Kostenlose Anwendungen

Für diesen Moodle-Kurs kannst du kostenfrei mit dem **Betriebssystem Linux** und den Programmen von **LibreOffice** arbeiten. Diese Tools bieten dir alles, was du für den Kurs brauchst, und du kannst sie auch nach dem Kurs weiterhin nutzen, ohne dass du dafür Geld ausgeben musst. So bist du unabhängig von teuren Softwarelösungen.

Betriebssystem

Ein Betriebssystem ist die Software, die deinem Computer oder mobilen Gerät hilft, zu funktionieren. Es verwaltet die Hardware deines Geräts und bietet eine Plattform, auf der Programme laufen können.

Auf den meisten Geräten ist bereits ein Betriebssystem vorinstalliert, das du kennst und schon benutzt. Eine kostenfreie Alternative dazu ist Linux, das du als alleiniges Betriebssystem installieren kannst. Du kannst es auch zusätzlich zum bestehenden Betriebssystem installieren. Programme, die du für diesen Kurs oder andere Schulaufgaben brauchst funktionieren auch mit diesem Betriebssystem.

Das klingt toll, aber uns ist wichtig zu erwähnen, dass du für die Umstellung auf Linux einiges an Computerhintergundwissen brauchst. Vielleicht kennst du jemanden, der/die dir dabei helfen kann.

Mehr Informationen findest du auf: https://digitalcourage.de/digitale-selbstverteidigung/gnulinux-now

Öffnest du dieses Dokument digital, dann führt dich dieser Link auf eine externe Webseite.

Programmwahl

Für die Bearbeitung der Aufgaben in diesem Moodle-Kurs benötigst du auf deinem Endgerät ein Office-Programm, dass dir alle wichtigen Anwendungen wie Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentationssoftware bietet.

Ein kostenloses Office-Paket wäre z.B. **LibreOffice**. Dafür musst du keine Lizenzgebühren zahlen. Es wird von einer Gemeinschaft von Entwicklern gepflegt, die es ständig verbessern. LibreOffice funktioniert auf allen gängigen Betriebssystemen. Das Office Paket kannst du dir einfach herunterladen und auf deinem PC installieren.

https://de.libreoffice.org/download/download/

Hinweis: Öffnest du dieses Dokument digital, dann führt dich dieser Link auf eine externe Webseite.

Hier ist eine kurze Übersicht über die verschiedenen Anwendungen von LibreOffice:

Für Textverarbeitung:

LibreOffice Writer

Es bietet alle Funktionen, die du zum Erstellen und Bearbeiten von Dokumenten benötigst, wie Textformatierung, Rechtschreibprüfung und das Einfügen von Bildern und Tabellen.

Für Präsentationen:

LibreOffice Impress

Mit diesem Präsentationsprogramm kannst du ansprechende Präsentationen erstellen. Es bietet verschiedene Vorlagen, Animationen und Übergänge, um deine Inhalte lebendig und professionell zu gestalten.

Für Berechnungen:

LibreOffice Calc

Ist das Tabellenkalkulationsprogramm, das dir hilft, Daten zu organisieren, Berechnungen durchzuführen und Diagramme zu erstellen. Es ist ideal für mathematische Aufgaben und Datenanalysen.

Für Zeichnungen:

LibreOffice Draw

Mit diesem Zeichenprogramm kannst du Grafiken und Diagramme erstellen. Es eignet sich hervorragend für das Erstellen von Flussdiagrammen, technischen Zeichnungen oder einfach zum kreativen Gestalten.

Kostenfreie Grafikprogramme

Falls du tiefer in die digitale Kreativität eintauchen möchtest, gibt es viele Programme, die dir dabei helfen können.

GIMP

wäre ein Programm zum Fotos bearbeiten. Du kannst damit Bilder zuschneiden, Farben ändern, Effekte hinzufügen und vieles mehr.

Krita

wäre ein Zeichenprogramm, das speziell für Künstler entwickelt wurde. Du kannst damit digitale Zeichnungen und Gemälde erstellen. Es bietet viele verschiedene Pinsel und Werkzeuge.

Sowohl **GIMP** als auch **Krita** sind Programme, die du kostenlos nutzen kannst. Sie gehören nicht zu einem großen Unternehmen, sondern werden von vielen Menschen gemeinsam entwickelt. Das bedeutet, dass du sie nicht nur gratis herunterladen kannst, sondern auch verändern und mit anderen teilen darfst.

CC BY SA
Herausgeber: Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt

www.digitalassistenz.schule

da digital assistenz SACHSEN-ANHALT