



Vergleichsarbeit 2024/2025

Durchführungsmanual Online-Test

Inhaltsverzeichnis

1	Das Wichtigste in Kürze	2
2	Vorbereitungen vor dem Testtag	3
3	Codelisten und Codekarten für die Online-Durchführung	4
4	Termine und Arbeitszeiten	5
5	Vorbereitung des Computerpools am Testtag	5
6	Nach dem Test	7
	Checkliste Online-Test	9
	Die Online-Administrationsseite für die Lehrkraft	10

1 Das Wichtigste in Kürze

Die Online-Durchführung erfolgt analog zur Durchführung auf Papier. Bei der Online-Durchführung sind lediglich die folgenden Besonderheiten zu beachten:

1. Der Computerraum und die Rechner müssen auf ihre Eignung für die Online-Durchführung geprüft und vorbereitet sein und es muss vorab eine zeitliche Planung der Testung der verschiedenen (Teil-)Klassen erfolgen. Der technische Test kann unter www.onlinetest.schule/vera/st durchgeführt werden.
2. Für die Durchführung werden zusätzlich Codekarten mit Zugangsdaten für die Schülerinnen und Schüler benötigt, mit denen sie sich am Rechner anmelden. Bitte prüfen Sie vorab, ob die Codelisten und -karten aktuell sind. Im Schulportal sind in der Administration für die Klasse die gültigen Codes angegeben. Wie Sie zu Ihrer Administrationsseite gelangen und welche weiteren Funktionen zur Verfügung gestellt werden, wird in [Anhang II](#) genau beschrieben.
3. Bei der Durchführung bearbeiten die Schülerinnen und Schüler die Aufgaben am Rechner. Sie loggen sich mit ihrer entsprechenden Codekarte unter www.onlinetest.schule/vera/st ein. Optional können Sie auch die QR-Codes zum Login nutzen, wenn z. B. Tablets mit Kameras eingesetzt werden. Die Schülerinnen und Schüler werden dann direkt auf die Anmeldeseite geleitet. Das Passwort sowie der Code werden dabei automatisch eingetragen.

Sie benötigen zusätzlich Papierblätter und einen Stift, um sich Notizen machen zu können. Der Lehrkraft steht im Schulportal für jede online teilnehmende Klasse eine Online-Administrationsseite zur Verfügung, auf der sie bei der Testdurchführung den Ablauf überwachen kann.

4. Die Korrektur der Tests und die Eingabe der Ergebnisse entfallen zu großen Teilen. Es müssen lediglich die Aufgaben mit freien Antworten durch die Lehrkraft korrigiert werden.

Die wichtigsten Punkte finden Sie auch als Checkliste im [Anhang I](#). Im folgenden Text erhalten Sie ausführlichere Informationen.

2 Vorbereitungen vor dem Testtag

Technische Vorbereitung

Im Rahmen der Anmeldung sollte durch die IT-Verantwortlichen der Schule geklärt worden sein, ob im Computerpool alle technischen Voraussetzungen für die Durchführung des Online-Tests erfüllt sind. Sollte Ihnen bezüglich technischer Aspekte noch etwas unklar sein, setzen Sie sich bitte mit Ihrem IT-Verantwortlichen in Verbindung. Wenn die technischen Voraussetzungen erfüllt sind, müssen Sie vor dem Testtag keine weiteren technischen Vorbereitungen treffen.

Zeitliche Organisation der Testdurchgänge

Für die Durchführung der Online-Tests in den verschiedenen Klassen sollte ein Zeitplan erstellt werden. Beachten Sie dabei bitte die verfügbaren Arbeitsplätze im Computerpool. Es muss zudem gewährleistet sein, dass die Schülerinnen und Schüler nicht voneinander abschreiben. Es kann daher nötig sein, eine Klasse auf unterschiedliche Testdurchgänge aufzuteilen. Mit der Schulleitung ist abzuklären, wie viele Testdurchgänge entsprechend der teilnehmenden Gesamtzahl der Schülerinnen und Schüler gebraucht werden und wann diese stattfinden sollen. Die Durchgänge sind auch an mehreren Tagen nach eigener Planung im gesamten Testzeitraum möglich.

Probendurchlauf für die Lehrkraft

Zwei Werkzeuge vor dem Beginn des Testzeitraums steht Ihnen im Schulportal in der Administration für die teilnehmende Klasse ein Demozugang zur Verfügung. Hier können Sie sich als zuständige Lehrkraft bereits vorab einen Eindruck von den Aufgaben und deren Bearbeitung auf dem Bildschirm machen und prüfen, ob der Ablauf ordnungsgemäß funktioniert. Es wird empfohlen, für den Probendurchlauf einen der PCs zu nutzen, die auch für den Online-Test genutzt werden sollen. Ein Probendurchlauf hilft Ihnen als durchführende Lehrkraft, sich mit dem Test vertraut zu machen. So sind Sie auf mögliche Fragen der Schülerinnen und Schüler während der Durchführung besser vorbereitet.

