An die Schulleitung

Ihr Zeichen	
Ihre Nachricht vom	
Unser Zeichen	
Datum	

Antrag auf Beurlaubung für , Kurs

Sehr geehrte Damen und Herren,

anlässlich des/der

Grund für die beantragte Beurlaubung

beantrage ich für meine o. g. Tochter / meinen o. g. Sohn

a) eine Beurlaubung für die Zeit vom bis .

b) eine Beurlaubung am für die Stunden bis .

Der versäumte Stoff wird nachgearbeitet.

Mit freundlichen Grüßen

_____
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Meinung bzw. Entscheidung Tutor/in (T) | Oberstufenkoordinator (OSK):

Der Antrag wird

T	OSK	
☐	☐	befürwortet.
☐	☐	nicht befürwortet.
☐	☐	genehmigt.
☐	☐	nicht genehmigt.

Begründung bei Ablehnung:

_____
_____
_____
_____

Weitergeleitet an die Schulleitung am: _____

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift Tutor/in Unterschrift OSK

Entscheidung:

☐ Dem Antrag wird stattgegeben.

☐ Dem Antrag wird nicht stattgegeben. (Begründung: Rückseite)

_____ _____
Ort, Datum Schulleiter/in