



Post-Eingangs-Stempel (LISA)

Landesinstitut für Schulqualität und  
Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA)  
Pädagogische Arbeitsstelle  
Riebeckplatz 9  
06110 Halle (Saale)

Schuljahr

20\_\_\_\_/\_\_\_\_

(Bitte beachten Sie die Antrags-Frist)

## Antrag auf Erstattung der Schülerfahrtkosten zum Praxislernort

**Bitte in Druckschrift ausfüllen!**

1. Grundsätzliche Angaben	
Name, Vorname von der oder dem Erziehungsberechtigten oder Vertretung	Telefon <sup>1</sup>
Anschrift von der oder dem Erziehungsberechtigten oder Vertretung	
Name, Vorname von der Schülerin oder von dem Schüler	Geboren am <sup>2</sup>
Anschrift von der Schülerin oder dem Schüler (falls abweichend)	
Landkreis/ kreisfreie Stadt von dem Wohnort der Schülerin oder von dem Schüler	
Name und Ort der Schule	
Name und Anschrift vom Praxislernort	

<sup>1</sup> Notwendig für eventuelle Rückfragen.

<sup>2</sup> Notwendig, da das Alter Teil der Tarifgestaltung öffentlicher Beförderer ist.

## 2. Grundsätze der Fahrtkostenerstattung

- a. Für Schülerinnen und Schüler werden Fahrten **zwischen dem Wohnort** und dem **Praxislernort erstattet**.
- b. Fahrten von der Schülerin oder dem Schüler vom **Wohnort** zum **Praxislernort** und wieder zurück mit einem privaten Auto werden dann erstattet, wenn der Weg **nicht identisch mit dem Arbeitsweg** der Erziehungsberechtigten ist.
- c. Wenn bereits eine Schülerfahrkarte vorhanden ist, die für den Weg zum **Praxislernort** genutzt werden kann, dann ist diese zu verwenden.
- d. Die **günstigsten Fahrkarten** für den Bus oder die Bahn müssen genutzt werden. **Bitte schicken Sie die Fahrkarten im Original mit diesem Antrag mit.**
- e. Bitte schreiben Sie alle Fahrten in der **Anlage 1** auf.
- f. Die Abrechnung muss **innerhalb von 6 Monaten** nach dem ersten Praxislerntag erfolgen.

## 3. Nachweis von dem Anspruch auf Kostenerstattung

Kreuzen Sie bitte an, was stimmt:

3.1) Jemand anderes hat mir das Fahrgeld gegeben

ja

nein

teilweise

3.2) Die Schülerin oder der Schüler kommt zum Praxislernort

zu Fuß, mit dem Fahrrad oder einem anderen kostenlosen Fahrzeug.

mit dem Bus oder der Bahn.

Mit der Fahrkarte kommt die Schülerin oder der Schüler zum Praxislernort und zurück.

Die Fahrkarte konnte für die Fahrt zum Praxislernort

vollständig  teilweise  nicht

genutzt werden.

Die Schülerin oder der Schüler kommt nur mit dem Auto zum Praxislernort.

Begründung:

3.3)  Mit dem Auto wurden

eine Schülerin oder ein Schüler

mehrere Schülerinnen oder Schüler

zum **Praxislernort oder Wohnort** gefahren.

Im Rahmen des regulären **Arbeitsweges** der Eltern.

**nicht** auf dem regulären **Arbeitsweg** der Eltern.

#### 4. Anlagen

Folgende Anlagen sind beigelegt:

Übersicht der Kosten mit **Original-Fahrkarten (Anlage 1)**

Bestätigung der Schule über die **Anwesenheit am Praxislernort (Anlage 2)**

#### 5. Erstattung der Kosten

Die Kosten-Erstattung in Höhe von

Betrag

€ erfolgt auf folgendes **Bank-Konto**:

Bank

Konto-Inhaber/in

IBAN

#### Erklärung und Einwilligung zur Übermittlung personenbezogener Daten

Ich habe alles vollständig und richtig ausgefüllt. Ich weiß, dass ich nur dann die Kosten-Erstattung bekomme.

