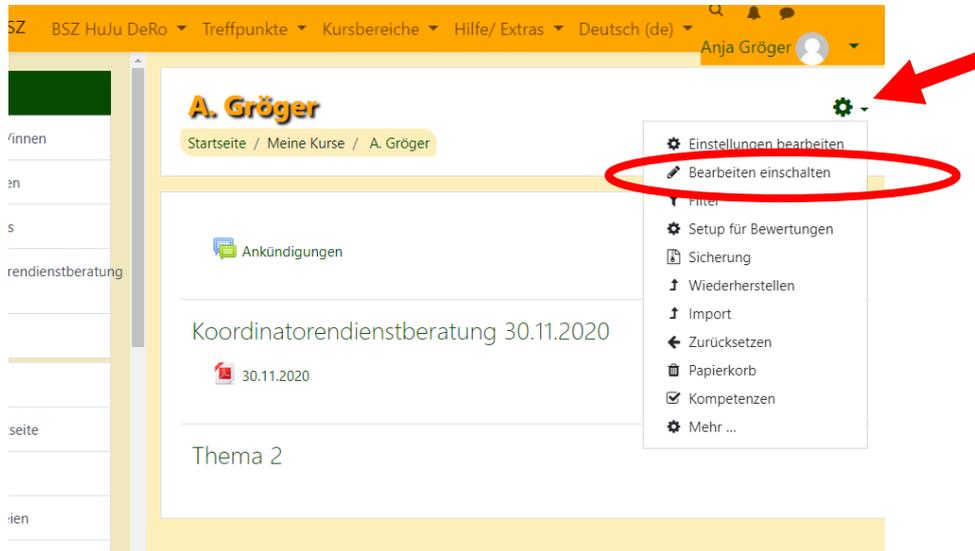
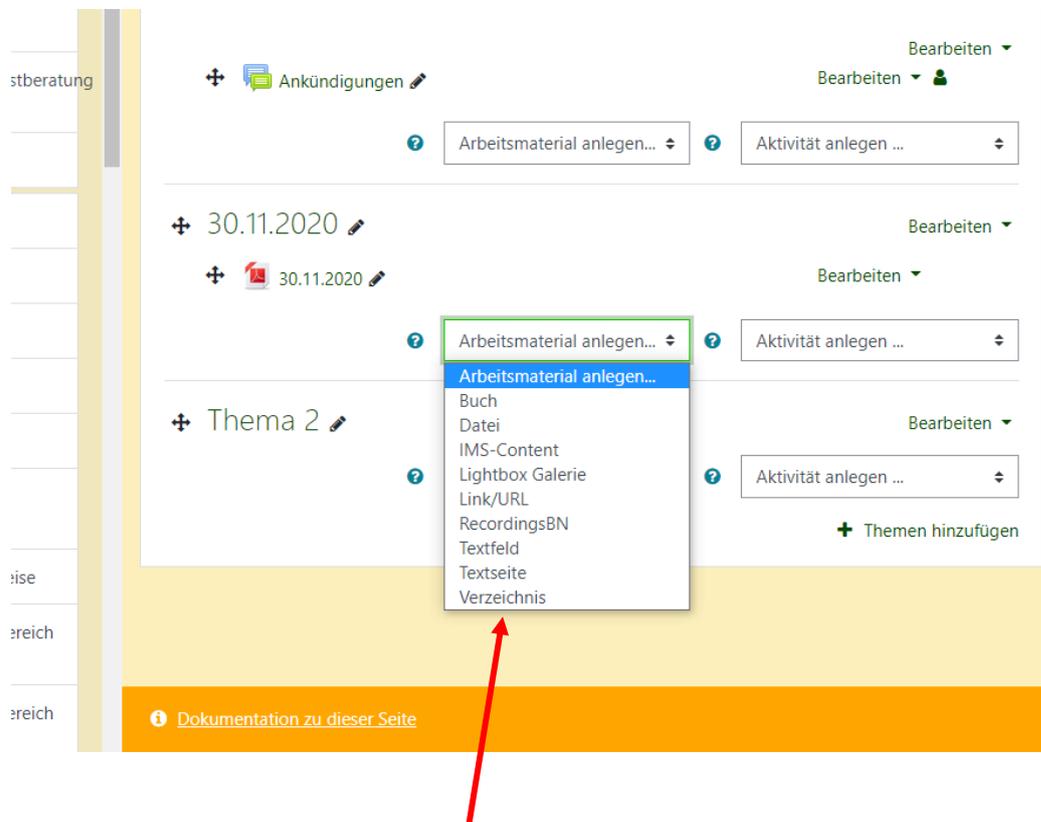


