

Ein Leitfaden für

das Arbeiten mit Moodle





Wie melde ich mich an?



Login

Anmeldename

Kennwort

Anmeldenamen merken

Login

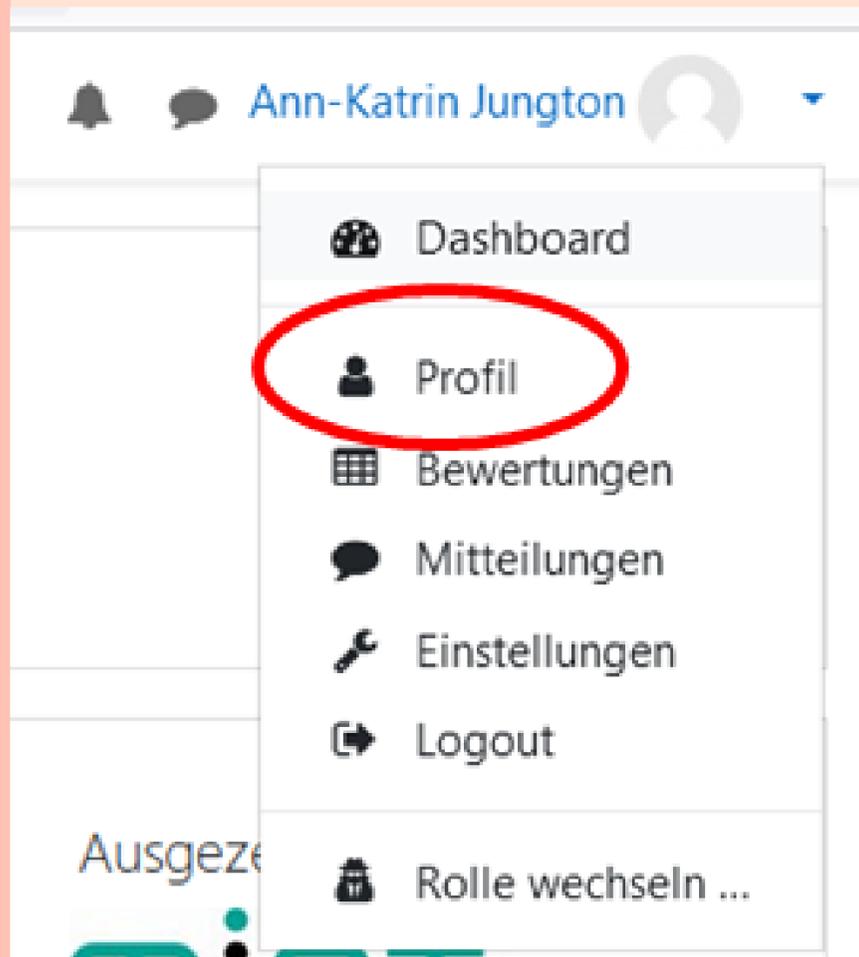
[Kennwort vergessen?](#)



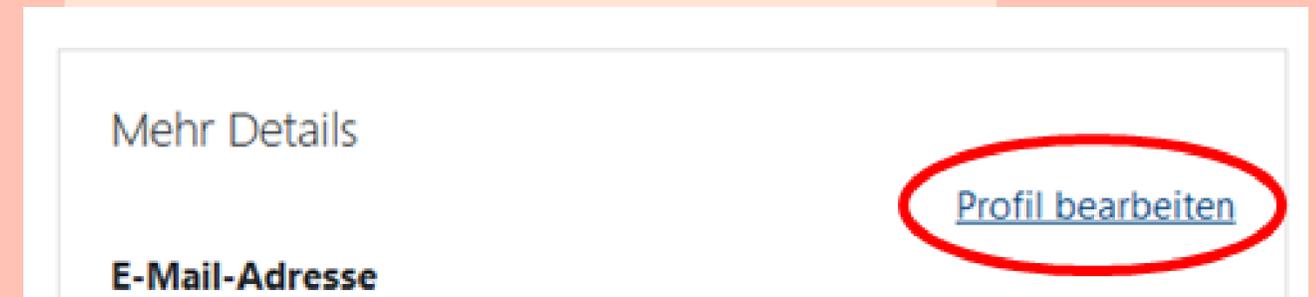


Wie ändere ich mein Profil?

