**Antrag zur Erstattung der Reisekosten bei Teilnahme an Veranstaltungen der staatlichen Lehrerfort- und -weiterbildung**

**Dieses Formular ist der Anwesenheitsliste beizufügen!**

*Angaben sind in dieser Liste vollständig und in Druckschrift einzutragen. Fehlerhafte und unvollständige Angaben schließen die Bearbeitung Ihres Antrages aus.*

*Kostenbelege (Fahrkarten, Parkscheine usw.), sind nicht beizufügen, müssen aber bis 6 Monate nach Antragstellung aufbewahrt und auf Verlangen der abrechnenden Dienststelle vorgelegt werden. Bei Nutzung eines KFZ ist die Gesamtfahrstrecke (Hin- und Rückfahrt) anzugeben. Mitfahrer/innen sind zu benennen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veranstaltungs-Nr.** | LISA- | **Veranstaltungsort** |
| **Termin** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vorname Name:** | **Privatanschrift:** | **Dienststelle:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IBAN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Kreditinstitut:** |  |

|  |
| --- |
| An- und Abreisezeiten(nur bei täglicher An- und Abreise jeden Tag einzeln eintragen) |
|  | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
| Beginn DR/Uhrzeit |  |  |  |  |  |  |  |
| Ende DR/Uhrzeit |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Folgende Leistungen habe ich unentgeltlich in Anspruch genommen:*** |
| erhaltene Verpflegung/Übernachtungen(bitte ankreuzen) | F | M | A | Ü | F | M | A | Ü | F | M | A | Ü | F | M | A | Ü | F | M | A | Ü | F | M | A | Ü | F | M | A | Ü |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fahrkosten | von - nach und zurück |
| Fahrstrecke |  |
| Name der Mitfahrer/innen: |  |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ich beantrage** | **Verfügung der abrechnenden Dienststelle**(wird von der abrechnende Stelle ausgefüllt) |
| Fahrer/in  | Mitfahrer/in  |
| **Tage-Geld** |  |  |
| X |  |  |
| Tage | EUR | EUR |  |
| **Übernachtungsgeld** |  |  |
| X |  |  |
| Übernachtungen | EUR | EUR |  |
| **Fahrkosten** |  |  |
|  |  |  |
| Wagenklasse | EUR | EUR |  |
| **Sonstige** Fahrkosten (z. B. Zu- und Abgang)erläutern |  |  |  |
|  |  |  |
| EUR | EUR |  |
| **Wegstreckenentschädigung** |  |  |
|  X 0,20 € |  |  |
| km | EUR | EUR |  |
| **Nebenkosten**(bitte erläutern) |  |  |  |
|  |  |  |
| EUR | EUR |  |
|  **Auszuzahlen** |  **Zurückzuzahlen** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit****vorstehender Angaben****Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie Ihr Einverständnis zur zweckgebundenen Speicherung und Bearbeitung dieser persönlichen Daten.** |  |  |  Sachlich richtig |  |  Rechnerisch richtig |
| Datum/Unterschrift |  |  |

*Die Erhebung der genannten personenbezogenen Daten erfolgt gem. BRKG zur Abrechnung der Reisekosten und nach Art. 6 Abs. 1 DSGVO für Zahlungen nach Vertragserfüllung. Weitere Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie unter:* [*https://eltis-online.de/?m=datenschutz*](https://eltis-online.de/?m=datenschutz) *und* [*https://eltis-online.de/?m=hinweise*](https://eltis-online.de/?m=hinweise)*.*