

Handreichung zum VIDEO Unterricht mit Hilfe von JITSI
(mehr Infos über Jitsi finden Sie hier: <https://de.wikipedia.org/wiki/Jitsi>)

(Generelle Empfehlung: → Google Chrome Browser auf volle Bildschirmgröße einstellen!)

Inhaltsverzeichnis

BILDSCHIRMERKLÄRUNG2

EINSTELLUNG DER SPRACHE3

ANSICHT EINES TEILNEHMERS AUF DEM GANZEN BILDSCHIRM SEHEN3

SICH ZU WORT MELDEN3

INFORMATIONEN ZU DEN KLEINANSICHTEN3

CHAT STARTEN3

SEINEN BILDSCHIRM MIT ANDEREN TEILEN4

Eigene VIDEO-Konferenz starten:

Ich gebe hier den LINK zur TU-Ilmenau an - wegen der DSGVO!

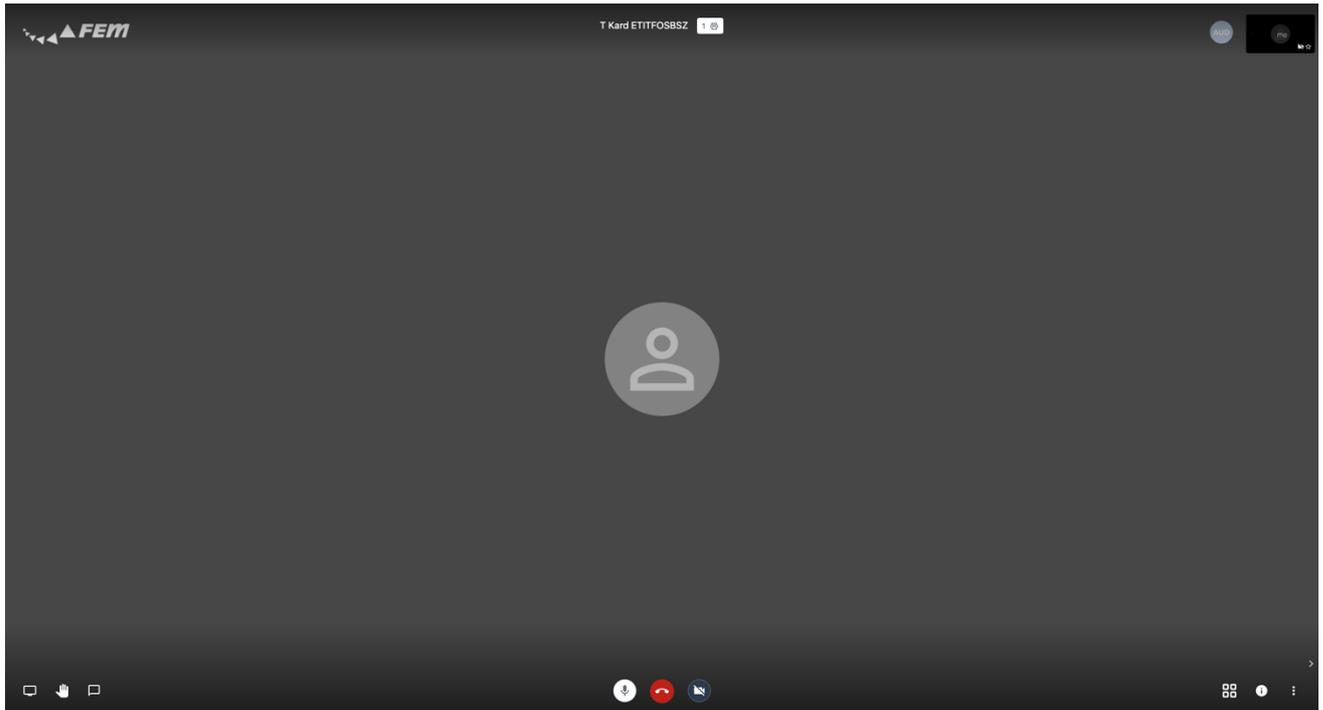
<https://jitsi.fem.tu-ilmenau.de/>

→ Sie können rechts oben über das Zahnrad die Sprache einstellen

→ Tragen Sie bei „Start a new meeting“ einen Namen für die Videokonferenz ein und klicken Sie auf „go“

→ Den Link zur VIDEO Konferenz sehen Sie dann oben in der URL (kopieren und an andere Personen via Mail o.ä. versenden)

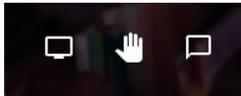
Bildschirmerklärung



- oben Links → Logo der TU-Ilmenau
- oben Mitte: → Sitzungs-ID
- rechte Seite: → Kleinansichten aller beteiligter Personen



- rechte Seite unten: → Kleinansichten EIN- / AUS-blenden



- unten links 1. Sym.: → Bildschirm freigeben (besser: Teilen)
- unten links 2. Sym.: → zu Wort melden
- unten links 3. Sym.: → Chat starten