Tests mit Aufgaben zum Hörverstehen

Ob in Ihrem Test ein Hörverstehensteil vorhanden ist, können Sie der Übersicht im Abschnitt [Termine und Arbeitszeiten](#) entnehmen. Es gibt zwei Möglichkeiten, wie die Schülerinnen und Schüler beim Online-Test die Audiodateien vorgespielt bekommen:

- die Audiodateien werden zentral von einem externen Abspielgerät (z. B. CD-Player) abgespielt (dies ist die Standard-Einstellung) oder
- die Audiodateien werden individuell direkt im Test abgespielt.

Je nachdem, für welche Variante Sie sich entscheiden, müssen Sie folgende Vorbereitungen treffen:

Audio-Datei herunterladen

Zur Testdurchführung benötigen Sie die Audio-Datei, die zu Ihrer Testheftvariante gehört. Diese finden Sie ab dem 04.02.2025 als Download unter „2025 Materialien“ im Portal www.ktest.de/sachsen-anhalt/. Bitte laden Sie die Audio-Datei herunter und prüfen Sie die Funktionstüchtigkeit unbedingt vor dem Testtag.

Einstellung „Audiodateien im Online-Test“ aktivieren

Standardmäßig werden keine Audiodateien im Online-Test angezeigt. Sie können diese Funktion jedoch aktivieren, sodass Ihre Schülerinnen und Schüler die Audiodateien selbstständig bei den jeweiligen Aufgaben abspielen können. Rufen Sie dazu im Schulportal die Administration für den Online-Test für Ihre Klasse auf. Per Klick auf „Audiodateien im Online-Test abspielen“ und anschließend „Aktivieren“ werden die Audiodateien individuell im Test der Schülerinnen und Schüler angezeigt. Diese Funktion lässt sich an gleicher Stelle wieder deaktivieren. Bitte beachten Sie, dass es auf Grund der Lizenzierung der Audiodateien nicht gestattet ist, die Audiodateien über andere Wege (z. B. Weitergabe der Datei) den Schülerinnen und Schülern zugänglich zu machen.

3 Codelisten und Codekarten für die Online-Durchführung

Codelisten und Codekarten

Die Schülerinnen und Schüler müssen sich für die Durchführung des Online-Tests auf einer Website mit Zugangsdaten einloggen. Diese Zugangsdaten sind in Form von Login-Codekarten in der Codeliste enthalten, die für jede angemeldete Klasse erzeugt werden muss.

Wenn an Ihrer Schule eine Person zentral für das Erstellen der Codelisten verantwortlich ist, erhalten Sie die Liste mit den Codekarten für die Schülerinnen und Schüler von dieser Person.

Sollte dies nicht der Fall sein, müssen Sie die Liste für Ihre Klasse selbst erstellen bzw. herunterladen. Loggen Sie sich dazu im Schulportal ein und wählen Sie den Menüpunkt „Durchführung“. Auf dieser Seite finden Sie eine tabellarische Übersicht über alle angemeldeten Klassen bzw. Lerngruppen Ihrer Schule. Für jede dieser kann die Codeliste (rechts in der Zeile) heruntergeladen werden.

Die Codekarten für die Schülerinnen und Schüler sollen in Vorbereitung der Testdurchführung von der Lehrkraft ausgeschnitten werden. Am Tag der Testdurchführung werden die Codekarten an die Schülerinnen und Schüler verteilt. Nach der Datenauswertung werden mithilfe der Codes auf der Liste die auf die Schülerinnen und Schüler bezogenen Ergebnisse an die Schule zurückgemeldet. Die Codelisten sind daher auch über die Testdurchführung hinaus aufzubewahren.

Bitte prüfen Sie, ob die Codelisten und Codekarten aktuell sind (im Schulportal in der Administration für die Klasse sind die gültigen Codes angegeben). Sollten bei dem Ausdrucken der Listen oder der Codekarten Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte per E-Mail an das Projekt *kompetenztest.de* (kontakt@kompetenztest.de).

