

Fortbildung MOODLE – Aktivität: TEST

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	1
<i>Allgemeines</i>	<i>3</i>
Wie gelange ich an meine Kurse?.....	3
Wie aktiviere und deaktiviere ich den Bearbeitungsmodus?	3
<i>Erstellung eines Tests in meinem Moodle – Kurs.....</i>	<i>3</i>
Allgemeine Anmerkungen	3
Anlegen eines Tests	3
Abschnitt „Allgemein“.....	3
Abschnitt „Zeit“	4
Abschnitt „Bewertung“	5
Abschnitt „Fragenanordnung“	5
Abschnitt „Frageverhalten“	5
Abschnitt „Überprüfungsoptionen“	6
Abschnitt „Darstellung“	6
Abschnitt „Weitere Zugriffsbeschränkungen“	6
Abschnitt „Gesamtfeedback“	6
Feedback bei Vollzeitklassen mit Notensystem	7
Feedback bei Teilzeitklassen mit Notensystem.....	7
Feedback zu den Notenpunkten im beruflichen Gymnasium	8
Abschnitt „Weitere Einstellungen“	9
Abschnitt „Voraussetzungen“	9
Abschnitt „Kompetenzen“	11
Aufgaben anlegen.....	12
Fragetyp „Multiple Choice (OU)“	13
Allgemeines.....	13
Abschnitt „Kategorie“	13
Abschnitt „Fragetitel“	13
Abschnitt „Fragetext“	14
Abschnitt „Erreichbare Punkte“	14
Abschnitt „Allgemeines Feedback“	14
Abschnitt „ID-Nummer“	14
Abschnitt „Antworten nummerieren“	14
Abschnitt „Antworten“	14
Abschnitt „Kombiniertes Feedback“	14
Abschnitt „Mehrfachversuche“	14
Abschnitt „Erstellt/ Verändert“	15
Vorschau EINZELN	15
Fragetyp „Zuordnung“	15
Allgemeines.....	15
Abschnitt „Kategorie“	15
Abschnitt „Fragetitel“	15
Abschnitt „Fragetext“	16
Abschnitt „Erreichbare Punkte“	16
Abschnitt „Allgemeines Feedback“	16
Abschnitt „ID-Nummer“	16
Abschnitt „Antworten“	16
Abschnitt „Kombiniertes Feedback“	17
Abschnitt „Mehrfachversuche“	17


Abschnitt „Erstellt/ Verändert“	17
Vorschau EINZELN	17
Fragetyp „Lückentextauswahl“	18
Allgemeines.....	18
Abschnitt „Kategorie“	18
Abschnitt „Fragetitel“	18
Abschnitt „Fragetext“	18
Abschnitt „Erreichbare Punkte“	18
Abschnitt „Allgemeines Feedback“	19
Abschnitt „ID-Nummer“	19
Abschnitt „Auswahl“	19
Abschnitt „Kombiniertes Feedback“	20
Abschnitt „Mehrfachversuche“	20
Abschnitt „Erstellt/ Verändert“	20
Vorschau EINZELN	20
Fragetyp „Freitext“	21
Allgemeines.....	21
Abschnitt „Kategorie“	21
Abschnitt „Fragetitel“	21
Abschnitt „Fragetext“	21
Abschnitt „Erreichbare Punkte“	21
Abschnitt „Allgemeines Feedback“	21
Abschnitt „ID-Nummer“	21
Abschnitt „Antwortoptionen“	21
Abschnitt „Antwortvorlage“	22
Abschnitt „Bewerterinformation“	22
Abschnitt „Erstellt/ Verändert“	22
Vorschau EINZELN	22
TEST testen – VORSCHAU des ganzen Tests	23
Anpassung der Zeitdauer nach eigenem TEST-Versuch und Test freigeben....	23
<i>Notizen</i>	24

© T. Kard (im März 2021)
Korrekturlesung: Frau Tennert/ Frau Sanow


Stand: Dienstag, 23. März 2021

Allgemeines

Wie gelange ich an meine Kurse?

- über das Menü auf der linken Seite (ggf. oben links auf den grauen Button  mit den drei weißen Strichen klicken, falls das Menü geschlossen ist)
- unter dem Punkt „Meine Kurse“ stehen alle Kurse, in denen Sie als LK eingeschrieben sind
- die Unterrichtskurse ganz unten (bitte nach unten scrollen)

Wie aktiviere und deaktiviere ich den Bearbeitungsmodus?


- klicken Sie in Ihrem Kurs rechts oben auf das Zahnrad  >> Untermenü öffnet sich
- klicken Sie auf „Bearbeiten einschalten“ >> Den Bearbeitungsmodus erkennen Sie an den vielen zusätzlichen Zeichen und Buttons, die dann zu sehen sind.

Erstellung eines Tests in meinem Moodle – Kurs

Allgemeine Anmerkungen

- mit Moodle lassen sich Tests erstellen, die, bei richtiger Anwendung, diesen am Ende auch sofort bewerten
- diese Bewertung ist aber nicht für alle Fragetypen möglich
- Tests können bei der Erstellung (je nach verwendetem Fragetyp) sehr arbeitsintensiv sein
- der zeitliche Aufwand minimiert sich natürlich, je öfter man so einen Test erstellt und mit den verschiedenen Fragetypen umgeht
- auch wird der zeitliche Aufwand durch die Angabe der Lösung und Bepunktung beeinflusst
- Fragen, die man erstellt hat, gehen in einen Fragepool, d.h. man kann diese Fragen später für andere Tests (sogar kursübergreifend – wenn man das einstellt) nutzen
- ist der Fragepool nur groß genug, dann ist so ein Test durchaus auch mal in 5 Minuten zusammengestellt

Anlegen eines Tests

- Sie haben Ihren Kurs in den Bearbeitungsmodus geschaltet
- wählen Sie im jeweiligen Themenbereich (also dort, wo der Test entstehen soll) im Feld rechts „Aktivität anlegen...“ → Test aus >> neues Fenster geht auf
- an den einzelnen Zeilen befindet sich ein  klicken Sie darauf, um mehr Informationen zu erhalten

Abschnitt „Allgemein“

- geben Sie bei „Namen“ ein: „Test“ mit Thema des Testes

- in der Beschreibung setze ich immer folgenden Text ein

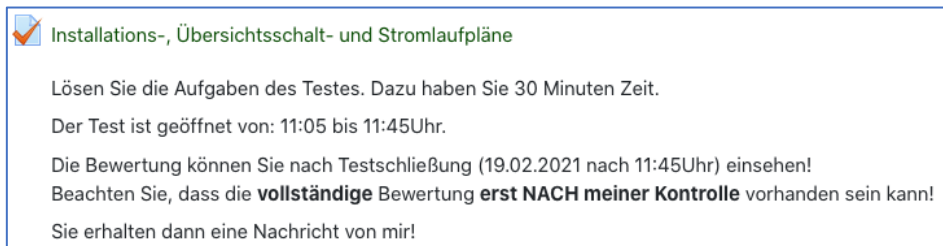


Abbildung 1: Beispieltext für Beschreibung

! Beachte: Der Text muss wegen der genauen Zeitbestimmung später nach Testerstellung ggf. nochmals geändert werden.

