**Erasmus+ Projekte (2021 - 2027) Organisation:**

1. **Information**
* **selbstständig über Webseiten Teilnehmer**

z.B. „rausvonzuhaus“, „mach-mehr-aus-deiner-ausbildung“, „meinauslandspraktikum“

* **Auftaktveranstaltungen Schule** (in der Regel verbunden mit der Vorstellung und Auswertung vergangener Auslandsprojekte)
* **Blindbewerbungen / Kontaktsuche** (selbst aktiv werden)
* **Kontakttreffen** zu den **Sprechtagen** des Erasmus-Teams
* **TN = aktiv** bei **Kontaktsuche und Organisation** mitwirken; je mehr, desto wahrscheinlicher und schneller lässt sich ein Erasmus-Projekt organisieren.
* **Wichtig:** TN-Kontakte (E-Mail, Tel., Adresse müssen immer aktuell sein und Nachrichten – v.a. **E-Mails – regelmäßig geprüft werden**!
1. **Bewerbung** als **verbindliche Interessensbekundung**

(Formular Moodle, Internet) **Teilnehmer**

in der Schule bei Herr Janovsky, Herrn Sieber (oder anderen Vermittlungsorganisationen)

mit **folgenden Informationen**:

* mögl. Projektdaten (vorher mit Ausbildungsbetrieb und Schule absprechen)
* Einholung der Genehmigung der Schule, der Betriebe und der Eltern (unter 18)
* Name u. Adresse der Praktikumseinrichtung (vorher selbstständig kontaktieren und Zusage einholen)
* verantwortliche Kontaktperson (Name, E-Mail, Tel., Beruf, Position)
1. **Prüfung der Förderfähigkeit /** **Organisation der Finanzierung**

Finanzierung abhängig vom Umfang und der Art der Projekte bei Kooperationspartnern GoEurope und EuropAktiv (es gibt in einem Projektzeitraum von etwa 1,5 Jahren nur eine begrenzte Zahl von Förderungen) (Janovsky, Sieber)

1. **Vertragsgestaltung (TN-Vertrag, Lernvereinbarung, Ergänzung zur Lernvereinbarung)**

Abstimmung mit Janovsky/Sieber, **Teilnehmern**, Fachlehrern, Fachgruppen und Praxiseinrichtungen / Formulierung von Projektaufgaben / Unterschriften

1. **Auszahlung der Förderung auf TN-Konto**

durch Schule oder Koop.partner; 80% der zugesagten Förderung, restl. 20% nach Abschluss des Praktikums und Abgabe des Berichtes

1. **Organisation der Reisedetails**

Flüge/Reise, Unterkunft (selbstständig) / Auslands-KV, Kreditkarte und private

Unfallversicherung empfohlen (UV im Praktikumsbetrieb und Arbeitsweg über

schulische öffentl. Versicherung) **Teilnehmer**

1. **Durchführung des Praktikums**

**Teilnehmer**

entsprechend der Lernvereinbarung

Praktikumsbestätigung schriftlich geben lassen (Ergänzung zur Lernvereinbarung)

1. **Auswertung des Praktikums**
2. über Erasmus+ Portal: Praktikumsbericht: Link kommt nach Abschluss des Praktikums auf die angegebene E-Mail **Teilnehmer**

danach Auszahlung der restlichen 20% der Förderkosten

b) in der Schule: Erfahrungen, Präsentationen

c) Überreichung der Euro-Pässe (Schule, …)