

Checkliste für Schulen zur Einführung des Modellprojektes „Duales Lernen in Form von Praxiserntagen“



- **Vorstellung des Modellprojektes** im Kollegium
- **Interessensabfrage** zur Teilnahme am Modellprojekt **im Kollegium**
- **Freie Kapazität** bei der Pädagogischen Arbeitsstelle „Praxiserntage“ am Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA) **erfragen** und mögliche **Teilnahme anmelden**
- **Beauftragte Lehrkraft** für das Modellprojekt **festlegen**
- **Teilnahme** am Modellprojekt in der **Gesamtkonferenz** beschließen
- **Teilnahme** mittels **Teilnahmeformular** bei der Pädagogischen Arbeitsstelle „Praxiserntage“ verbindlich **anmelden**
- **Beauftragte Lehrkraft** von der Pädagogischen Arbeitsstelle „Praxiserntage“ für den **Moodle-Kursraum „Praxiserntage“ freischalten** lassen
- **Integration** der Praxiserntage in die **schulinterne Planung**
 - **Praxiserntage** in das **Schulprogramm** mit pädagogisch-organisatorischen Konzept **aufnehmen**
 - **Praxiserntage** in die **schulinterne Planung der Fachschaften integrieren**
 - **Gesetzliche Vertretung** und **Schüler:innen** über das Modellprojekt **informieren**
 - Teilnehmende **Klassen festlegen**
 - **Zuständige Lehrkräfte** für die Durchführung **festlegen** und für den **Moodle-Kursraum „Praxiserntage“ freischalten** lassen
 - **Termine** (Wochentag und Daten) für die Praxiserntage **festlegen**
 - **Informationsschreiben** und **Kooperationsvereinbarungen** erstellen bzw. die **Vorlagen** der Pädagogischen Arbeitsstelle „Praxiserntage“ nutzen oder **anpassen**
 - **Akquise** von **Praxislernorten** durch die **Schule** und die **Schülerschaft**
 - **Kompetenzen** der beteiligten Fächer, die in die Praxiserntage einfließen, **festlegen**
 - ggf. **Lehrerbetriebspraktika** durchführen und an **regionalen Netzwerktreffen des Modellprojektes** teilnehmen (Empfehlung der Pädagogischen Arbeitsstelle „Praxiserntage“ als Erleichterung zur Erstellung von Praxisaufträgen)
 - **Praxisaufträge** erstellen
- **Regelmäßigen** und **intensiven** Kontakt mit **Praxislernorten** herstellen und halten
- **Bedarfsanzeige für die Berichtshefte** übermitteln (digital im Moodle-Kursraum „Praxiserntage“)
- **Aktuelle Praxiserntage-Schülerzahlen** an die Pädagogische Arbeitsstelle „Praxiserntage“ **melden**