- wenn Sie eine Beschreibung einsetzen, die auch die SuS sehen sollen, dann aktivieren Sie das nachfolgende Kästchen

Abschnitt „Zeit“

- Testöffnung – hier wird festgelegt, ab wann der Test gestartet werden kann (Datum UND Uhrzeit)
- Testschließung – hier wird festgelegt, wann der Test geschlossen wird (Datum UND Uhrzeit)

! Beachte: Wenn Testöffnung UND/ODER Testschließung gesetzt ist UND verwendet werden soll, dann muss das Kästchen dahinter aktiviert werden!

Anmerkung: Es macht Sinn den Zeitbereich zwischen „Öffnen“ und „Schließen“ etwas länger zu wählen als der Test dauern soll. Somit ermöglicht man den SuS den späteren Einstieg, falls Sie nicht sofort in Moodle und den Kurs reingekommen sind. Wenn ich einen Test anlege, der eine Dauer von 30 Minuten hat, dann stelle ich in der Regel zwischen „Öffnen“ und „Schließen“ einen Unterschied von 40 Minuten ein, auf KEINEN Fall mehr, denn die SuS werden untereinander kommunizieren, das lässt sich nicht vermeiden.

- Zeitbegrenzung – hier wird die Dauer des Tests festgelegt

! Beachte: Die Dauer lässt sich i.d.R. oft NACH der Erstellung der Aufgaben und einem Testdurchlauf genau bestimmen. Dann kann man die Zeit immer noch anpassen!

- Wenn die Zeit abgelaufen ist – hier steht eine Auswahl zur Verfügung. Dabei geht es darum, wie sich Moodle verhalten

soll, wenn die Zeit abgelaufen ist, die SuS aber noch nicht fertig sind

Anmerkung: Ich persönlich wähle hier: „Der Testversuch wird automatisch abgegeben“

Abschnitt „Bewertung“

- hier interessiert mich eigentlich nur der Eintrag „Erlaubte Versuche“ → für Test auf 1 stellen!

Anmerkung: Es ist möglich, dass Tests auch durch Mehrfachversuche gelöst werden können. Dann aber ist es möglich je Versuch und je Aufgabe¹ prozentual Punkte abzuziehen – wäre ja dann keine 1 mehr. Das macht z.B. dann Sinn, wenn die SuS auf jeden Fall die richtigen Antworten auswählen bzw. geben sollen. Dabei gibt es ja auch einen Lerneffekt. Man kann diese Art des Tests dann z.B. als Übungstest nutzen.

Abschnitt „Fragenanordnung“

- aktivieren Sie zunächst „Mehr anzeigen...“
- hier kann man festlegen, wie die Fragen/ Aufgaben im Test angezeigt werden können
- bei Aufgaben in der Technik ist es sinnvoll „Neue Seite“ auf „Jede Frage“ zu belassen, alles andere muss man selbst mal testen, ob es sinnvoll ist
- Navigation – hier können Sie festlegen, ob die Fragen in der von IHNEN festgelegten Reihenfolge erscheinen ODER ob die SuS zwischen den Aufgaben selbständig „hin und her“ springen dürfen – ich lasse für mich „Selbstgewählt“

Abschnitt „Frageverhalten“

- aktivieren Sie zunächst „Mehr anzeigen...“
- Antworten innerhalb der Frage mischen – lasse ich auf: JA

Anmerkung: wenn Sie z.B. eine Multiple Choice-Aufgabe verwenden, so sollte hier ein Mischen der Antworten möglich sein – das System ordnet dann bei den SuS die Antworten unterschiedlich an, so hilft es nicht zu sagen: „Der erste Punkt ist richtig“, da dieser beim nächsten SuS dann an zweiter Stelle aufgeführt wird

- Frageverhalten – hier auf „Später Auswertung“ setzen (andere Auswahl auch möglich – aber sinnvoll?)

¹ ACHTUNG: Nicht jeder Fragetyp (Aufgabentyp) lässt den Punktabzug zu (z.B. Freitexteingabe – hier muss man immer selbst tätig werden).

Abschnitt „Überprüfungsoptionen“

- Empfehlung für einen tatsächlichen Test → siehe Abbildung

Überprüfungsoptionen			
Während des Versuchs	Direkt nach dem Versuch	Später, während der Test noch geöffnet ist	Wenn der Test abgeschlossen ist
<input checked="" type="checkbox"/> Versuch	<input type="checkbox"/> Versuch	<input type="checkbox"/> Versuch	<input checked="" type="checkbox"/> Versuch
<input checked="" type="checkbox"/> Ob richtig	<input type="checkbox"/> Ob richtig	<input checked="" type="checkbox"/> Ob richtig	<input checked="" type="checkbox"/> Ob richtig
<input checked="" type="checkbox"/> Punkte	<input type="checkbox"/> Punkte	<input type="checkbox"/> Punkte	<input checked="" type="checkbox"/> Punkte
<input checked="" type="checkbox"/> Spezifisches Feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Spezifisches Feedback	<input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Spezifisches Feedback
<input checked="" type="checkbox"/> Allgemeines Feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Allgemeines Feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Allgemeines Feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Allgemeines Feedback
<input checked="" type="checkbox"/> Richtige Antwort	<input checked="" type="checkbox"/> Richtige Antwort	<input checked="" type="checkbox"/> Richtige Antwort	<input checked="" type="checkbox"/> Richtige Antwort
<input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	<input checked="" type="checkbox"/> Gesamtfeedback	<input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	<input checked="" type="checkbox"/> Gesamtfeedback

Abbildung 2: Überprüfungsoptionen

- hier wird festgelegt, wann eine Antwort auf die Frage ausgewertet werden soll, dabei sollte die Auswertung – sprich der Vergleich zwischen abgegebener Lösung und richtiger Lösung mit Bewertung – erst angezeigt werden, wenn der Test geschlossen ist – das wäre dann NACH Testschließung (siehe oben!)
-> ansonsten besteht die Möglichkeit, dass die SuS, die fertig sind, den anderen sagen kann, was richtig ist

