

Die Computertastatur – Einführung

1. Wozu dient die Tastatur?

Die Tastatur ist ein wichtiges Eingabegerät. Sie dient zum Schreiben, Steuern von Programmen und Ausführen von Befehlen.

2. Wichtige Tastenbereiche

- Buchstabentasten – Schreiben von Texten
- Zahlentasten – Oben und im Nummernblock
- Shift (Umschalttaste) – Großbuchstaben, Sonderzeichen
- Enter – Neue Zeile, Eingaben bestätigen
- Leertaste – Leerzeichen
- Backspace – Löscht links vom Cursor
- Delete (Entf) – Löscht rechts vom Cursor
- Strg (Ctrl) – Tastenkombinationen
- Alt / Alt Gr – Sonderzeichen wie @, €
- Pfeiltasten – Cursor bewegen
- Esc – Aktionen abbrechen

3. Wichtige Tastenkombinationen

- Strg + C = Kopieren
- Strg + V = Einfügen
- Strg + X = Ausschneiden
- Strg + Z = Rückgängig
- Strg + S = Speichern
- Alt + Tab = Zwischen Programmen wechseln
- Strg + A = Alles markieren

4. Schreibregeln

- Ein Leerzeichen zwischen Wörtern
- Nach einem Punkt folgt ein Leerzeichen
- Satzanfänge groß schreiben
- Umlaute (ä, ö, ü) und ß richtig nutzen