Kurssicherung

1. Schritt

- Rädchen oben rechts – Sicherung auswählen



2. Schritt: Sicherungseinstellungen

- mit Nutzerdaten: folgende Häkchen setzen:



3. Schritt: Einbeziehen

- Variante 1: wenn der Kurs nicht zu groß ist, können alle Inhalte einbezogen werden
- Variante 2: wenn der Kurs sehr umfangreich ist, müssen an dieser Stelle die Kursinhalte in sinnvolle Abschnitte eingeteilt werden
 - belassen Sie die Häkchen zunächst bei den Abschnitten, die gesichert werden sollen
 - in Abschnitten, die Sie (noch) nicht sichern wollen, müssen die Häkchen entfernt werden
 - → dann den Sicherungsprozess abschnittsweise mehrfach durchlaufen



4. Schritt: Kontrollieren und bestätigen

- überprüfen, dann Sicherung ausführen



5. Schritt



6. Schritt

- der gesicherte Kurs wird unter "Sicherungsbereich des Kurses" angezeigt
- die Datei muss auf den eigenen PC heruntergeladen werden
- Dateiname nicht ändern
- auf dem PC so abspeichern, dass die entsprechende Datei später auch gefunden wird



.

Neue Moodle-Instanz

1. Schritt

- Lehrerzimmer neuen Kurs beantragen
- Kursname entsprechend: 13A_Ges_SJ2022/2023_Por
- Kursbereich: ordnen Sie den Kurs dem passenden Kursbereich zu (Schuljahr, Kolleg oder Abendgym)



2. Schritt

- im Kurs über das Zahnrad "Wiederherstellen" wählen

≡ Zeeter S2B		🌲 🍙 Katja Portius 🦳 👻	
13A_Ges_5j2022/2023_Por	13A_Ges_Sj2022/2023_Por Dashboard / Meine Kurse / 13A_Ges_Sj2022/2023_Por	 Einstellungen bearbeiten Kursabschluss 	
Dashboard Startseite Kalender	📮 Ankündigungen	 ▼ Filter ◆ Setup für Bewertungen ▲ Sicherung ▲ Wiederherstellen ▲ Umport 	
 Meine Dateien Inhaltsspeicher 	Abschnitt 1	 Kurs duplizieren Zurücksetzen Teilnehmer/innen über neue Aktivitäten benachrichtigen Mehr 	
Meine Kurse	Abschnitt 2		

3. Schritt

- Datei wählen: Kursdatei vom PC einfügen + wiederherstellen

≡ Zweiner Bickingsweg S2B					A :	🗩 Katja Portius 🦳 🝷
	Dashboard / Meine Kurse	/ 13A_Ges_Sj2022/20)23 Por / Wiederherst	ellen		
13A_Ges_Sj2022/2023_Por						
Teilnehmer/innen	Sicherungsdat	ei importier	en			
I Bewertungen	Dateien	0	Datei wähler 🕅	aximale Dateigröße: 512MB		
🚯 Dashboard			sicherung-me odle2	-course-233-13a_ges_sj20222023_p		
分 Startseite						
🛗 Kalender						
Meine Dateien			Wiederherstellen			
🖋 Inhaltsspeicher	notwendig					
Maine Konn	Sicherungsbereich des Kursesø					
Mellie Kurse	Dateiname	Zeit	Größe	Herunterladen	Wiederherstellen	
Test Sicherung						
🕿 Schulhof	Sicherungsdateien verwa	ten				
🞓 Lehrerzimmer	Sicherunasber	eich der iew	veiliaen Persi	วทอ		

4. Schritt

- Option "In diesen Kurs wiederherstellen" wählen

11K1_Met_SJ2022/23	 Sekretariat
📽 Teilnehmer/innen	
I Bewertungen	Kursbereiche suchen Q
🚯 Dashboard	Weiter
 Startseite 	
🛗 Kalender	In diesen Kurs wiederberstellen
🗋 Meine Dateien	Den gesicherten Kurs mit diesem Kurs verschmelzen
Inhaltsspeicher	Alle Inhalte dieses Kurses löschen und O dann wiederherstellen
Meine Kurse	Weiter
🞓 Test Sicherung	
🞓 Schulhof	In einem vorhandenen Kurs wiederherstellen

5. Schritt

- "Eingeschriebene NutzerInnen einbeziehen" anklicken
- Einschreibemethoden auf "Ja, immer"
- weiter Felder anklicken

- weiter Felder anklig	cken
1. Bestätigen 🛏 2. Ziel 🛏 3. Eins	tellungen ⊢ 4. Schema ⊢ 5. Überprüfen ⊢ 6. Ausführen ⊢ 7. Fertig
Einstellungen wie	derherstellen
	Z Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen
Einschreibemethoden einbeziehen	Ja, immer 🕈
Rollenzuweisur gen einbeziehen	× 🔒
	Rechteänderungen einbeziehen
	Aktivitäten und Ressourcen einbeziehen
	☑ Blöcke einbeziehen
	☑ Filter einbeziehen
	☑ Kommentare einbeziehen
*	Vutzerabschlussdetails einbeziehen
	☑ Kurslogdaten einbeziehen
	☑ Bewertungsverlauf einbeziehen
Gruppen und Gruppierungen einbeziehen	×
	V Kursfelder einbeziehen
	Inhaltsspeicher einbeziehen
	Alte Kursdateien einbeziehen
	Abbrechen Weiter

5. Schritt

- Kurseinstellungen überprüfen
- Klick auf "Weiter"

6. Schritt

Einstellungen wiederherstellen

 \rightarrow Wiederherstellung ausführen