Nachmeldungen einzelner Schülerinnen und Schüler

Wenn nach der Anmeldung der Schulklassen zu den Vergleichsarbeiten 2024/2025 noch weitere Schülerinnen und Schüler hinzugekommen sind, können Sie für diese im Schulportal in der Administration für die Klasse zusätzliche Codes und Codekarten erzeugen. Diese können Sie generieren, indem Sie auf das Aktionsfeld „+“ neben „Ersatzcodes“ klicken. In dem sich öffnenden Pop-up-Fenster können Sie die gewünschte Anzahl an Ersatzcodes angeben und erzeugen lassen. Die Codes und Codekarten können Sie anschließend ausdrucken, indem Sie auf das Druckersymbol neben „Ersatzcodes“ und „+“ klicken. Die Codeliste und die Codekarten für den Online-Test bleiben für alle anderen Schülerinnen und Schüler bestehen. Nehmen neu hinzugekommene Schülerinnen und Schüler an mehreren Online-Tests teil, benötigen diese für jeden Test einen einzelnen Ersatzcode.

4 Termine und Arbeitszeiten

Termine

Testzeitraum Deutsch, Englisch und Mathematik	11.02.2025 – 28.03.2025
Korrektur	bis zum 07.04.2025

Arbeitszeiten Deutsch Klassenstufe 8

Einloggen und Lesen der Arbeitsanweisungen	ca. 10 Minuten
1. Aufgabenblock: Zuhören	ca. 40 Minuten
davon Hörblock 1	ca. 20 Minuten
Hörblock 2	ca. 20 Minuten
2. Aufgabenblock: Sprachgebrauch	ca. 40 Minuten

Arbeitszeiten Englisch Klassenstufe 8

Einloggen und Lesen der Arbeitsanweisungen	ca. 10 Minuten
1. Aufgabenblock: Hörverstehen	20 Minuten
2. Aufgabenblock: Leseverstehen	20 Minuten
3. Aufgabenblock: Hörverstehen	20 Minuten
4. Aufgabenblock: Leseverstehen	20 Minuten

Arbeitszeit Mathematik Klassenstufe 8

Einloggen und Lesen der Arbeitsanweisungen	ca. 10 Minuten
Testzeit	ca. 60 Minuten

Benötigte Materialien

Da sich die Schülerinnen und Schüler während des Tests Notizen machen dürfen, brauchen sie zusätzlich zu den Computern (Bildschirm, Maus, Tastatur) Papier und Stift sowie im Fach Mathematik in Klassenstufe 8 einen Taschenrechner. Für die Tests mit Aufgaben zum Hörverstehen wird zudem ein mp3-Abspielgerät benötigt, mit dem Sie Audio-Dateien abspielen können. Bitte prüfen Sie die Abspielbarkeit der Audio-Dateien auf dem betreffenden Gerät. Falls Sie die Audiodateien individuell im Browser abspielen lassen (siehe Abschnitt 2), brauchen Sie zusätzlich Kopfhörer an jedem Computer. Für die Einhaltung der Testzeiten ist eine Uhr erforderlich.

5 Vorbereitung des Computerpools am Testtag

Um einen möglichst reibungslosen Ablauf der Durchführung des Online-Tests zu gewährleisten, wird empfohlen, an allen Arbeitsplätzen bereits vor dem Eintreffen der Schülerinnen und Schüler die Login-Seite www.onlinetest.schule/vera/st im Vollbildmodus im vorgesehenen Browser zu öffnen. Die empfohlenen Browser stehen im „Infoblatt Voraussetzungen Onlinetest“ (zu finden auf dem Schulportal).

Alternativ können QR-Codes genutzt werden. In diesem Fall entfällt der Schritt, die Browser vorher zu öffnen. Die Schülerinnen und Schüler werden nach der Nutzung des QR-Codes direkt auf die Anmeldeseite geleitet. Passwort und Code werden dabei automatisch eingetragen.

Zudem empfehlen wir Ihnen die Nutzung der Online-Administration (siehe [Anhang II](#)), mit der Sie während des Online-Tests eine bessere Übersicht über den Arbeitsstand der Klasse erhalten.

Wörtliche Instruktion während der Durchführung

Die Schülerinnen und Schüler erhalten vor dem Start des Online-Tests die folgenden Hinweise, die möglichst wörtlich übernommen werden sollten:

Sofern Sie keine QR-Codes zur Anmeldung nutzen:

*„Vor euch seht ihr den Startbildschirm des Online-Tests und eure Codekarte. Passt bitte gut auf die Codekarte auf, falls ihr euch erneut anmelden müsst. Während des Tests könnt ihr keine Fragen zur Lösung der Testaufgaben stellen. Und natürlich dürft ihr während des Tests nicht miteinander sprechen. Bitte tragt jetzt das Passwort und euren Code in die dafür vorgesehenen Felder auf dem Startbildschirm zum Online-Test ein und klickt auf **Einloggen**.“*

Sofern Sie QR-Codes verwenden:

„Passt bitte gut auf die Codekarte auf, falls ihr euch erneut anmelden müsst. Während des Tests könnt ihr keine Fragen zur Lösung der Testaufgaben stellen. Und natürlich dürft ihr während des Tests nicht miteinander sprechen. Bitte scannt jetzt den QR-Code mit eurem mobilen Gerät ein. Wenn alles geklappt hat, werdet ihr direkt auf die Anmeldeseite weitergeleitet. Passwort und Code sind bereits eingetragen. Ihr müsst jetzt auf „Einloggen“ drücken.