Abschnitt „Darstellung“

- aktivieren Sie zunächst „Mehr anzeigen...“
- bezieht sich auf das Aussehen des Kurses und des Testes während des Tests
- Nutzerbild anzeigen – KEIN BILD
- Dezimalzahlen in Gesamtbewertung – ich nutze 2
- Dezimalzahlen in Fragebewertung – „Genauso wie Gesamtbewertung“
- Blöcke bei Testversuch anzeigen – NEIN

Abschnitt „Weitere Zugriffsbeschränkungen“

- hier nehme ich persönlich keine Einstellungen vor
- man könnte ein Kennwort für den Test vergeben, das muss man den SuS dann aber mitteilen

Abschnitt „Gesamtfeedback“

- hier legt man nun die Prozentuale Notenverteilung/ (Punkteverteilung im BG) fest

Hinweis: Wenn die Anzahl der Bewertungsgrenzen/ Feedbacks nicht ausreichen, dann den Button „3 weitere Feedbackfelder hinzufügen“ anklicken!

Feedback bei Vollzeitklassen mit Notensystem
(FO 11.+12., BG 11.,)

- Bewertungsgrenze: 100%
- Feedback: 1 – SEHR GUT
- Bewertungsgrenze: 93%
- Feedback: 2 – GUT
- Bewertungsgrenze: 75%
- Feedback: 3 – BEFRIEDIGEND
- Bewertungsgrenze: 60%
- Feedback: 4 – AUSREICHEND
- Bewertungsgrenze: 40%
- Feedback: 5 – MANGELHAFT
- Bewertungsgrenze: 20%
- Feedback: 6 – UNGENÜGEND

Prozente				
	100	bis	93	sehr gut
unter	93	bis	75	gut
unter	75	bis	60	befriedigend
unter	60	bis	40	ausreichend
unter	40	bis	20	mangelhaft
unter	20	bis	0	ungenügend

Feedback bei Teilzeitklassen mit Notensystem
(Duale Ausbildung)

- Bewertungsgrenze: 100%
- Feedback: 1 – SEHR GUT
- Bewertungsgrenze: 92%
- Feedback: 2 – GUT
- Bewertungsgrenze: 81%
- Feedback: 3 – BEFRIEDIGEND
- Bewertungsgrenze: 67%
- Feedback: 4 – AUSREICHEND
- Bewertungsgrenze: 50%
- Feedback: 5 – MANGELHAFT
- Bewertungsgrenze: 30%
- Feedback: 6 – UNGENÜGEND

Prozente				
	100	bis	92	sehr gut
unter	92	bis	81	gut
unter	81	bis	67	befriedigend
unter	67	bis	50	ausreichend
unter	50	bis	30	mangelhaft
unter	30	bis	0	ungenügend

Feedback zu den Notenpunkten im beruflichen Gymnasium

Punkte	15	14	13	12	11	10	09	08	07	06	05	04	03	02	01	00
ab Leistung in v. H.	95	90	85	80	75	70	65	60	55	50	45	40	33	27	20	00

- Bewertungsgrenze: 100%
- Feedback: 1+ (15 NP)
- Bewertungsgrenze: 95%
- Feedback: 1 (14 NP)
- Bewertungsgrenze: 90%
- Feedback: 1- (13 NP)
- Bewertungsgrenze: 85%
- Feedback: 2+ (12 NP)
- Bewertungsgrenze: 80%
- Feedback: 2 (11 NP)
- Bewertungsgrenze: 75%
- Feedback: 2- (10 NP)
- Bewertungsgrenze: 70%
- Feedback: 3+ (9 NP)
- Bewertungsgrenze: 65%
- Feedback: 3 (8 NP)
- Bewertungsgrenze: 60%
- Feedback: 3- (7 NP)
- Bewertungsgrenze: 55%
- Feedback: 4+ (6 NP)
- Bewertungsgrenze: 50%
- Feedback: 4 (5 NP)
- Bewertungsgrenze: 45%
- Feedback: 4- (4 NP)
- Bewertungsgrenze: 40%
- Feedback: 5+ (3 NP)
- Bewertungsgrenze: 33%
- Feedback: 5 (2 NP)
- Bewertungsgrenze: 27%
- Feedback: 5- (1 NP)
- Bewertungsgrenze: 20%
- Feedback: 6 (0 NP)

Abschnitt „Weitere Einstellungen“

- Verfügbarkeit – solange Sie an dem Kurs arbeiten, sollten die SuS den Eintrag im Kurs NICHT sehen – deshalb Einstellung auf: „Für Teilnehmer/innen verborgen“
- Gruppenmodus – wenn mehrere Klassen in Ihrem Kurs eingeschrieben UND in Gruppen unterteilt sind, dann ist es sinnvoll den Gruppenmodus auf: „Getrennte Gruppen“ zu setzen

Abschnitt „Voraussetzungen“

- wenn Sie mehrere Klassen in einem Kurs haben und diese auch in Gruppen aufgeteilt sind, dann ist es möglich hier festzulegen, welche der Klassen auf den Test zugreifen darf
- klicken Sie auf den Button „Voraussetzung hinzufügen“ >> Popup – Fenster öffnet sich

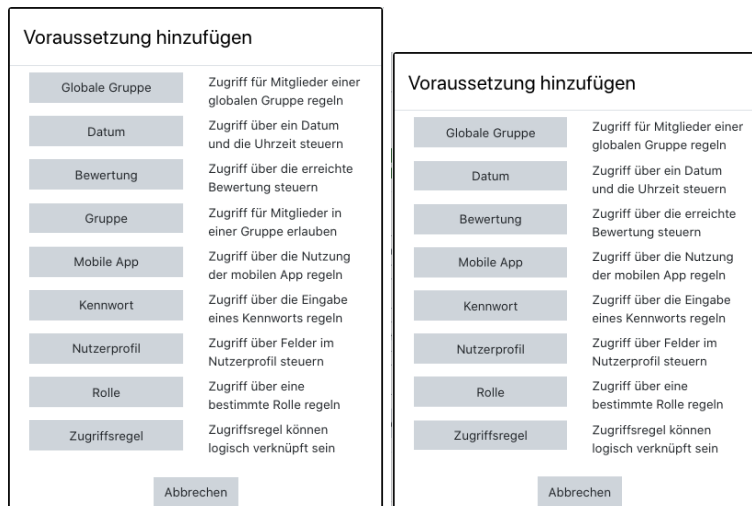


Abbildung 3: Popup – Fenster in verschiedenen Versionen

- wählen Sie aus WER zugreifen darf ODER auch NICHT zugreifen darf (beides ist möglich!)
- haben Sie „Gruppen“ in Ihrem Kurs, dann wird auch der Button „Gruppen“ angezeigt
- z.B. „Globale Gruppe“ >> Popup schließt sich und Anzeige ist etwas erweitert
- wählen Sie im Feld hinter dem Wort „Globale Gruppe“ die Klasse aus, die auf den Test zugreifen darf (siehe Bsp.)



