

Checkliste für Praxislernorte zur Einführung des Modellprojektes „Duales Lernen in Form von Praxislerntagen“



(1) Voraussetzung zur Teilnahme

Sofern es sich beim Praxislernort um die Rechtsform eines Unternehmens handelt, ist dessen Gewerbeanmeldung konstitutive Voraussetzung für eine Teilnahme am Modellprojekt.

(2) interne Vorbereitung der Praxislerntage

- Vorstellung des Modellprojektes bei den Beschäftigten.
- Internen Ansprechpartner für interessierte Schüler festlegen.
- Aktuelle Liste teilnehmender Schulen und deren Kontaktdaten im Umkreis von der Pädagogischen Arbeitsstelle „Praxislerntage“ per E-Mail zuarbeiten lassen. Anfrage senden an: lisa-praxislerntage@sachsen-anhalt.de
- Wochentag und Datum der Praxislerntage an der jeweiligen Schule erfragen und mit der eigenen Umsetzbarkeit in Einklang bringen.
- Kooperationsvereinbarung vorbereiten.
Ein Beispiel zum Download finden Sie unter: <https://moodle.bildung-lsa.de/praxislerntage/course/view.php?id=8§ion=12#tabs-tree-start>
- (Anleitende) Tätigkeiten für Schüler am Praxislerntag planen und festlegen. Zudem ist Zeit zur Bearbeitung des Berichtsheftes durch den Schüler einzuplanen.

(3) Durchführung der Praxislerntage

- Aufsichtspflicht für die Schüler am jeweiligen Praxislerntag gewährleisten.
- Einhaltung rechtlicher Vorgaben
Die Vorgaben finden Sie im Runderlass zum Modellprojekt. Abrufbar unter:
https://moodle.bildung-lsa.de/praxislerntage/pluginfile.php/1150/mod_resource/content/2/Erlass.pdf
Insbesondere die Punkte 2.11 bis 2.13 und Punkt 5.2.
- Regelmäßigen Kontakt zur **Schule** des Schülers sicherstellen.

(4) Nachbereitung der Praxislerntage

- Teilnahmebescheinigung und kurzes Feedback an die Schüler.
Ein Beispiel zum Download finden Sie unter: <https://moodle.bildung-lsa.de/praxislerntage/course/view.php?id=8>