Ab hier gelten die Anweisungen sowohl für die Variante mit als auch ohne QR-Codes:

*„Wir lesen jetzt zusammen die Seite mit den Hinweisen. Bitte noch nicht auf **Weiter** klicken! Ihr werdet während des Tests immer wieder auf Stopp-Zeichen stoßen. Es ist SEHR WICHTIG, dass ihr diese Stopp-Zeichen beachtet und immer erst weiterklickt, wenn ich euch das Zeichen dazu gebe. Solltet ihr mit einem Aufgabenteil bereits vor Ablauf der Bearbeitungszeit fertig sein, könnt ihr zu den bisher bearbeiteten Aufgaben zurückspringen, um eure Antworten noch einmal genau zu überprüfen.“*

Lesen Sie bitte gemeinsam mit den Schülerinnen und Schülern die Hinweisseite

*„Wenn ihr jetzt auf **Weiter** klickt, beginnt die Testzeit. Ich wünsche Euch viel Erfolg!“*

Achten Sie während der Bearbeitung auf die Einhaltung der Zeitangaben zu jedem Testteil. (Nennen Sie z. B. die entsprechende Uhrzeit und schreiben diese ggf. an die Tafel.)

Es sind keine inhaltlichen Erklärungen oder Hilfestellungen während der Durchführung gestattet, Fragen zur Technik des Ausfüllens dürfen beantwortet werden.

Nach Ablauf der entsprechenden Zeit fordern Sie die Schülerinnen und Schüler bitte auf:

„Wer noch nicht auf der Seite mit dem Stopp-Zeichen angelangt ist, klickt bitte über die „Weiter“-Buttons vor bis zum nächsten Stopp-Zeichen.“ Zum Ende der vorgesehenen Testzeit sagen Sie:

„Wer noch nicht fertig ist, hört jetzt bitte auf zu arbeiten und klickt über die „Weiter“-Buttons vor bis zum Ende des Tests. Klickt dort nun alle auf den Button „Test abschließen“ und bestätigt den auftauchenden Hinweis auf dem Bildschirm mit „JA“. Die Testsitzung ist jetzt zu Ende. Vielen Dank für eure Arbeit!“

Mögliche Fragen oder Probleme während der Durchführung

Fehlende Schülerinnen und Schüler am Testtag

Können am Testtag ein oder mehrere angemeldete Schülerinnen und Schüler, z. B. aufgrund von Krankheit, nicht am Test teilnehmen, behalten Sie die Codekarten bitte ein. Sie müssen keine weiteren Maßnahmen ergreifen. Der Online-Test kann innerhalb des Testzeitraums nachgeholt werden.

Roter Bildschirm/Täuschungsversuch

Wenn Schülerinnen und Schüler versuchen, während der Testdurchführung unerlaubte Hilfen zu nutzen, indem sie z. B. ein anderes Browserfenster öffnen, um Informationen im Internet zu suchen, wird dies im Testfenster durch einen weithin sichtbaren roten Hintergrund („Roter Bildschirm“) angezeigt und in der Online-Administration der Lehrkraft vermerkt (siehe [Anhang II](#)). Dies kann allerdings auch ohne Absicht der betroffenen Schülerinnen und Schüler geschehen (z. B. beim Versuch, die Lautstärke am eigenen Computer zu regeln). Sollten sich solche Vorfälle jedoch häufen bzw. längere Zeit andauern, kann dies als Betrugsversuch gewertet werden.

Technische Probleme während der Durchführung

Kommt es bei einzelnen PC-Arbeitsplätzen zu technischen Problemen, wie einem Absturz des PCs oder einem automatischen Update, können sich die betroffenen Schülerinnen und Schüler an einem anderen PC-Arbeitsplatz erneut mit ihren Zugangsdaten anmelden und die Bearbeitung ihres Tests an der zuletzt bearbeiteten Aufgabe fortsetzen. Erscheint im Browserfenster der Schülerinnen und Schüler die Meldung „Übertragung fehlgeschlagen. Bitte Internetverbindung überprüfen.“, stellen Sie die Internetverbindung wieder her und lassen Sie die Bearbeitung fortführen.

Da die Bearbeitungen beim Online-Test erst am Ende einer Aufgabe gespeichert werden, muss in solchen Fällen die zuletzt nicht vollständig bearbeitete Aufgabe wiederholt werden. Ggf. sollten Sie die Bearbeitungszeit für die betroffenen Schülerinnen und Schüler in der Online-Administration verlängern (siehe [Anhang II](#)).