Abbildung 4: Voraussetzung für den Test

Anmerkung:

Das liest sich nun so:

Teilnehmer MUSS folgende Bedingung erfüllen

Globale Gruppe KBM18

d.h. NUR wer zur Globalen Gruppe „KBM18“ gehört, darf auf den Test zugreifen.

Sollen mehrere Klassen auf den Test zugreifen können UND sind auch im Kurs eingeschrieben, dann kann das so aussehen:



!! ABER ACHTUNG: in der oberen Abbildung bedeutet die Anzeige folgendes:

Teilnehmer MUSS die folgenden Bedingungen ALLE erfüllen

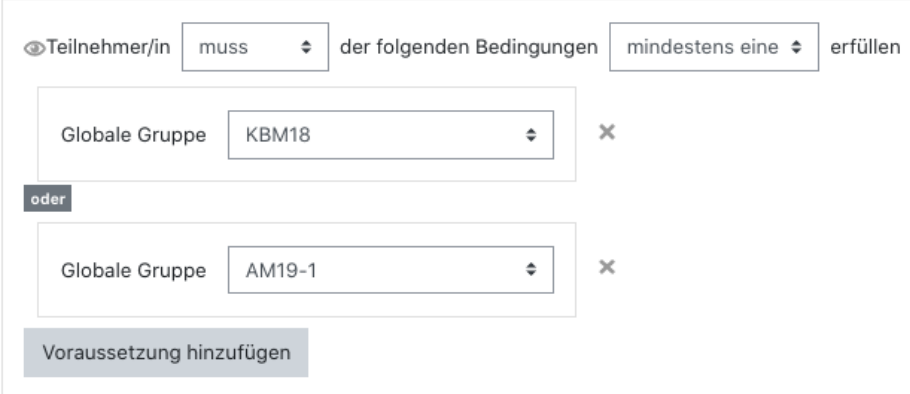
Globale Gruppe KBM18

UND

Globale Gruppe AM19-1

d.h., NUR wenn der Teilnehmer in BEIDEN Gruppen drin ist, darf er auf den Test zugreifen.

Wenn man also ZWEI Klassen von SECHS Klassen (wie z.B. bei den Lernfeldern der ERZ) auf den Test zugreifen lassen will, muss die Einstellungen wie folgt sein:



The screenshot shows the Moodle test settings interface. At the top, it says "Teilnehmer/in" followed by a dropdown menu set to "muss", then "der folgenden Bedingungen" followed by a dropdown menu set to "mindestens eine", and finally "erfüllen". Below this, there are two rows of settings. The first row has a dropdown menu set to "Globale Gruppe" and a text input field containing "KBM18", followed by a small "x" icon. The second row has a dropdown menu set to "Globale Gruppe" and a text input field containing "AM19-1", followed by a small "x" icon. Between the two rows, there is a small button labeled "oder". At the bottom of the form, there is a button labeled "Voraussetzung hinzufügen".

- man beachte, dass aus ALLE → „MINDESTENS EINE“ und aus dem Wörtchen UND zwischen den beiden Klassen ein ODER wurde → das nennt man auch „logische Verknüpfung“ oder „logische Bedingung“

! Weiterhin ist zu beachten: Natürlich können nur die Klassen auf den Test zugreifen, die auch in den Kurs eingeschrieben sind. Sollte man hier also eine Globale Gruppe (sprich Klasse) auswählen, die NICHT im Kurs eingeschrieben ist, dann wird diese Klasse auch NICHT auf den Test zugreifen können!!!

- das Wörtchen „MUSS“ kann auch geändert werden in „DARF NICHT“

Abschnitt „Kompetenzen“

- es ist möglich in seinem Kurs festzulegen, dass die Teilnehmer erst bestimmte Aufgaben usw. erfüllt haben müssen, bevor sie den Test nutzen können.
- dieser Abschnitt ist auch in vielen anderen „Aktivitäten“ vorhanden

KLICKEN SIE AUF DEN BUTTON „Sichern und zum Kurs“

Aufgaben anlegen

- klicken Sie auf den Test > Seite wechselt
 - wenn Ihr Test noch KEINE Fragen beinhaltet, dann klicken Sie auf den Button „Testinhalt bearbeiten“
 - wenn Ihr Test schon Fragen beinhaltet, Sie diese aber erweitern, ergänzen oder ändern wollen, dann klicken Sie rechts oben auf das Zahnrad > Untermenü geht auf und klicken Sie auf „Testinhalt bearbeiten“
- >> Seite wechselt
- Sie erhalten eine Übersicht über alle Fragen, die es im Test gibt, diese Anzeige ist zum Anfang natürlich leer
 - stellen Sie oben rechts „Beste Bewertung“ auf 100 und klicken Sie auf „Speichern“
 - wenn die Fragen bei allen SuS in einer anderen Reihenfolge erscheinen sollen, dann aktivieren Sie das Kästchen „Fragen mischen“

Anmerkung: Mit der letzten Einstellung werden die Fragen gemischt und zuvor in den Einstellungen zum Test haben wir festgelegt „Antworten mischen“. Es erfolgt also ein zweifaches Mischen!

- um eine Frage zu erstellen, klicken Sie zunächst rechts auf „Hinzufügen“ > Untermenü öffnet sich
- Sie können auswählen:
 - ➔ Neue Frage (1)
 - ➔ aus der Fragesammlung (2)
 - ➔ Zufallsfrage (3)

zu (1) Neue Frage → erklärt sich selbst

zu (2) aus einer Fragesammlung → wenn Sie Fragen in einem Fragekatalog haben, können Sie hier eine Frage auswählen; ist zum Anfang natürlich leer

zu (3) Zufallsfrage → Sie überlassen es dem System, welche Frage aus dem Fragekatalog gewählt wird: ist zum Anfang auch nicht möglich

- klicken Sie auf „Neue Frage“
- ein Popup - Auswahlfenster erscheint
- hier können Sie den Fragetypen auswählen, den Sie nutzen möchten

- bei der Auswahl auf der linken Seite, bekommen Sie auf der rechten Seite des Fensters eine kleine Erklärung zum Fragetypen

