



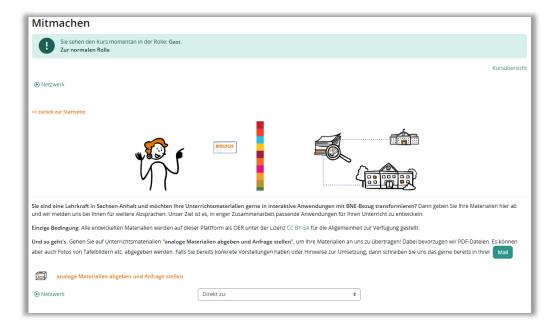
Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung (LISA)

DIGITALASSISTENZ SACHSEN-ANHALT

ANALOGE MATERIALIEN SENDEN UND ANFRAGE PER E-MAIL STELLEN

Leitfaden für Lehrkräfte

Dieses interaktive PDF bietet eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Datentransfer per Mail über die BNE-Lernplattform. Gehen Sie dafür in der "Digitalen Lernplattform BNE" in den Abschnitt "Mitmachen".

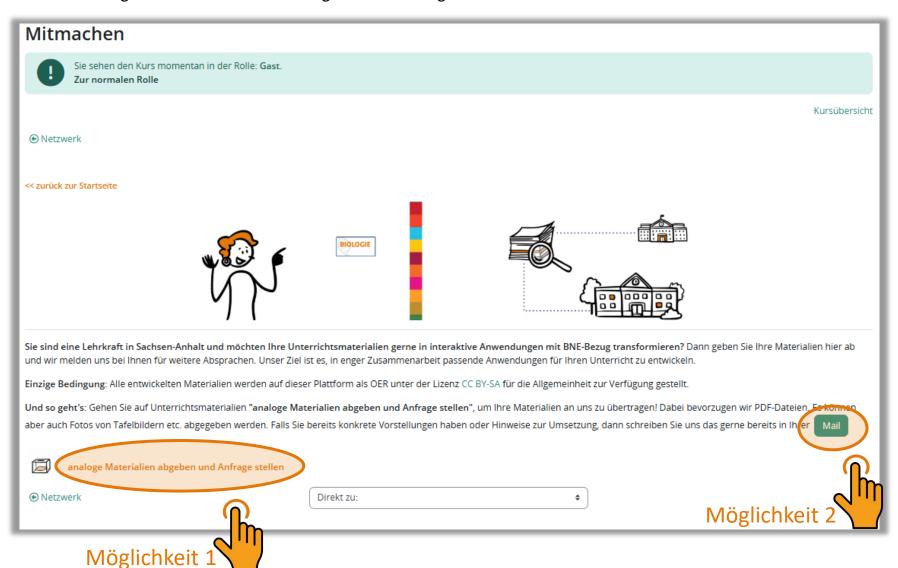


Klickanleitung starten



Abschnitt "Mitmachen"

Sie haben zwei Möglichkeiten, Materialien abzugeben und Anfragen zu stellen:





analoge Materialien abgeben und Anfrage stellen

Je nachdem, wie Ihre Maileinstellungen konfiguriert sind, öffnet sich beim Klick auf den Link ein Fenster:

Möglichkeit 1:

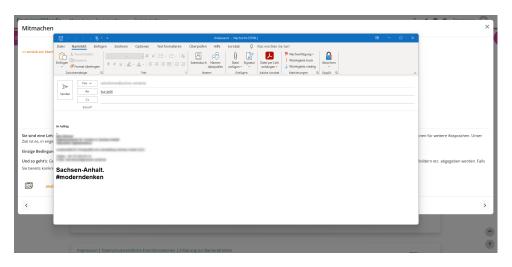
Das Mailprogramm startet automatisch.

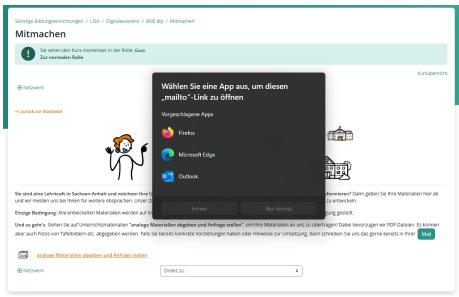


Möglichkeit 2:

Es öffnet sich das folgende Auswahlfenster:



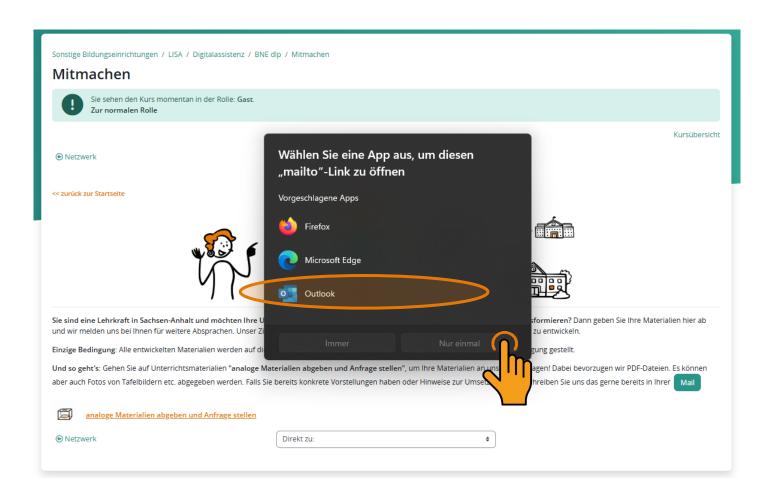






analoge Materialien abgeben und Anfrage stellen

Klicken Sie Ihr Mailprogramm an und bestätigen Sie, z. B. durch "Nur einmal".



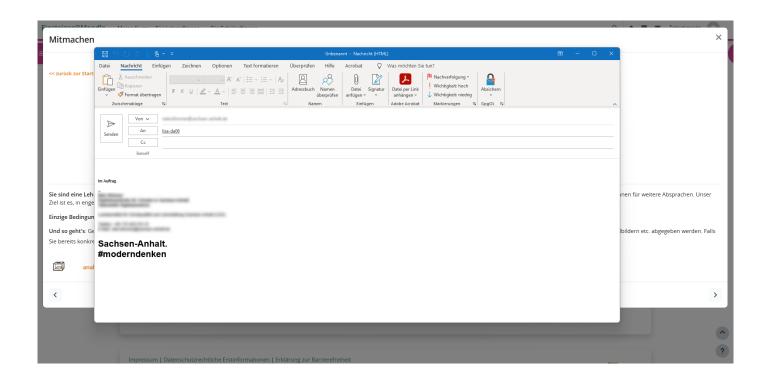


analoge Materialien abgeben und Anfrage stellen

Nun öffnet sich Ihr Mailprogramm (siehe unten im Bild).





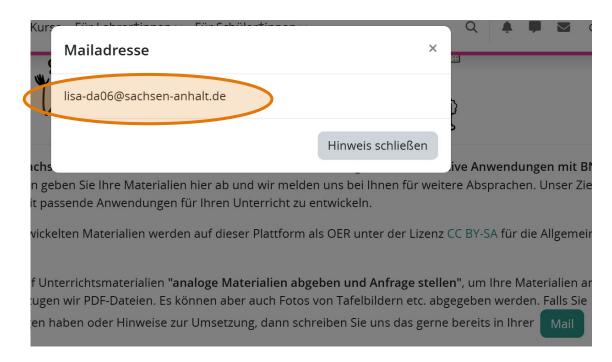




Button drücken und Mailadresse kopieren

Wenn sich Ihr Mailprogramm nicht geöffnet hat oder Sie direkt im Mailprogramm starten möchten, drücken Sie den Mail-Button.





Sie können die Mailadresse nun kopieren und in ihr Mailprogramm einfügen.





Solution Solution Solution

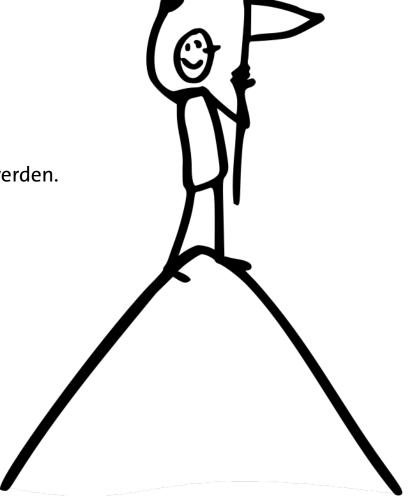
Sie können nun, wie gewohnt, Ihre Mail schreiben.

Bereits vorhandenes Material können Sie gern beifügen.

Dabei bevorzugen wir PDF-Dateien.

Es können aber auch Fotos von Tafelbildern etc. abgegeben werden.

Falls Sie bereits konkrete Vorstellungen haben oder Hinweise zur Umsetzung: Dann schreiben Sie uns das gerne!



Digitalassistenz kontaktieren...