1. Ein Verzeichnis anlegen

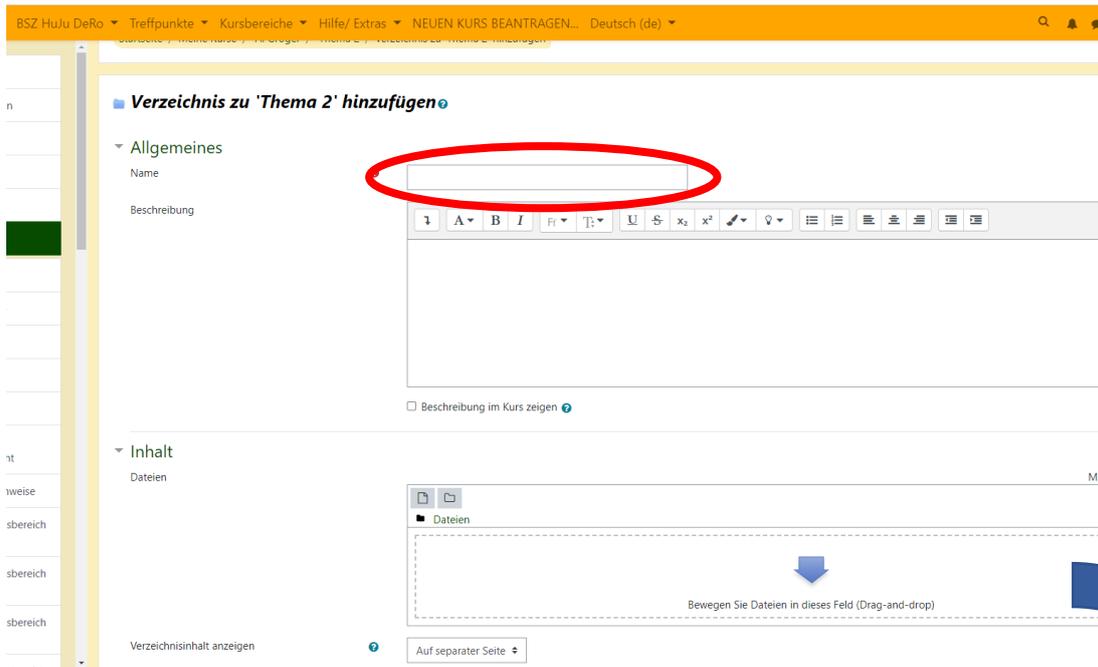
- Um **mehrere** Arbeitsmaterialien in Ihrem Kurs zur Verfügung zu stellen, ist es sinnvoll ein Verzeichnis anzulegen
- → „Bearbeiten einschalten“



- Es ändert sich die Ansicht:
- Um den SuS Material zur Verfügung zu stellen, wählen Sie „Arbeitsmaterial anlegen“



- Klicken Sie auf „Verzeichnis“ und es öffnet sich eine neue Ansicht:



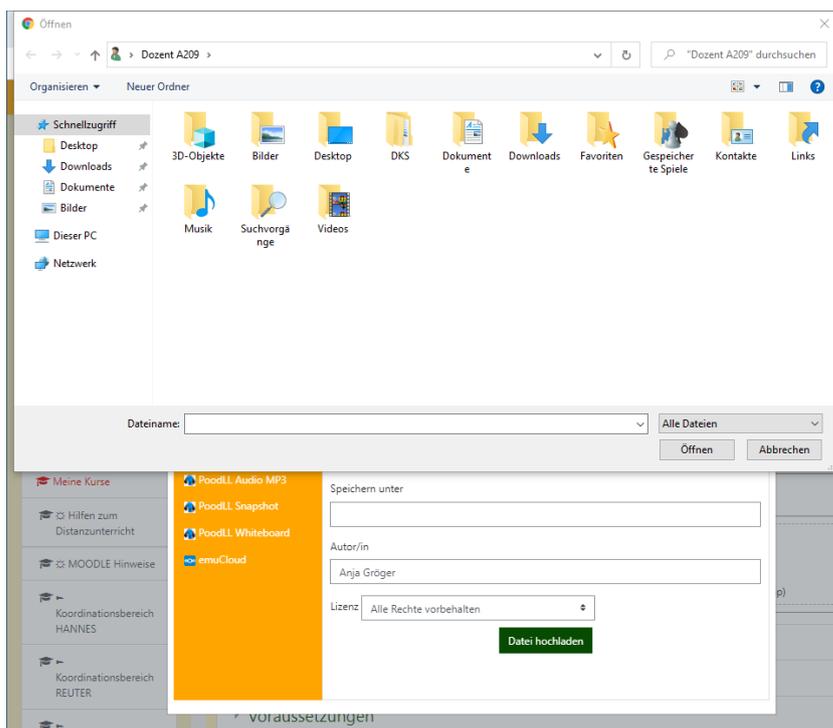
Schritt 1: Geben Sie dem Verzeichnis einen Namen (bspw. Ein Datum oder das Thema)

Schritt 2: Klicken Sie auf „Speichern und zum Kurs“ zurück (Sie haben jetzt ein leeres Verzeichnis erstellt)

ALTERNATIV:

Schritt 2: Klicken Sie auf den blauen Pfeil um eine Datei auszuwählen.

- Es öffnet sich das gewohnte Pfadfenster. Nun suchen Sie die einzufügende Datei und klicken auf „Öffnen“.



Erstellt: Anja Gröger

Stand: 06.12.20 10:01:37 (A. Gröger)

Verzeichnis anlegen.docx

2/2