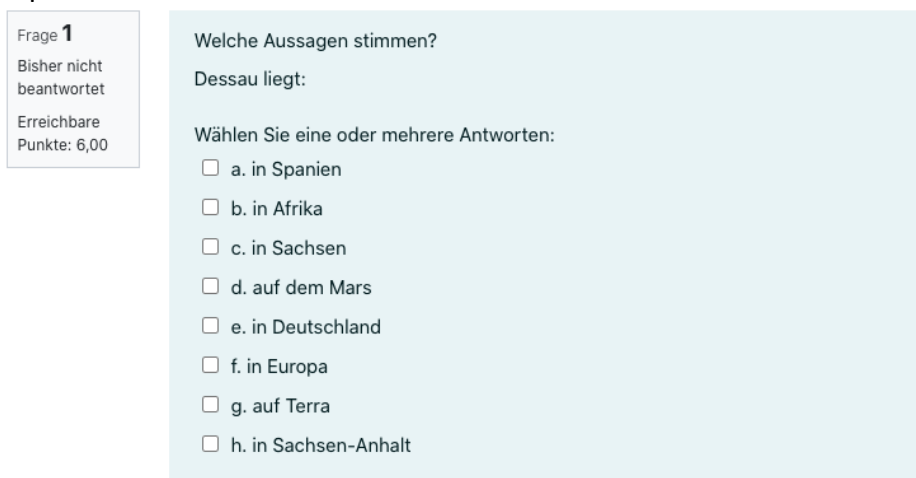
Fragetyp „Multiple Choice (OU)“

Allgemeines

- bei diesem Fragetypen kann sowohl nur EINE als auch MEHRERE Antworten richtig sein

→ klicken Sie den Typ „Multiple Choice (OU)“ an und dann auf „Hinzufügen“ > Seite wechselt

Bsp.:



The screenshot shows a Moodle question interface. On the left, a box contains the following text: 'Frage 1', 'Bisher nicht beantwortet', and 'Erreichbare Punkte: 6,00'. The main question area has a light blue background and contains the text: 'Welche Aussagen stimmen?', 'Dessau liegt:', and 'Wählen Sie eine oder mehrere Antworten:'. Below this, there are eight radio button options: 'a. in Spanien', 'b. in Afrika', 'c. in Sachsen', 'd. auf dem Mars', 'e. in Deutschland', 'f. in Europa', 'g. auf Terra', and 'h. in Sachsen-Anhalt'.

Abbildung 5: Beispiel zu "Multiple Choice (OU)"

Abschnitt „Kategorie“

- in diesem Abschnitt kann man festlegen, wo die Frage abgelegt werden soll, belassen Sie es am besten beim aktuellen Kurs
- zu einem späteren Zeitpunkt kann man den Fragepool der entsteht auch für andere Kurse freigeben

! Beachte: Wenn es im Test schon eine Frage gibt, dann ist dieses Feld ausgegraut. Will man es doch ändern, deaktiviert man darüber das Kästchen von „Diese Kategorie benutzen“. Dann kann man die Frage einer anderen Kategorie als dem aktuellen Kurs zuweisen.

Abschnitt „Fragetitel“

- vergeben Sie einen für sich sinnvollen Fragetitel, damit Sie wissen, was sich hinter der Aufgabe verbirgt
(PFLICHTANGABE)

Abschnitt „Fragetext“

- Hier formulieren Sie Ihre Frage und weisen ggf. daraufhin, dass bei Mehrfachversuch Punkte abgezogen werden
(PFLICHTANGABE)

Abschnitt „Erreichbare Punkte“

- kann mit der Anzahl der gültigen Antworten übereinstimmen, muss aber nicht
- das Moodle-System rechnet die Anzahl der Antworten auf die Punktzahl um, d.h., wenn Sie 10 richtige Antworten haben, aber nur 5 Punkte vergeben, dann wird Moodle je Antwort 0,5 Punkte rechnen
(PFLICHTANGABE)

Abschnitt „Allgemeines Feedback“

- nutze ich nicht → schauen Sie ggf. bei  zur Erklärung

Abschnitt „ID-Nummer“

- Antwort mischen? → sollte aktiv sein

Abschnitt „Antworten nummerieren“

- kann man machen, wenn man möchte

Abschnitt „Antworten“

- tragen Sie in Auswahl 1 Ihre erste Antwort ein
- markieren Sie im Kästchen darunter, ob diese richtig ist
- geben Sie ein Feedback auf die Antwort
- sollte die Anzahl der Felder nicht ausreichen kann man mit Hilfe des Buttons „Leerfelder für 3 weitere Auswahlmöglichkeiten“, weitere Felder erzeugen

Abschnitt „Kombiniertes Feedback“

- hier ist bereits Text vorgegeben, den man ändern kann

Abschnitt „Mehrfachversuche“

- wenn Sie für den Test mehr als EINEN Versuch² zulassen, dann kann man hier Punktabzug für Mehrfachversuche festlegen
- man kann Hinweise für jeden Versuch bei der Lösung dieser Aufgabe geben – muss man aber nicht

² die Anzahl für die Versuche wird in den Testeinstellungen festgelegt siehe Abschnitt „Bewertung“ Seite 5

Abschnitt „Erstellt/ Verändert“

- dieser Abschnitt ist nur zu sehen, wenn Sie eine bereits vorhandene Frage verändern

>> FERTIG – klicken Sie auf „Änderungen speichern“

- die Seite wechselt und zeigt Ihnen die Frage mit ein paar Informationen an

Vorschau EINZELN

- klicken Sie am Ende jeder Aufgabenzeile auf die LUPE, um eine Voransicht der Aufgabe zu sehen

! BEACHTEN SIE: Sollten Sie an der Frage die Punktzahl ändern, dann müssen Sie die Aufgabe bearbeiten (Zahnrad auf der rechten Seite vor dem Fragetitel) UND in dieser Übersicht muss ebenfalls die Zahl am Ende der Zeile angepasst werden → dazu auf den Stift klicken und dann dieselbe Zahl eingeben, wie in der Frage festgelegt. Diese Punkte dienen hier auch dazu, die Fragen untereinander zu Wichten.

Fragetyp „Zuordnung“

Allgemeines

- mit Hilfe dieses Fragetyps kann man z.B.
 - Wörter – Bilder zuordnen
 - Wörter – Wörter zuordnen (Fremdsprache)
 - Fragen – Antworten zuordnen usw.