Hilfen bei Problemen

Bei lokalen Rechnerproblemen wenden Sie sich bitte an den IT-Verantwortlichen Ihrer Schule. Bei technischen Problemen mit dem Online-Test wenden Sie sich bitte an www.kompetenztest.de/kontakt. Sollten wider Erwarten größere Probleme auftreten, kann der Test zu einem späteren Zeitpunkt online nachgeholt werden. Sollte es keine andere Möglichkeit geben, ist es möglich, den Test auf Papier durchzuführen. Alle Schulen haben einen Klassensatz Testhefte bekommen. Wenden Sie sich in diesem Fall nachträglich unbedingt an die Hotline www.kompetenztest.de/kontakt, damit für Sie dann die Dateneingabe bereitgestellt werden kann.

6 Nach dem Test

Korrektur

Mit der Online-Durchführung entfällt die Eingabe der Testergebnisse. Der Großteil der Aufgaben wird automatisch ausgewertet, ein kleinerer Teil an Aufgaben wird durch die Lehrkraft online korrigiert. Auf dem Schulportal finden Sie unter „Durchführung“ und Ihrem lehrkraftspezifischen Zugang einen Link „Korrektur“ (neben dem Link zur „Administration“) für die jeweilige Klasse.

Sie können die Antworten Ihrer Schülerinnen und Schüler korrigieren, sobald diese den Online-Test abgeschlossen haben. (Wenn Sie Ihre Klasse aufgeteilt haben, können Sie daher bereits die Ergebnisse der ersten Lerngruppe korrigieren.)

Zur Durchführung der Korrektur empfehlen wir einen aktuellen Browser zu verwenden. Verwenden Sie bitte keinen Safari-Browser.

Automatisch bewertete Antworten

In der Korrektur werden nur Antworten angezeigt, bei denen eine Bewertung Ihrerseits notwendig ist. Daher kommt es vor, dass einige Teilaufgaben und auch ganze Aufgaben hier nicht aufgeführt werden. Aufgaben, bei denen nur eine mögliche Antwort zulässig ist (z. B. Multiple Choice Aufgaben) und eindeutig richtig oder falsch beantwortete Aufgaben sowie nichtgegebene Antworten werden automatisch bewertet. Diese müssen von Ihnen nicht korrigiert werden und erscheinen auch nicht in Ihrer Korrektur.

Zu korrigierende Antworten

Nicht automatisch bewertete Antworten Ihrer Schülerinnen und Schüler werden in einer Liste angezeigt, jeweils zugeordnet zu einer Teilaufgabe. Wenn Sie mit der Maus über einzelne Antworten fahren, erscheinen die Codes der Schülerinnen und Schüler.

Anhand der Korrekturvorschrift beurteilen Sie, ob eine Aufgabe als richtig oder falsch zu bewerten ist. Haben mehrere Schülerinnen und Schüler die gleiche Antwort gegeben, wird die Antwort nur einmal angezeigt. Sie müssen diese auch nur einmal bewerten.

Hellblau hervorgehobener Button

Wenn eine identische Antwort von anderen Lehrkräften bereits mehrfach als richtig oder falsch markiert wurde, ist diese Bewertung als Vorschlag für Sie voreingestellt und wird Ihnen als hellblau hervorgehobener Button angezeigt. Die Vorschläge werden am Ende der Korrektur automatisch übernommen, wenn Sie keine Auswahl treffen. Sie können die Antwort aber auch bestätigen oder verwerfen (indem Sie auf „richtig“ oder „falsch“ klicken).

Korrektur unterbrechen und abschließen

Sie können die Korrektur jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen. Die bisherigen Bewertungen werden automatisch gespeichert. Um die Korrektur abzuschließen, müssen alle offenen Antworten bewertet sein. Klicken Sie bitte auf den Button „Schülerbericht, Sofortbericht und Tabellarische Auswertung erzeugen“.

Einsichtnahme in den ausgefüllten Online-Test

Sobald die ersten Eingaben der Schülerinnen und Schüler gespeichert wurden, können Sie (auch während des laufenden Tests) die Antworten einzelner Schülerinnen und Schüler einsehen. Klicken Sie dazu in der Administration des Online-Tests in der Auflistung aller teilnehmenden Schülerinnen und Schüler unter „Code“ auf den gewünschten Code. Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie den gesamten Test mit den bisher gegebenen Antworten einsehen können. Automatisch korrigierbare Antworten werden bereits hier mit grünen Häkchen (richtig) oder roten Kreuzen (falsch) bewertet.

