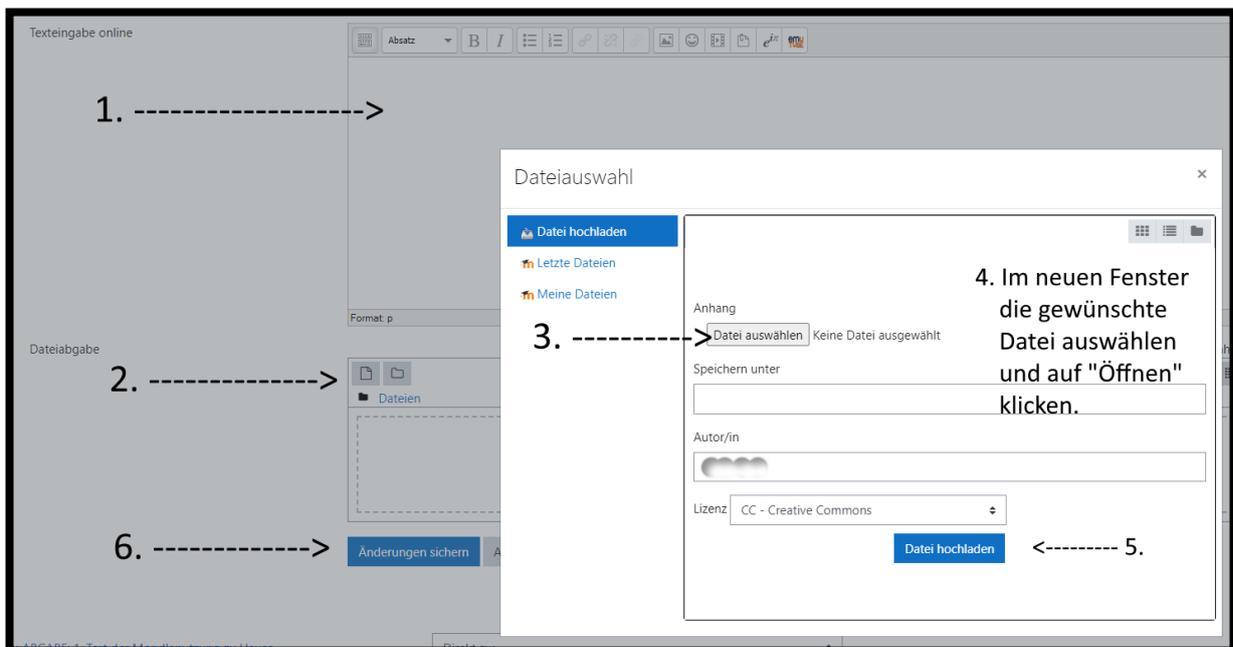
1. Klicke auf „**Abgabe hinzufügen**“



2. Es öffnet sich ein neues Fenster.

Wenn du deinen **Text** eintragen möchtest, trägst du diesen im **Feld 1** (siehe Bild) ein und klickst anschließend auf „**Änderungen sichern**“ (Nr. 6 im Bild).

Wenn du eine **Datei hochladen** möchtest (z. B. ein **Foto** mit deinen Lösungen, ...), folgst du den **Schritten 2 bis 6** im Bild



Beachte: Du kannst sowohl Text eintragen als auch eine Datei hochladen!

3. Auf der nächsten Seite kannst du deine Abgabe – falls nötig – noch einmal bearbeiten oder sogar entfernen.