

Antrag zur Förderung einer Maßnahme am Friedrich-Ludwig-Jahn-Gymnasium



Der Antrag ist **leserlich** und **vollständig** ausgefüllt **mindestens 6 Wochen** vor der geplanten Maßnahme persönlich einzureichen oder an die unten aufgeführte E-Mailadresse zu senden. Grundlage für die Bearbeitung des Antrages ist die gültige Satzung des Fördervereins. Nähere Informationen : www.gym-jahn-salzwedel.bildung-lsa.de/foerderverein

Antragsteller	Name, Vorname: _____
	E-Mail-Adresse: _____ Tel.-Nr.: _____

Begründung Antrag	Verwendungszweck/ Projektbeschreibung: _____ _____
	Zusätzliche Ergänzung bitte ggf. auf der Rückseite vermerken
Kostenplan	Zielgruppe (Klasse, Gruppe, Fachbereich): _____
	Ausführungsdatum oder -zeitraum: _____
	Gesamtkosten: _____ €
	Eigenanteil: _____ €
	gewünschter Zuschuss: _____ €
	Bei Sachmitteln sind mindestens zwei Kostenvoranschläge beizufügen. Eine Rechnung ist erforderlich.

Nach Abschluss des Projektes ist die Rechnung vorzulegen. Bei Sachmitteln erfolgt die offizielle Übergabe mit einer Fotoaufnahme. Bei immateriellen Projekten sind Fotos einzureichen.

Ich versichere nach den Richtlinien des Vereins zu handeln.

Antragsdatum

Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers

Schulleitung	Die Förderwürdigkeit ist gegeben, es stehen keine schulischen Mittel zur Verfügung. _____
	ggf. Platz für Kommentar _____
	_____ Datum _____ Unterschrift der Schulleitung

Genehmigung	Der Antrag wird durch den Vorstand
	<input type="checkbox"/> in voller Höhe genehmigt <input type="checkbox"/> in Höhe von _____ € genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt Grund der Ablehnung _____
	_____ Datum _____ Unterschrift und Stempel des Vorstandes