Ab 2 Wochen nach dem Ende des Testzeitraums kann man sich mit den Zugangsdaten der Schülerinnen und Schüler unter www.onlinetest.schule/vera/st einloggen und den bearbeiteten Test ansehen. Bei den bearbeiteten Aufgaben wird in dieser Ansicht angezeigt, ob die Antwort richtig oder falsch ist. Diese Durchsicht kann für die Besprechung der Ergebnisse mit den Schülerinnen und Schüler und / oder deren Eltern genutzt werden.

Anhang I

Checkliste Online-Test

In den Wochen vor Testbeginn

- Prüfung der technischen Voraussetzungen des Computerpools durch den IT-Verantwortlichen Ihrer Schule
- Zeitliche Organisation der Testdurchgänge im Lehrerkollegium
- Codelisten und Codekarten auf Vollständigkeit überprüfen und ausdrucken (ggf. zusätzliche Online-Login-codes)
- Codekarten ausschneiden

Wenige Tage vor Testbeginn

- ggf. Herunterladen der Audio-Datei und Prüfung auf ihre Abspielbarkeit
- empfohlen: Probedurchlauf zwei Werktage vor Beginn des Testzeitraums auf dem Schulportal möglich
- empfohlen: mit der Online-Administrationsseite vertraut machen (siehe [Anhang II](#))
- empfohlen: mobile Endgeräte auf Funktion und Akku-Stand überprüfen

Am Testtag

- die Lehrkraft hat eine Uhr
- ggf. Audio-Abspielgerät bereitgestellt
- empfohlen: Rechner der Lehrkraft zeigt die Online-Administration an (siehe [Anhang II](#))

Arbeitsplätze der Schülerinnen und Schüler sind vorbereitet:

- Maus ist angeschlossen (auch bei Laptops oder Touchscreen empfohlen)
- ggf. sind Kopfhörer angeschlossen
- Bildschirmschoner ist deaktiviert / lange Wartezeit eingestellt
- Windows-Updates sind deaktiviert
- Geeigneter Browser (empfohlene Browser stehen im „Infoblatt Voraussetzungen Onlinetest“) ist gestartet und zeigt Login-Seite an (<https://www.onlinetest.schule/vera/st>)
- Browser ist im Vollbildmodus (F11)
- Schülerinnen und Schüler haben Stift und Papier für Notizen (ggf. auch Taschenrechner)
- Codekarten sind verdeckt ausgeteilt

Nach dem Test

- Korrektur offener Antworten und Eingabe der Stammdaten

Anhang II

Die Online-Administrationsseite für die Lehrkraft

Die Online-Administration ist eine klassenspezifische Übersichtsseite für die Lehrkraft. Hier haben Sie während der Durchführung des Online-Tests den Überblick über den Anmelde- bzw. Arbeitsstand aller Schülerinnen und Schüler Ihrer Klasse und können bei Bedarf reagieren.

Der Zugang zur Online-Administration erfolgt über das Schulportal und den Unterpunkt **Durchführung**. Auf dieser Seite befindet sich eine Übersicht über alle für Ihre Schule zu den Vergleichsarbeiten angemeldeten Klassen und Lehrkräften. Wenn Sie eine angemeldete Lehrkraft auswählen, gelangen Sie zur lehrkraftspezifischen Übersicht, die auch die **Administration** und die Möglichkeit zur **Korrektur** für die teilnehmenden Klassen enthält.

Demo-Durchführung

Sie haben die Möglichkeit bereits zwei Tage vor dem Beginn des Testzeitraums den Online-Test anzuschauen, zu dem Ihre Klasse angemeldet ist. Klicken Sie dazu auf „Demo-Durchführung für Lehrkraft jetzt starten“.

Ersatzcodes hinzufügen

Wenn neue Schülerinnen und Schüler zu Ihrer Lerngruppe hinzugekommen sind, benötigen Sie zusätzliche Ersatzcodes. Diese können Sie generieren, indem Sie auf das Aktionsfeld „Ersatzcodes hinzufügen“ klicken. In dem sich öffnenden Pop-up-Fenster können Sie die gewünschte Anzahl an Ersatzcodes angeben und erzeugen lassen. Die Codes und Codekarten können Sie anschließend ausdrucken, indem Sie auf das Druckersymbol neben „Ersatzcodes“ und „+“ klicken. Benötigen Sie noch weitere Ersatzcodes, klicken Sie auf das nun neu hinzugekommene „+“ neben „Ersatzcodes“. Die zusätzlichen Codes erscheinen zudem unter den bisherigen Codes in der Tabelle.