→ klicken Sie den Typ „Zuordnung“ an und dann auf „Hinzufügen“
> Seite wechselt

Abschnitt „Kategorie“

- in diesem Abschnitt kann man festlegen, wo die Frage abgelegt werden soll, belassen Sie es am besten beim aktuellen Kurs
- zu einem späteren Zeitpunkt kann man den Fragepool, der entsteht, auch für andere Kurse freigeben

! Beachte: Wenn es im Test schon eine Frage gibt, dann ist dieses Feld ausgegraut. Will man es doch ändern, deaktiviert man darüber das Kästchen von „Diese Kategorie benutzen“. Dann kann man die Frage einer anderen Kategorie als dem aktuellen Kurs zuweisen.

Abschnitt „Fragetitel“

- vergeben Sie einen für sich sinnvollen Fragetitel, damit Sie wissen, was sich hinter der Aufgabe verbirgt
(PFLICHTANGABE)

Abschnitt „Fragetext“

- Hier formulieren Sie Ihre Frage und weisen ggf. daraufhin, dass bei Mehrfachversuch Punkte abgezogen werden
(PFLICHTANGABE)

Abschnitt „Erreichbare Punkte“

- kann mit der Anzahl der gültigen Antworten übereinstimmen, muss aber nicht
- das Moodle-System rechnet die Anzahl der Antworten auf die Punktzahl um, d.h., wenn Sie 10 richtige Antworten haben, aber nur 5 Punkte vergeben, dann wird Moodle je Antwort 0,5 Punkte rechnen
(PFLICHTANGABE)

Abschnitt „Allgemeines Feedback“

- nutze ich nicht → schauen Sie ggf. bei  zur Erklärung

Abschnitt „ID-Nummer“

- Antwort mischen? → sollte aktiv sein

Abschnitt „Antworten“

- tragen Sie im Feld „Frage X³“ Ihre
 - Frage
ODER
 - Text
ODER
 - Wortgruppe
ODER
 - Wort
ODER
 - Bild (per Drag & Drop) ein

! ACHTUNG die Bilder nicht zu groß wählen, ggf. verkleinern!

- tragen Sie im Feld „Antwort“ die passende Antwort zur Frage/ Aufgabe ein

! Beachte: Es müssen mindestens 2 Fragen und 3 Antworten zur Verfügung gestellt werden.

Hinweise: Sie können weitere FALSCHER Antworten zur Verfügung stellen! Dabei wird das Fragefeld freigelassen.

³ X steht für Ziffern 1 bis n (n = beliebig viele)

Bsp.:

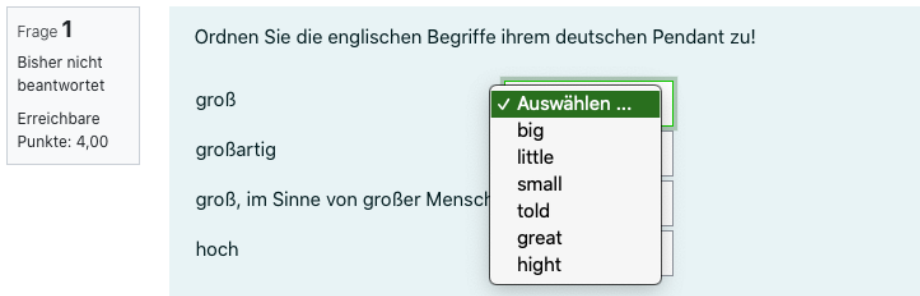


Abbildung 6: Beispiel Aufgabe "Zuordnung"

Abschnitt „Kombiniertes Feedback“

- hier ist bereits Text vorgegeben, den man ändern kann

Abschnitt „Mehrfachversuche“

- wenn Sie für den Test mehr als EINEN Versuch⁴ zulassen, dann kann man hier Punktabzug für Mehrfachversuche festlegen
- man kann Hinweise für jeden Versuch bei der Lösung dieser Aufgabe geben – muss man aber nicht

Abschnitt „Erstellt/ Verändert“

- dieser Abschnitt ist nur zu sehen, wenn Sie eine bereits vorhandene Frage verändern

>> FERTIG – klicken Sie auf „Änderungen speichern“

- die Seite wechselt und zeigt Ihnen die Frage mit ein paar Informationen an

Vorschau EINZELN

- klicken Sie am Ende jeder Aufgabenzeile auf die LUPE, um eine Voransicht der Aufgabe zu sehen

! BEACHTEN SIE: Sollten Sie an der Frage die Punktzahl ändern, dann müssen Sie die Aufgabe bearbeiten (Zahnrad auf der rechten Seite vor dem Fragetitel) UND in dieser Übersicht muss ebenfalls die Zahl am Ende der Zeile angepasst werden → dazu auf den Stift klicken und dann dieselbe Zahl eingeben, wie in der Frage festgelegt. Diese Punkte dienen hier auch dazu, die Fragen untereinander zu Wichten.

⁴ die Anzahl für die Versuche wird in den Testeinstellungen festgelegt siehe Abschnitt „Bewertung“ Seite 5

Fragetyp „Lückentextauswahl“

Allgemeines

- bei diesem Fragetypen können Sie einen Lückentext mit einer vorgegebenen Lückentextauswahl erstellen
- dabei ist es möglich mehrere Auswahllisten zu erstellen

Bsp.:

Frage 1
Bisher nicht beantwortet
Erreichbare Punkte: 10,00

Ordnen Sie die Ländern und Städten korrekt zu.

Der Stierkampf ist ein beliebter Sport in und findet auch in att.

Das "Brandenburger Tor" steht in dt von am ausgestellt. Die St dt von .

Die Marienkirche mit ihrem Altar von Veit Stoß ist ein Wahrzeichen der Stadt in .

In befindet sich der Wawel in .

Spanien
Polen
Deutschland
Russland
Tschechien

Madrid
Krakau
Moskau
Berlin
Prag

Abbildung 7: Beispiel „Lückentextauswahl“

Abschnitt „Kategorie“

- in diesem Abschnitt kann man festlegen, wo die Frage abgelegt werden soll, belassen Sie es am besten beim aktuellen Kurs
- zu einem späteren Zeitpunkt kann man den Fragepool, der entsteht, auch für andere Kurse freigeben

! Beachte: Wenn es im Test schon eine Frage gibt, dann ist dieses Feld ausgegraut. Will man es doch ändern, deaktiviert man darüber das Kästchen von „Diese Kategorie benutzen“. Dann kann man die Frage einer anderen Kategorie als dem aktuellen Kurs zuweisen.

Abschnitt „Fragetitel“

- vergeben Sie einen für sich sinnvollen Fragetitel, damit Sie wissen, was sich hinter der Aufgabe verbirgt
(PFLICHTANGABE)

Abschnitt „Fragetext“

- Hier formulieren Sie Ihre Frage und weisen ggf. daraufhin, dass bei Mehrfachversuch Punkte abgezogen werden

! BEACHTEN der eigentliche Lückentext wird hier angelegt, aber zunächst muss die Auswahl definiert werden.

