

CHECKLISTE ZUR ERSTELLUNG VON PRÄSENTATIONEN

✓	Die Präsentation...
	... ist untergliedert in eine Einleitung, einen Hauptteil und einen Schluss
	... folgt einem „roten Faden“ entsprechend der Gliederungspunkte
	... stellt Zusammenhänge dar
	... nutzt Beispiele und Bilder, um das Erklärte zu veranschaulichen
	... zeigt Folien mit gleichem Format, zum Thema passenden Farben und Design
	... zeigt Folien auf denen Hintergrund und Schrift kontrastreich ist (also schwarz auf weiß, nicht grau auf weiß)
	... zeigt Folien in einer gut lesbaren Schriftart z.B. Arial
	... zeigt Folien in einer angemessenen Schriftgröße (20-30 pt)
	... zeigt pro Folie geringe Textmenge der 3x7-Regel folgend
	... zeigt nur Text in Stichpunkten (außer bei Zitaten mit Quellenangabe)
	... zeigt max. 2 Bilder pro Folie
	... verwendet Zeichen und Symbole um Text zu ersetzen
	... fasst am Ende das Wichtigste zusammen
	Der Vortrag...
	... weckt Interesse mit dem Einstieg (z.B. mit Leitfrage)
	... stellt zu Beginn Thema und Gliederung vor
	... knüpft zu Beginn an das Vorwissen des Publikums an
	... verwendet Fachbegriffe korrekt und erklärt sie
	... nennt mehr Informationen als auf den Folien zu sehen sind
	... enthält sinnvolle Überleitungen zwischen den Folien (siehe Redekompass)
	... erfolgt in aufrechter Körperhaltung mit Augenkontakt zum Publikum
	... erfolgt in angemessenem Tempo und ausreichender Lautstärke
	... wird frei vorgetragen und achtet auf die Betonung von Wichtigem