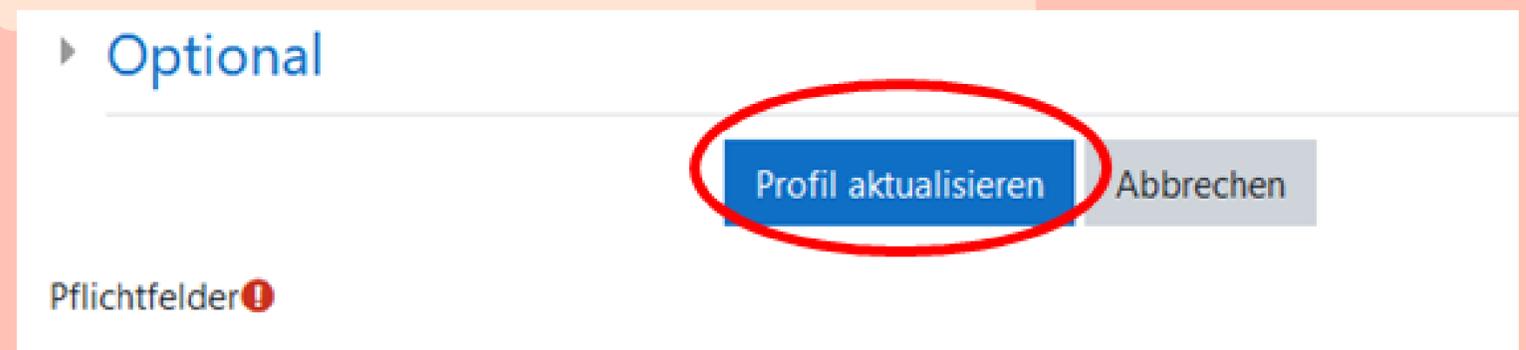
1) Oben rechts auf den eigenen Namen klicken und "Profil" auswählen.



2) Profil bearbeiten anklicken



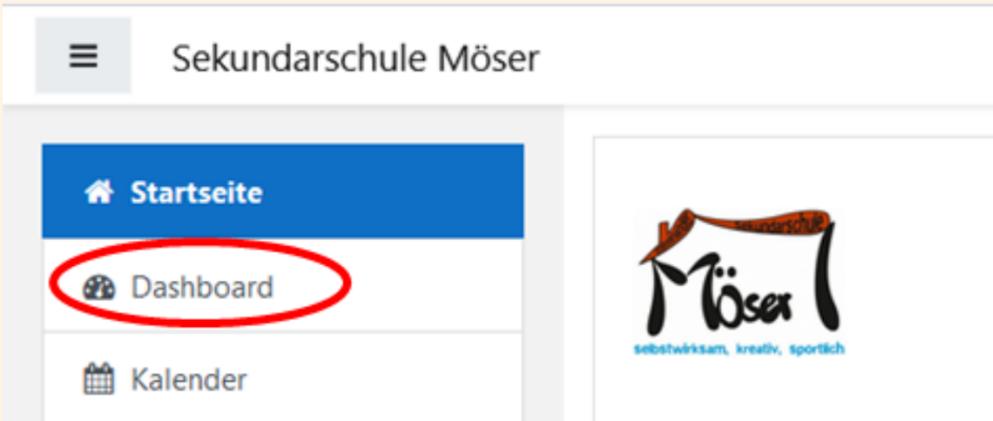
3) Angaben ändern (z.B. E-Mail-Adresse) und zum Schluss auf "Profil aktualisieren" klicken.



Wie finde ich meine Kurse?



All deine Kurse werden im Dashboard angezeigt. Hier findest du auch aktuelle Termine, deinen Kalender, die Kurse, die du zuletzt besucht hast. In der Kursübersicht findest du alle deine Kurse



Zuletzt besuchte Kurse

Lehrerzimmer	Biologie 10: Genetik
--------------	----------------------

Kalender

July 2021

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Kursübersicht

Alle (außer aus Ansicht entfernte) | Kursname | Kachel

Biologie 10: Genetik	Lehrerzimmer
----------------------	--------------

Aktuelle Termine

- 🕒 Beginn der Ferien
Donnerstag, 22. Juli, 07:00
- 🕒 Ferien
Freitag, 23. Juli, 12:21
- 🕒 Ferien