Lückentext erstellen → siehe Abschnitt „Auswahl“
(PFLICHTANGABE)

Abschnitt „Erreichbare Punkte“

- kann mit der Anzahl der gültigen Antworten übereinstimmen, muss aber nicht
- das Moodle-System rechnet die Anzahl der Antworten auf die Punktzahl um, d.h., wenn Sie 10 richtige Antworten

haben, aber nur 5 Punkte vergeben, dann wird Moodle je Antwort 0,5 Punkte rechnen
(PFLICHTANGABE)

Abschnitt „Allgemeines Feedback“

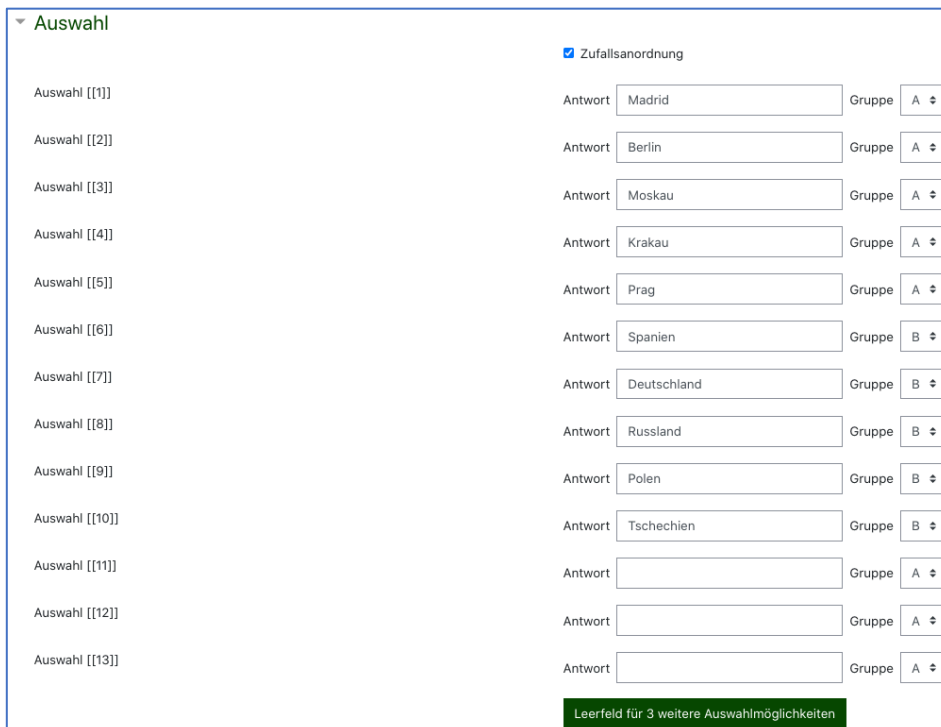
- nutze ich nicht → schauen Sie ggf. bei  zur Erklärung

Abschnitt „ID-Nummer“

- Sie können eine ID-Nummer vergeben (normal kann das Feld freibleiben)

Abschnitt „Auswahl“

- aktivieren Sie das Kästchen „Zufallsanordnung“, wenn gewünscht
- hier legen Sie die Antworten für den Lückentext fest
- falls Sie mehrere Felder haben (wie z.B. im oberen Beispiel) dann benötigen Sie ZWEI Gruppen A und B
 - A für die Städte
 - B für die Länder
- die Gruppen entsprechen am Ende zwei Listen – siehe Abbildung 7: Beispiel „Lückentextauswahl“



Item	Antwort	Gruppe
Auswahl [[1]]	Madrid	A
Auswahl [[2]]	Berlin	A
Auswahl [[3]]	Moskau	A
Auswahl [[4]]	Krakau	A
Auswahl [[5]]	Prag	A
Auswahl [[6]]	Spanien	B
Auswahl [[7]]	Deutschland	B
Auswahl [[8]]	Russland	B
Auswahl [[9]]	Polen	B
Auswahl [[10]]	Tschechien	B
Auswahl [[11]]		A
Auswahl [[12]]		A
Auswahl [[13]]		A

Leerfeld für 3 weitere Auswahlmöglichkeiten

Abbildung 8: Auswahl für „Lückentextauswahl“

→ JETZT ERST kann/ sollte der Lückentext im Abschnitt „Fragetext“ erstellt werden!

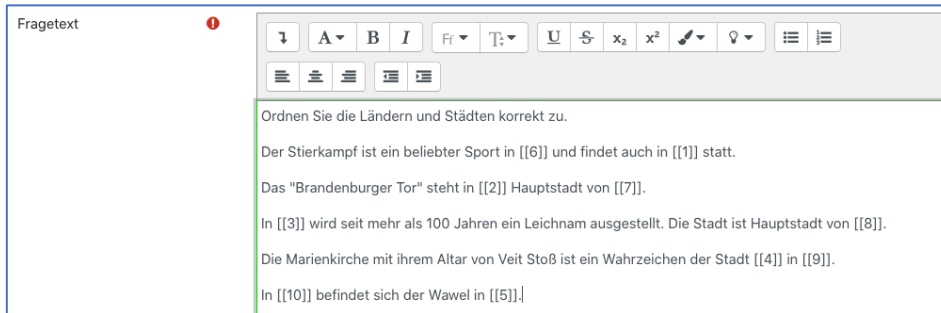


Abbildung 9: Lückentext erstellen

! Beachten Sie an der Stelle: wo die RICHTIGE Stadt ODER das RICHTIGE Land stehen soll, muss die entsprechende Ziffer aus der Auswahl in [...] stehen.

Abschnitt „Kombiniertes Feedback“

- hier ist bereits Text vorgegeben, den man ändern kann

Abschnitt „Mehrfachversuche“

- wenn Sie für den Test mehr als EINEN Versuch⁵ zulassen, dann kann man hier Punktabzug für Mehrfachversuche festlegen
- man kann Hinweise für jeden Versuch bei der Lösung dieser Aufgabe geben – muss man aber nicht

Abschnitt „Erstellt/ Verändert“

- dieser Abschnitt ist nur zu sehen, wenn Sie eine bereits vorhandene Frage verändern

>> FERTIG – klicken Sie auf „Änderungen speichern“

- die Seite wechselt und zeigt Ihnen die Frage mit ein paar Informationen an

Vorschau EINZELN

- klicken Sie am Ende jeder Aufgabenzeile auf die LUPE, um eine Voransicht der Aufgabe zu sehen

! BEACHTEN SIE: Sollten Sie an der Frage die Punktzahl ändern, dann müssen Sie die Aufgabe bearbeiten (Zahnrad auf der rechten Seite vor dem Fragetitel) UND in dieser Übersicht muss ebenfalls die Zahl am Ende der Zeile angepasst werden → dazu auf den Stift klicken und dann dieselbe Zahl eingeben, wie in der Frage festgelegt. Diese Punkte dienen hier auch dazu, die Fragen untereinander zu Wichten.