Alle persönlichen Daten dürfen nach dem Schulgesetz des Landes Sachsen-Anhalt (§ 84a Abs. 1 SchulG LSA) gespeichert und verarbeitet werden. Gespeichert und verarbeitet werden ihre Daten vom Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt und das Ministerium für Bildung des Landes Sachsen-Anhalt so lange die Praxislertage dauern.

Ort, Datum

Unterschrift von der Erziehungsberechtigten oder dem Erziehungsberechtigten

**Nur durch die Pädagogische Arbeits-Stelle „Praxislertage“ auszufüllen.**

Sachlich richtig

Datum / Unter-Schrift

# Anlage 1

## Übersicht der Kosten

Schreiben Sie bitte alle benötigten Fahrkarten oder Fahrten auf! (Wenn möglich nach Datum geordnet)					
Antrags-Datum	Name, Vorname von der Schülerin oder von dem Schüler				geboren am
Anschrift von der Schülerin oder von dem Schüler			Adresse des Praxislernortes		
<b>Allgemeine Hinweise</b>					
Für Fahrten mit dem <b>Bus</b> oder der <b>Bahn</b> gilt:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• für <b>jede Fahrt muss ein Fahrschein</b> abgegeben werden (alle <b>Fahrscheine</b> bitte <b>im Original</b> abgeben)</li> <li>• schreiben Sie bitte auf, wieviel der Fahrschein gekostet hat</li> </ul>					
Für Fahrten mit dem <b>Auto</b> gilt:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• die <b>gefahrenen Kilometer</b> bitte aufschreiben (für jeden Praxislerntag nur <b>eine Hin- und Rückfahrt</b>)</li> <li>• die <b>Kosten</b> für die Fahrt bitte ausrechnen. Es werden <b>0,20 Euro für jeden Kilometer</b> bezahlt. Bitte schreiben Sie die Summe auf.              (Beispiel: Sie fahren 10 Kilometer hin und 10 Kilometer zurück. Dann rechnen Sie: 10+10=20 Kilometer. 20 Kilometer x 0,20 Euro = 4,00 Euro)             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ im Feld „<b>Bemerkungen</b>“ schreiben Sie bitte nur dann hinein, wenn mehrere Schülerinnen oder Schüler transportiert wurden. Bitte schreiben Sie die <b>vollständigen Namen der mitgenommenen Schülerinnen oder Schüler</b>.</li> </ul> </li> </ul>					
Schreiben Sie dann bitte <b>A</b> in die zweite Spalte der Tabelle, wenn die Schülerin oder der Schüler <b>mit Bus oder Bahn</b> gefahren ist.					
Wenn Sie mit dem <b>Auto</b> gefahren sind, <b>schreiben Sie bitte B in die zweite Spalte der Tabelle</b> .					
Nr.	A/B	Datum der Fahrt	Gefahrene Kilometer (nur wenn Sie mit dem Auto gefahren sind)	Fahrtkosten (mit dem Auto immer 20 Cent pro Kilometer)	Bemerkungen

Nr.	A/B	Datum der Fahrt	Gefahrene Kilometer	Fahrtkosten	Bemerkungen
<b>Gesamt-Betrag</b>					
<b>Nur durch die Pädagogische Arbeits-Stelle „Praxislertage“ auszufüllen.</b>					
Rechnerisch richtig			Zu erstattender Betrag:	Bemerkung (bei Abweichung):	
Datum / Unterschrift					
			€		

## Anlage 2



### Bestätigung der Schule über die Anwesenheit am Praxislernort

Die

(Name der Schule)

bestätigt hiermit, dass

(Name von der Schülerin oder von dem Schüler)

am Praxislernort

(Name und Anschrift von dem Praxislernort)

an folgenden Praxislertagen im \_\_\_\_ . Schulhalbjahr des Schuljahres 20\_\_\_\_ / \_\_\_\_ anwesend war.

**Von der verantwortlichen Lehrkraft auszufüllen!**

Datum	anwesend	entschuldigt gefehlt	unentschuldigt gefehlt

Datum und Unterschrift der Lehrkraft	Schulstempel