Bearbeitungszeit/Testzeitraum

Wenn Sie auf dieses Aktionsfeld klicken, haben Sie ggf. folgende Auswahlmöglichkeiten. Wählen Sie „Bearbeitungszeit verlängern: für aktuell eingeloggte Schülerinnen und Schüler“, wenn Sie zentral die Bearbeitungszeit aller im Moment eingeloggten Schülerinnen und Schüler verlängern wollen. Dies kann notwendig sein, wenn es eine aktuelle Störung gibt, die alle Schülerinnen und Schüler betrifft. Sollte ein Test für alle Schülerinnen und Schüler abgebrochen werden müssen, können Sie den Test zu einem anderen Zeitpunkt fortführen. Dazu klicken Sie auf „Bearbeitungszeit verlängern: für alle nicht mehr eingeloggten Schülerinnen und Schüler“. Dort können Sie einen neuen Testtag innerhalb des Testzeitraums, die genaue Uhrzeit und die Arbeitszeit für alle bereits einmal eingeloggten Schülerinnen und Schüler einstellen. Bei der dritten Option „Start des Testzeitraums ändern“ können Sie den Teststart innerhalb des Testzeitraums für alle Schülerinnen und Schüler festlegen, die noch nicht eingeloggt waren. Diese Option ist allerdings nur erforderlich, falls die Schülerinnen und Schüler schon deutlich vor dem Testbeginn die Zugangskärtchen erhalten haben. Ein Einloggen ist dann erst ab der eingestellten Uhrzeit möglich.

Audiodateien im Online-Test abspielen

Standardmäßig werden keine Audiodateien im Online-Test angezeigt. Sie können diese Funktion jedoch aktivieren, sodass Ihre Schülerinnen und Schüler die Audiodateien selbstständig bei den jeweiligen Aufgaben abspielen können. Per Klick auf „Audiodateien im Online-Test abspielen“ und anschließend „Aktivieren“ werden die Audiodateien individuell im Test der Schülerinnen und Schüler angezeigt. Diese Funktion lässt sich an gleicher Stelle wieder deaktivieren. Bitte beachten Sie, dass es auf Grund der Lizenzierung der Audiodateien nicht gestattet ist, die Audiodateien über andere Wege (z. B. Weitergabe der Datei) den Schülerinnen und Schülern zugänglich zu machen.

Überblick und Steuerung bei der Durchführung des Online-Tests

Die Administration enthält eine Tabelle, deren sechs Spalten unterschiedliche Funktionen haben.

Die **erste Spalte** zeigt den Code der Schülerinnen und Schüler an. Mittels der ausgedruckten Codelisten können Sie die Schülerinnen und Schüler den jeweiligen Codes zuordnen. Zusätzlich erzeugte Ersatzcodes sind mit einem Sternchen gekennzeichnet.

Die **zweite Spalte** zeigt den Bearbeitungsstatus des Online-Tests an. Es gibt sechs verschiedene Optionen:

nicht begonnen	Die Schülerinnen und Schüler haben sich noch nicht in den Zugang eingeloggt. Die Bearbeitung wurde noch nicht gestartet.
in Bearbeitung	Die Schülerinnen und Schüler haben sich bereits einmal in den Zugang eingeloggt.
beendet	Die Schülerinnen und Schüler haben den Test abgeschlossen, indem sie auf der Übersichtsseite zum Ende des Tests auf „Test abschließen“ geklickt haben. Die Bearbeitung des Online-Tests ist geschlossen.
Zeit abgelaufen	Die Bearbeitungszeit für den gesamten Test ist vorbei. Der Test ist beendet.
gesperrt	Die Lehrkraft hat Schülerinnen und Schüler über die Online-Administration gesperrt. Dies ist z. B. nach mehreren Betrugsversuchen ratsam. Die Lehrkraft entscheidet nach eigenem Ermessen, wann sie diese Maßnahme für sinnvoll hält.
bereit	Der Zugang der Schülerinnen und Schüler wurde von der Lehrkraft über die Online-Administration wieder freigeschaltet, nachdem er beendet, gesperrt oder die Zeit bereits abgelaufen war.

Die **dritte Spalte** in der Online-Administration zeigt an, auf welcher Seite bzw. bei welcher Aufgabe sich die Schülerinnen und Schüler befinden.