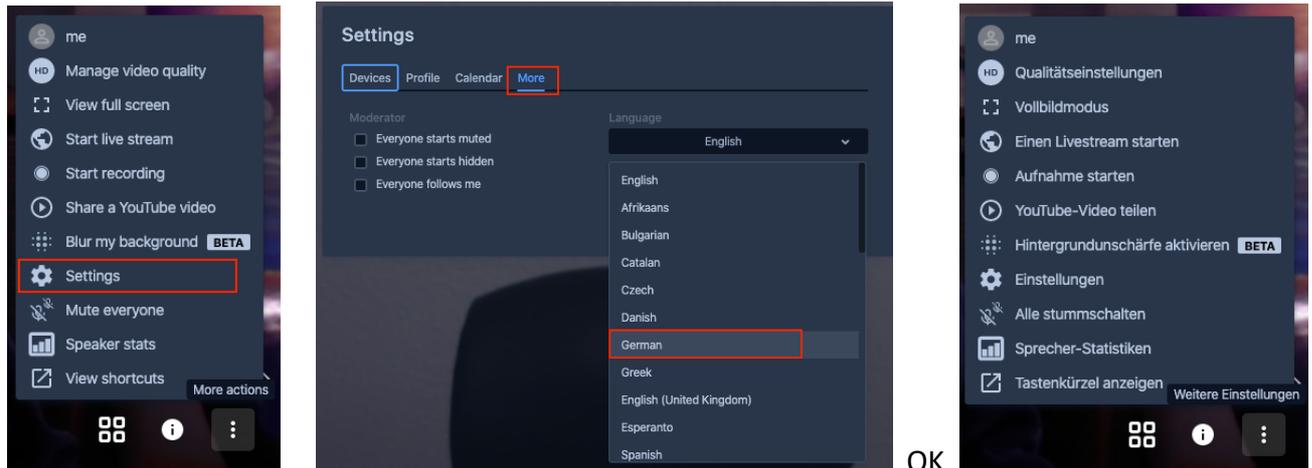
- unten Mitte 1. Sym.: → Mikro AN/ AUS
- unten Mitte 2. Sym.: → VIDEO Konferenz VERLASSEN
- unten Mitte 3. Sym.: → Kamera AN/ AUS



- unten rechts 1. Sym.: → Kachelansicht AN/ AUS
- unten rechts 2. Sym.: → Informationen zur Videokonferenz/ Freigaben etc.
- unten rechts 3. Sym.: → diverse Einstellungen

Einstellung der Sprache

→ rechts unten auf die 3 Punkte



Ansicht eines Teilnehmers auf dem ganzen Bildschirm sehen

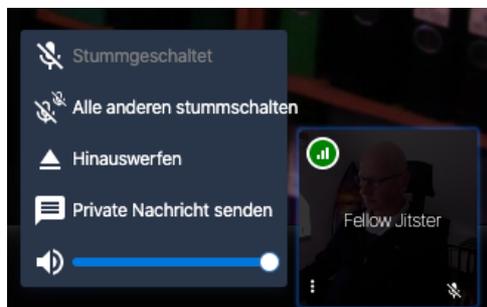
→ Kachelansicht klicken → dann auf die Person, die man groß sehen möchte

Sich zu Wort melden

→ Klick unten links auf „Hand“ – Symbol

Informationen zu den Kleinansichten

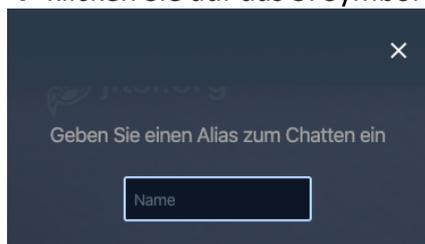
→ wenn Sie mit der Maus auf eine Person zeigen, dann sehen Sie links unten an der Kleinansicht ⋮



... mit verschiedenen Möglichkeiten ...

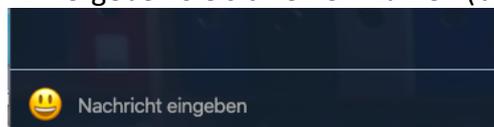
CHAT starten

→ klicken Sie auf das 3. Symbol unten von links



→ vergeben Sie sich einen Namen (bestätigen mit ENTER), dann

können Sie unten schreiben!



Seinen Bildschirm mit anderen Teilen

→ links unten auf das 1. Symbol „Bildschirm“ klicken → neues Fenster

- nun auswählen WAS geteilt werden soll (gesamter Bildschirm/ Anwendungsfenster¹/ Chrome-Tab²)
- dann „Teilen“ anklicken
- es wird eine Information am unteren Bildschirmrand eingeblendet



→ hiermit die Teilung wieder aufheben

- bei Auswahl „gesamter Bildschirm“ → Chrome Fenster minimieren NICHT SCHLIESSEN³
- wenn beendet werden soll

Bildschirm teilen

meet.jit.si möchte den Inhalt Ihres Bildschirms teilen. Wählen Sie aus, was geteilt werden soll.



Bildschirm teilen

meet.jit.si möchte den Inhalt Ihres Bildschirms teilen. Wählen Sie aus, was geteilt werden soll.



Erstellt: Herr Kard
Korrekturlesung: Frau Sanow

1 sollte vorher schon geöffnet sein
2 sollte vorher schon geöffnet sein
3 ... ansonsten wird die VIDEO Konferenz beendet