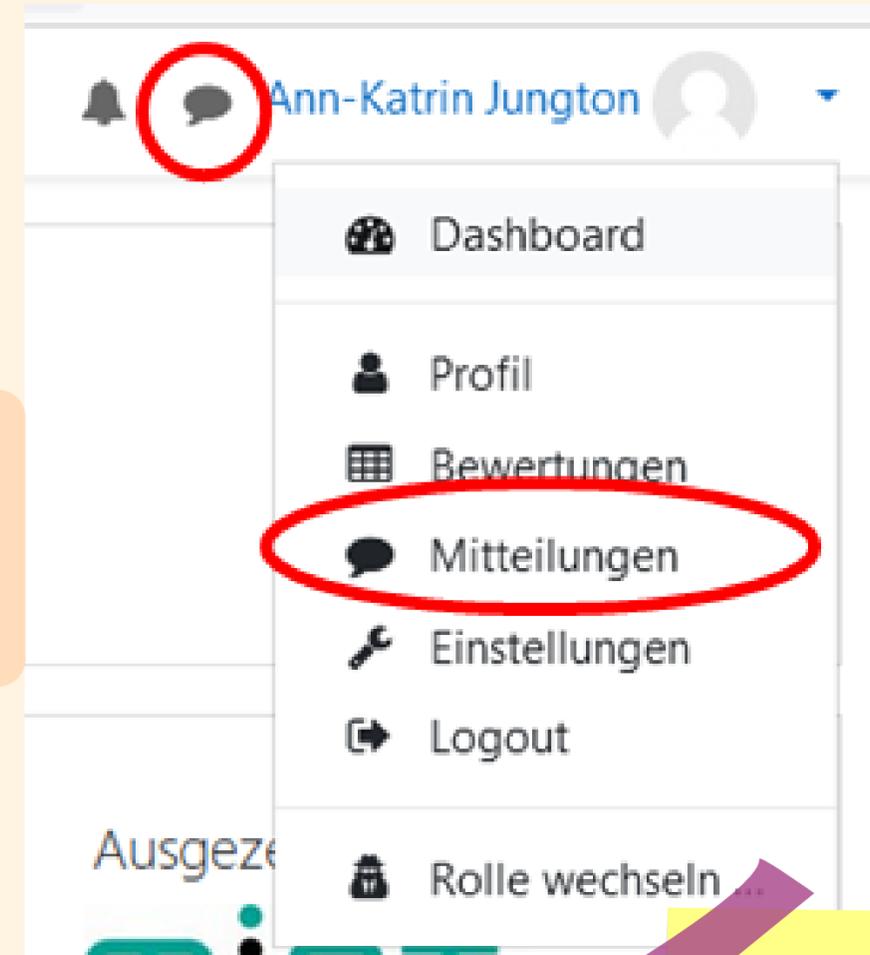
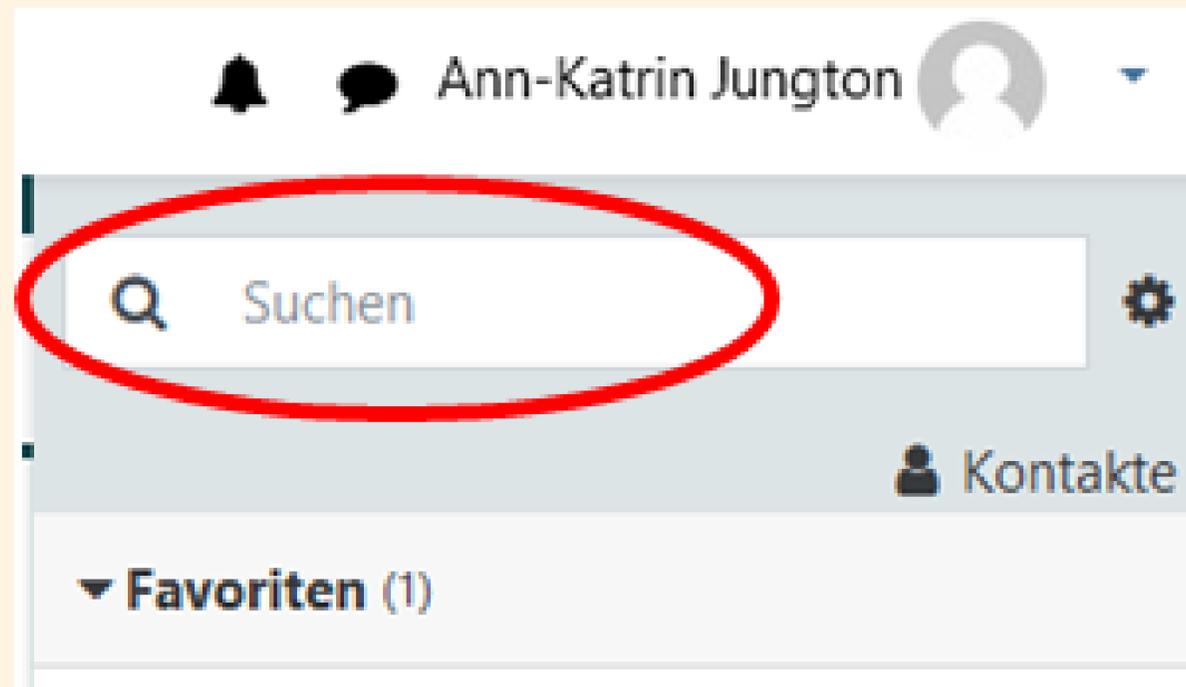


Wie schreibe ich eine Nachricht?



