

Schulstempel

Durch die Personensorgeberechtigten auszufüllen:

Ausnahmeantrag auf Wechsel vom Gymnasium/von der Gesamtschule an die

- Sekundarschule Gemeinschaftsschule Gesamtschule

Bezug: Verordnung über die Übergänge zwischen den Schulformen in der Sekundarstufe I
(Sek I-ÜG-VO) vom 1. April 2004, zuletzt geändert am 12. Juli 2022, hier: Übergänge nach § 9 (2) Satz 2;
Gemeinschaftsschulverordnung (GmSVO LSA) vom 20.06.2013, zuletzt geändert am 08.11.2022

Angaben zu den Personensorgeberechtigten (Bitte in Druckschrift ausfüllen)

Personensorgeberechtigte	<input type="checkbox"/> gemeinsames Personensorgerecht <input type="checkbox"/> alleiniges Personensorgerecht
1 Name, Vorname Anschrift, (PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer) Telefon, Mail	
2 Name, Vorname *Anschrift, (PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer) Telefon, Mail *wenn abweichend von Personensorgeberechtigtem 1	

Ich/Wir beantrage/n für mein/unser Kind (Nichtzutreffendes streichen)

_____ Geb.Datum: _____

Anschrift (PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer):

zurzeit Klasse: _____ den Schulformwechsel in die _____

Die Fortführung der 2. Fremdsprache im Fach: _____

- ist gewünscht. ist nicht gewünscht.

Folgende Unterlagen sind dem Ausnahmeantrag beizufügen:

(Hinweis: Der Antrag kann nur mit vollständigen Unterlagen bearbeitet werden.)

- ausführliche Begründung** zum Antrag mit Unterschrift aller Personensorgeberechtigten
- fachärztliches und/oder psychologisches Gutachten

Ort/Datum

Unterschrift aller Personensorgeberechtigten

Wie geht es weiter?

1. Abgabe der vollständigen Antragsunterlagen in der Schule
2. Weiterleitung der Antragsunterlagen durch die Schule an das Landesschulamt
3. Prüfung und Bearbeitung der Antragsunterlagen im Landesschulamt
4. Entscheidung zum Antrag durch das Landesschulamt/Beteiligung des Schulträgers und schriftliche Mitteilung des Ergebnisses an die Personensorgeberechtigten

Durch die Schule auszufüllen:

<p>Eingangsdatum Antrag:</p>

Es werden folgende Unterlagen durch die Schule ergänzt:

1. Stellungnahme Schulleitung/Klassenleitung zur aktuellen Leistungs- und Verhaltensentwicklung
2. Kopien der beiden dem laufenden Schulhalbjahr vorangegangenen Zeugnisse (Halbjahres- bzw. Jahreszeugnis)
3. aktuelle Notenübersicht
4. Dokumentation zu Fördermaßnahmen gem. Leistungsbewertungserlass Punkt 2.3, gewährtem Nachteilsausgleich u. ä. in den letzten beiden Schulhalbjahren (tabellarische Übersicht möglich)
5. Dokumentation zu Beratungsgesprächen mit den Personensorgeberechtigten in den letzten beiden Schulhalbjahren (Zeitpunkt und Gesprächsinhalte).

Ort/Datum

Unterschrift Schulleiterin/Schulleiter