

Anlage zur Reisekostenrechnung

Beantragende Person, Datum der Reisekostenrechnung

Datum der Reise	Das grau unterlegte Feld nur ausfüllen, wenn der Dienstreiseantrag 035 001 nicht beigefügt ist oder wenn Abweichungen zum Dienstreiseantrag anzugeben sind.					Untentgeltliche Verpflegung von Amts wegen				Unentgeltliche Unterkunft von Amts wegen	Angabe ggf. in Zehnteln	Tagegeld	Übernachtungsgeld	Fahrkosten EURO	Wagenklasse	Sonst. Fahrkosten (z.B. Zu- u. Abgang) EURO	Wegstrecken-entschädigung -klein- km	Wegstrecken-entschädigung -groß- km <small>(bei anerkannt. erhebli. dienstl. Interesse)</small>	Nebenkosten EURO		
	Abfahrtsort, Reiseziel, Reiseweg, Rückkehr nach	Beginn der Reise	Beginn des D-Geschäfts	Beförderungsmittel	Bei Benutzung eines privaten Kfz Name(n) d. mitfahrenden Person(en)	Frühstück	Mittag	Abend	am											am	

insgesamt zu übertragen in die Reisekostenrechnung Übertrag (Blatt wenden)

			X							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--