1) Auf die "Sprechblase" oder auf "Mitteilungen" klicken

2) Kontakt suchen und Mitteilung schreiben



WICHTIG: Du kannst nur Personen aus deinen Kursen eine Nachricht schreiben

Wie nutze ich das Forum?



Wenn du mal nicht weiter kommst, nutze das Forum.

Wie erkenne ich ein Forum?

Ein Forum erkennst du an den eckigen Sprechblasen (grün und blau)



Im Forum kannst du ein neues Thema hinzufügen...

Thema	Begonnen von	Letzter Beitrag ↓	Antworten ✓
☆ Willkommen	Ann-Katrin Junqt... 11. Jul 2021	Ann-Katrin Junqt... 11. Jul 2021	0

oder auf bestehende Themen antworten.



Wie nutze ich das Forum?



Um die Beiträge im Forum zu lesen oder zu beantworten, musst du zuerst das Thema anklicken

Neues Thema hinzufügen

Thema	Begonnen von	Letzter Beitrag ↓	Antworten ✓
☆ Willkommen	Ann-Katrin Jungt... 11. Jul 2021	Ann-Katrin Jungt... 11. Jul 2021	0

Dann auf "Antworten" klicken. Eine Antwort schreiben und auf "speichern" klicken

Willkommen
von Ann-Katrin Jungton - Sonntag, 11. Juli 2021, 13:09

Willkommen im neuen Lehrerzimmer.

Ann-Katrin Jungton

Dauerlink Bearbeiten Löschen **Antworten**

Klickst du auf "privat antworten", können nur du und der Verfasser des Beitrags deine Antwort lesen.

Wie melde ich mich zu den Videokonferenzen an?

Die Video-Konferenzen finden im BigBlueButton statt. Du erkennst ihn an diesem Zeichen:



Wie reiche ich Lösungen zu Aufgaben ein?

Wie erkenne ich eine Aufgabe?

Aufgaben kannst du an dem Symbol Hand und Blatt erkennen.



Aufgabe öffnen, genau lesen und lösen.
Wenn du die Aufgabe gelöst hast, kannst du deine Lösung (Datei) abgeben ("Abgabe hinzufügen")

Abgabestatus

Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Sonntag, 18. Juli 2021, 00:00
Verbleibende Zeit	6 Tage 9 Stunden
Zuletzt geändert	-



Manchmal kannst du die Lösungen der Aufgaben auch direkt eingeben.

Abgabe hinzufügen

Du hast bisher nichts abgegeben.



Wie reiche ich Lösungen zu Aufgaben ein?



Jetzt kannst du deine Datei (PDF, Bild, Textdatei...) mit der Maus in dieses Feld ziehen.

Dateiabgabe

Maximale Größe für Dateien: 20MB, maximale Anzahl

■ Dateien

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

Akzeptierte Dateitypen:

- Dokumente .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf
- OpenDocument Textdokument .odt
- OpenDocument Textvorlage .ott
- PDF-Dokument .pdf
- Word 2007 Textdokument .docx
- Word Textdokument .doc

A screenshot of a web interface for file submission. At the top, it says 'Dateiabgabe' and 'Maximale Größe für Dateien: 20MB, maximale Anzahl'. Below this is a file manager interface with a 'Dateien' folder icon. A large dashed box contains a blue arrow pointing down and the text 'Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)'. This text and arrow are circled in red. Below the dashed box, a list of 'Akzeptierte Dateitypen:' is shown, including .doc, .docx, .epub, .gdoc, .odt, .oth, .ott, .pdf, and .rtf.

Wenn du deine Datei hochgeladen hast, bitte auf "Änderungen speichern" klicken

Änderungen speichern

Abbrechen



Wie reiche ich Lösungen zu Aufgaben ein?

Nun hast du die Lösung erfolgreich eingereicht!



Abgabestatus

Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Sonntag, 18. Juli 2021, 00:00
Verbleibende Zeit	6 Tage 9 Stunden
Zuletzt geändert	Sonntag, 11. Juli 2021, 14:50
Dateiabgabe	 Stadt_Land_Fluss_Lösung.docx 11. Juli 2021, 14:50

[Abgabe bearbeiten](#) [Lösung entfernen](#)

Du kannst noch etwas ändern, hinzufügen oder löschen.

Manchmal hast du auch mehrere Versuche. Du kannst dann deine Aufgabe bearbeiten und erneut einreichen.

Das Lernen mit Moodle
kann schwierig sein, aber
es ist definitiv machbar.

Viel Erfolg und Spaß

