

Video: MBZ-Dateien Importieren

Timecode	Text
00:11 Min.	In diesem Video zeige ich Ihnen, wie Sie eine MBZ-Datei in Ihren Moodle-Kurs importieren. Lassen Sie sich von Ihrem Schuladministrator für Moodle einen neuen Kurs anlegen, den Sie daraufhin öffnen.
00:25 Min.	Anschließend klicken Sie auf “Mehr” und wählen im Drop-down-Menü “Kurs wiederverwenden” aus.
00:32 Min.	Danach kommen wir durch das Klicken von “Wiederherstellen” zur Seite “Sicherungsdatei hochladen”.
00:37 Min.	[Bereits vorbereitetes Explorer-Fenster wird geöffnet]
00:38 Min.	Ziehen Sie dann die gewünschte MBZ-Datei per “Drag and Drop” in das Uploadfeld.
00:47 Min.	Sollte die Datei zu groß sein, können Sie die maximale Uploadgröße in den Einstellungen Ihres Kurses entsprechend anpassen. Dazu scrollen Sie bis zum Reiter “Dateien und Uploads” und stellen die benötigte Dateigröße ein.
01:05 Min.	[Über das Menü „Maximale Dateigröße“ wird beispielhaft „100 MB“ ausgewählt]

01:10 Min.	Sollte nach dem Hochsetzen der maximalen Uploadgröße auf beispielsweise 100 Megabyte das Hochladen der Datei immer noch nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte an Ihren Schuladministrator.
01:20 Min.	Abschließend bestätigen Sie Ihre Eingabe mit "Speichern und Anzeigen"
01:24 Min.	[Über „Mehr“ wird die Option „Kurs wiederverwenden“ ausgewählt. Danach wird auf der Seite „ Kurs wiederverwenden“ die Option „Wiederherstellen“ angeklickt.]
01:25 Min.	und ziehen die Datei in das Uploadfeld.
01:32 Min.	[Bereits vorbereitetes Explorer-Fenster wird geöffnet]
01:39 Min.	Nachdem die Datei hochgeladen wurde, wird Ihnen der Dateiname im Textfeld angezeigt. Bestätigen Sie den Upload mit "Wiederherstellen".
01:49 Min.	Auf der folgenden Seite finden Sie Informationen zur ausgewählten MBZ-Datei. Diese sind für den weiteren Verlauf nicht relevant. Also scrolle ich zum Ende der Seite und klicke auf "Weiter".
02:05 Min.	Auf der folgenden Seite löschen Sie nun alle Inhalte des bestehenden Kurses, damit die Struktur der hochgeladenen MBZ-Datei nicht verändert wird.
02:12 Min.	Dazu wählen Sie unter "In diesem Kurs wiederherstellen" die zweite Option aus und bestätigen erneut mit "Weiter".

02:23 Min.	Auch auf der folgenden Seite brauchen Sie keine weiteren Eingaben tätigen und können am Seitenende mit dem Button „Weiter“ fortfahren.
02:31 Min.	Überschreiben Sie die Kurseinstellungen, um das Kursbild zu übernehmen. Dazu wählen Sie unter „Kurseinstellungen überschreiben“ „Ja“ aus.
02:42 Min.	Der Kursname kann hier oder später im Reiter „Einstellungen“ angepasst werden. Scrollen Sie erneut zum Ende der Seite und wählen Sie „Weiter“ aus.
03:07 Min.	Auf der folgenden Seite scrollen Sie nach unten und führen Sie die Wiederherstellung aus.
03:26 Min.	[Es wird auf den Button „Weiter“ geklickt.]
03:29 Min.	[Das Fenster „Datenpräferenz“ wird mit Klick auf „Ja“ geschlossen.]
03:31 Min.	In der Kachel „Information für Lehrkräfte“ finden Sie weiterführende Links sowie Hinweise zu den Kompetenzen und Lehrplanbezügen.