⁵ die Anzahl für die Versuche wird in den Testeinstellungen festgelegt siehe Abschnitt „Bewertung“ Seite 5

Fragetyp „Freitext“

Allgemeines

- bei diesem Fragetypen müssen die SuS die Frage/ Aufgabe frei beantworten. Eine automatische Bewertung ist HIER nicht möglich! Beispiel siehe Abbildung 10: Beispiel zu "Freitext"

! Beachte: Freitext – Aufgaben müssen händisch kontrolliert und bewertet werden!

Abschnitt „Kategorie“

- in diesem Abschnitt kann man festlegen, wo die Frage abgelegt werden soll, belassen Sie es am besten beim aktuellen Kurs
- zu einem späteren Zeitpunkt kann man den Fragepool, der entsteht, auch für andere Kurse freigeben

Abschnitt „Fragetitel“

- vergeben Sie einen für sich sinnvollen Fragetitel, damit Sie wissen, was sich hinter der Aufgabe verbirgt
(PFLICHTANGABE)

Abschnitt „Fragetext“

- hier formulieren Sie Ihre Frage/ Aufgabe
(PFLICHTANGABE)

Abschnitt „Erreichbare Punkte“

- geben Sie die Anzahl der Punkte ein
- da man DIESE Aufgabe NACH dem Beenden des Testes nachträglich nachsehen muss, vergibt man die erreichten Punkte bei der Kontrolle
(PFLICHTANGABE)

Abschnitt „Allgemeines Feedback“

- nutze ich nicht → schauen Sie ggf. bei  zur Erklärung

Abschnitt „ID-Nummer“

- Sie können eine ID-Nummer vergeben (normal kann das Feld freibleiben)

Abschnitt „Antwortoptionen“

- hier wird festgelegt, WIE die SuS die Aufgabe/ Frage beantworten
- „Antwortformat“ – treffen Sie eine Auswahl → folgende Möglichkeiten

- ➔ HTML Editor (ein Textfeld mit Formatierungsmöglichkeiten für die SuS ähnlich Word)
- ➔ HTML Editor mit Dateiauswahl (ein Textfeld mit Formatierungsmöglichkeit UND Dateien hochladen)
- ➔ Unformatierter Text (SuS können KEINE Formatierungen vornehmen)
- ➔ Unformatierter Text, Schriftart mit fester Laufweite (eine Schriftart ist voreingestellt UND eine Formatierung ist NICHT möglich)
- ➔ kein Textfeld (hier darf die Einstellung bei „Anhänge erlauben“ NICHT Nein sein!)
- „Texteingabe erforderlich“ – treffen Sie eine Auswahl
- „Größe des Eingabefeldes“⁶ – treffen Sie eine Auswahl
- „Anhänge erlaubt“⁷ – treffen Sie eine Auswahl

Abschnitt „Antwortvorlage“

- hier können Sie eine Text eingeben, der im Antwortfeld vorgegeben wird

Abschnitt „Bewerterinformation“

- hier können Sie z.B. mitteilen:
 - ➔ Bewertungskriterien
 - ➔ Musterlösungen etc.
- diese Informationen werden NACH dem Test angezeigt

Abschnitt „Erstellt/ Verändert“

- dieser Abschnitt ist nur zu sehen, wenn Sie eine bereits vorhandene Frage verändern

>> FERTIG – klicken Sie auf „Änderungen speichern“

- die Seite wechselt und zeigt Ihnen die Frage mit ein paar Informationen an

Vorschau EINZELN

- klicken Sie am Ende jeder Aufgabenzeile auf die LUPE, um eine Voransicht der Aufgabe zu sehen

! BEACHTEN SIE: Sollten Sie an der Frage die Punktzahl ändern, dann müssen Sie die Aufgabe bearbeiten (Zahnrad auf der rechten Seite vor dem Fragetitel) UND in dieser Übersicht muss ebenfalls die Zahl am

⁶ dann erforderlich, wenn die SuS einen Text in einem Textfeld eingeben sollen

⁷ wenn die SuS zusätzlich zu Eingabe vom Textfeld eine Datei hochladen sollen

Ende der Zeile angepasst werden → dazu auf den Stift klicken und dann dieselbe Zahl eingeben, wie in der Frage festgelegt. Diese Punkte dienen hier auch dazu, die Fragen untereinander zu Wichten.

Bsp.:

Frage 1
Bisher nicht beantwortet.
Erreichbare Punkte: 10,00

Erklären Sie die Zusammenhänge zwischen den Datenbanktabellen des abgebildeten Datenbankschemas.

artikel
aid
aname
apreis
agewicht

warenkorb
wid
kid
aid
dat
menge

kunden
kid
kanrede
knname
kvname
kplz
kort
kgebdat
del

... Antworten Sie bitte hier ...

Abbildung 10: Beispiel zu "Freitext"

TEST testen – VORSCHAU des ganzen Tests

- gehen Sie zurück zur Ihrer Gesamtkursansicht
- klicken Sie den Test an
- klicken Sie rechts auf das Zahnrad → Untermenü
- klicken Sie auf „Vorschau“
- klicken Sie auf den Button „Versuch beginnen“

! Achtung: Mit Beginn des Testes beginnt die Zeit zu laufen. Dies sehen Sie rechts oben unter „Test-Navigation“.

Spieren Sie den Test jetzt für sich durch, prüfen Sie, wie lange Sie benötigen und entscheiden Sie, wie viel Zeit mehr sie den SuS geben wollen!

DIESEN ZEITWERT in Minuten müssen Sie nun korrekt in den Testeinstellungen eintragen!

Weiterhin ist der Test noch unsichtbar. Dieser muss noch sichtbar geschaltet werden.

Anpassung der Zeitdauer nach eigenem TEST-Versuch und Test freigeben

- wenn Sie den Versuch beendet haben, gehen Sie wieder zurück zur Gesamtkursansicht
- klicken Sie auf Ihren Kurs → Seite wechselt
- klicken Sie rechts auf das Zahnrad und wählen Sie „Einstellungen“
-