In der **vierten Spalte** „Prog.-wechsel“ wird angezeigt, wie häufig und wie lange aktuell Schülerinnen und Schüler den Testbildschirm verlassen haben. Sollte während der Testdurchführung das Browser-Fenster, das den Test enthält, den Fokus verlieren, weil z. B. ein anderes Programm gestartet, ein anderes Browserfenster geöffnet, das Windows Start-Menü oder der Task-Manager aufgerufen wird, so wird dies auf den Servern des Online-Tests protokolliert. Der Browser zeigt dann eine Warnmeldung auf einem auch von weitem gut sichtbaren roten Hintergrund und in der Online-Administration erscheint die Anzeige „Roter Bildschirm“. Die Warnmeldung im Browser kann nur durch einen Klick auf „Bearbeitung fortsetzen“ im Testfenster beendet werden – dieser Klick und somit die Dauer des Fokuswechsels werden protokolliert. Natürlich kann ein solcher Fokuswechsel auch versehentlich und ohne betrügerische Absicht passieren. Sollten sich solche Wechsel jedoch häufen bzw. längere Zeit andauern, sollte dies den am Test teilnehmenden Schülerinnen und Schülern umgehend zurückgemeldet werden, da bei festgestellter Häufung dies als Betrugsversuch gewertet wird. Im äußersten Fall ist es möglich, den Testzugang der betroffenen Person in der Online-Administration zu sperren.

In der **vorletzten Spalte** „restl. Zeit“ wird die noch verbleibende Bearbeitungszeit für den Online-Test angezeigt. Die Bearbeitungszeit beginnt nach den Hinweisseiten zur Testbearbeitung. Sie sehen in der Administration die offizielle Bearbeitungszeit, die auch den Schülerinnen und Schülern angezeigt wird. Bevor die Schülerinnen und Schüler nach abgelaufener offizieller Testzeit automatisch ausgeloggt werden, gibt es 10 Minuten Pufferzeit, die im Notfall noch genutzt werden kann. Diese sehen nur Sie grau in Ihrer Administration, im Online-Test ist für die Schülerinnen und Schüler nur die offizielle Testzeit sichtbar.

Wenn Sie die Bearbeitungszeit manuell verändern, gilt nur noch die von Ihnen eingestellte Restzeit.

Die **letzte Spalte** bietet sog. Aktionsfelder. Hierüber kann die Lehrkraft die Bearbeitungszeit für einzelne Schülerinnen und Schüler verlängern, den Zugang sperren oder wieder freischalten. Die Aktionsfelder stehen zur Verfügung, sobald sich die Schülerinnen und Schüler eingeloggt haben.

das blaue Aktionsfeld Über das blaue Aktionsfeld in der letzten Spalte der Online-Administration kann die Lehrkraft manuell die **Gesamtbearbeitungszeit des Tests für einzelne Schülerinnen und Schüler einstellen**. Dies kann unter anderem bei Schülerinnen und Schülern mit Förderschwerpunkt oder Lernschwäche sinnvoll sein, um ihnen zusätzliche Lesezeit zu gewähren. Auch wenn Schülerinnen und Schüler während des Tests zur Toilette müssen oder aus anderen Gründen für einige Zeit nicht aktiv am Test arbeiten können (z. B. Absturz des Rechners). Dann besteht über diese Funktion die Möglichkeit, die verpasste Zeit zusätzlich zu gewähren.

Achtung: Es wird hier die Gesamtbearbeitungszeit eingestellt. Dabei ist für Schülerinnen und Schüler zusätzlich zur reinen Test-Arbeitszeit bereits ein Puffer von 10 Minuten voreingestellt.

das rote Aktionsfeld Über das rote Aktionsfeld in der letzten Spalte kann der **Zugang von Schülerinnen und Schülern** für den Test manuell durch die Lehrkraft **gesperrt werden**. Dies kann sinnvoll sein, wenn einzelne Schülerinnen und Schüler einen Betrugsversuch begangen haben. Auch der Zugang der Schülerinnen und Schüler kann so gesichert werden, damit sich nach Abschluss des Tests niemand mehr mit den Zugangsdaten anmelden und nachträglich Antworten verändern kann.

Achtung: Nach Ablauf der Bearbeitungszeit oder Sperrung des Zugangs der Schülerinnen und Schüler verändert sich die Anzeige auf dem Bildschirm nicht. Die Schülerinnen und Schüler können in diesem Fall noch die aktuelle Aufgabe beenden. Die Daten werden auch für diese Aufgabe noch übermittelt. Beim Klick auf den nächsten „Weiter“-Button werden die Schülerinnen und Schüler dann automatisch auf die Anmeldeseite zum Online-Test weitergeleitet und können sich nun nicht noch einmal anmelden.

das grüne Aktionsfeld Über das grüne Aktionsfeld in der letzten Spalte der Online-Administration kann der **Zugang zum Online-Test für Schülerinnen und Schüler** manuell von der Lehrkraft **wieder aktiviert werden**. Dies ist hilfreich, falls Schülerinnen und Schüler versehentlich den Online-Test abgeschlossen haben, der Zugang gesperrt wurde und dies rückgängig gemacht werden soll.

Achtung: Sobald die Lehrkraft auf den grünen Button klickt, läuft die restliche Bearbeitungszeit sofort weiter. Hier kann zusätzlich eine Verlängerung der Bearbeitungszeit sinnvoll sein.