

Erasmus+ Projekte (2021 - 2027) Organisation:

1. Information

- **selbstständig über Webseiten** **Teilnehmer**
z.B. „rausvonzuhause“, „mach-mehr-aus-deiner-ausbildung“, „meinauslandspraktikum“
- **Auftaktveranstaltungen Schule** (in der Regel verbunden mit der Vorstellung und Auswertung vergangener Auslandsprojekte)
- **Blindbewerbungen / Kontaktsuche** (selbst aktiv werden)
- **Kontakttreffen** zu den **Sprechtagen** des Erasmus-Teams
 - **TN = aktiv** bei **Kontaktsuche und Organisation** mitwirken; je mehr, desto wahrscheinlicher und schneller lässt sich ein Erasmus-Projekt organisieren.
 - **Wichtig:** TN-Kontakte (E-Mail, Tel., Adresse müssen immer aktuell sein und Nachrichten – v.a. **E-Mails** – **regelmäßig geprüft werden!**)

2. Bewerbung als verbindliche Interessensbekundung

- a) **Anmeldeformular Moodle - Abgabe in der Schule bei Janovsky, Sieber**
- b) oder bei anderen Vermittlungsorganisationen (z.B. EuropAktiv) **Teilnehmer**
mit **folgenden Informationen:**

- mögl. Projektdaten (vorher mit Ausbildungsbetrieb und Schule absprechen)
- Einholung der Genehmigung der Schule, der Betriebe und der Eltern (unter 18)
- Name u. Adresse der Praktikumseinrichtung (vorher selbstständig kontaktieren und Zusage einholen)
- verantwortliche Kontaktperson (Name, E-Mail, Tel., Beruf, Position)

3. Prüfung der Förderfähigkeit / Organisation der Finanzierung

Finanzierung abhängig vom Umfang und der Art der Projekte bei Kooperationspartnern GoEurope und EuropAktiv (es gibt in einem Projektzeitraum von etwa 1,5 Jahren nur eine begrenzte Zahl von Förderungen)

4. Vertragsgestaltung (TN-Vertrag, Lernvereinbarung, Ergänzung zur Lernvereinbarung)

Abstimmung mit Janovsky/Sieber, **Teilnehmern**, Fachlehrern, Fachgruppen und Praxiseinrichtungen / Formulierung von Projektaufgaben / Unterschriften

5. Auszahlung der Förderung auf TN-Konto

durch Schule oder Koop.partner; 80% der zugesagten Förderung, restl. 20% nach Abschluss des Praktikums und Abgabe des Berichtes

6. Organisation der Reisedetails

Flüge/Reise, Unterkunft (selbstständig) / Auslands-KV, Kreditkarte und private Unfallversicherung empfohlen (UV im Praktikumsbetrieb und Arbeitsweg über schulische öffentl. Versicherung)

Teilnehmer

7. Durchführung des Praktikums

entsprechend der Lernvereinbarung **Teilnehmer**
Praktikumsbestätigung schriftlich geben lassen (Ergänzung zur Lernvereinbarung)

8. Auswertung des Praktikums

- a) über Erasmus+ Portal: Praktikumsbericht: Link kommt nach Abschluss des Praktikums auf die angegebene E-Mail **Teilnehmer**
danach Auszahlung der restlichen 20% der Förderkosten
- b) in der Schule: Erfahrungen, Präsentationen
- c) Überreichung der Euro-Pässe (Schule, ...)