



Anhaltisches Berufsschulzentrum "Hugo Junkers" Dessau-Roßlau

- loggen Sie sich im Moodle ein
- klicken Sie im Menü (oben) auf "Hilfe/ Extras"



- klicken Sie dann auf "NEUEN KURS beantragen"
- LESEN und BEACHTEN SIE BITTE die Hinweise zur Kursbenennung und zur Kursablage
- klicken Sie am Ende der Seite auf "NEUEN KURS BEANTRAGEN"

BSZ BSZ HuJu De	Ro 🔹 Treffpunkte 👻 Kursbereiche 👻 Hilfe/ Extras 👻 NEUEN KURS BEANTRAGEN Deutsch (de) 🍨 🔍 🔍 🌲 🗩
NEUEN Kurs beantragen	Sie konnen die Klassen spater auch seibst in den kurs einschreiden. SCHRITT 6
🐮 Teilnehmer/innen	Bestätigen Sie die Eingabe über den Button "Kurs beantragen"
I Bewertungen	*) Bei Lehrkräften mit einem Nachnamen den es an unserer Schule mehrfach gibt, bitte noch den Anfangsbuchstaben des Vornamens mit angeben. z.B. Fr. R. Meier
Allgemeines	**) Lassen Sie dieses Feld frei, falls Sie den Kursbereich NICHT in der Auswahlliste finden! Geben Sie dem Moodle-Admin dann aber bitte eine Information, damit dieser einen neuen Kursbereich anlegen kann! (z.B. durch die Angabe der Berufsausbildung)
倄 Startseite	Der Moodle-Admin wird nun Ihren Antrag prüfen und ggf. die Klasse von WinSchool nach Moodle exportieren und diese im Kurs einschreiben. Falls die Klasse noch keine Logins besitzt, werden Sie per Mail darüber informiert, dass Sie die Loginzettel abholen können.
🚳 Meine Startseite	
🛗 Kalender	👉 NEUEN KURS BEANTRAGEN
🗋 Meine Dateien	T. Kard (03.12.2020)
🞓 Meine Kurse	
ter ∗ Hilfen zum	

- es erscheint eine neue Seite - tragen Sie alle geforderten Daten gem. der Hilfeseite zuvor ein





Anhaltisches Berufsschulzentrum "Hugo Junkers" Dessau-Roßlau

Beantragung Startseite / Beantragung															
Beantragung															
<ul> <li>Details zum beantragt</li> </ul>	ten Kur	S													Alles einklappen
Vollständiger Kursname	00														
Kurzer Kursname	9 0														
Kursbereich	0	Kurs	bereiche												\$
Beschreibung	0	1	A -	BI	Ff ▼	Tr▲	U S	X <sub>2</sub> X <sup>2</sup>	1-	Q <b>-</b>	:=	1	: =	= 3	
						1.4		-							
															/
<ul> <li>Begrundung des Kurs</li> </ul>	antrag	S													
Administrator/innen, um diese Kursanfrage zu prüfen															
										11					
		Ku	rs beantra	agen /	Abbreche	n									

- klicken Sie am Ende auf "Kurs beantragen"

Es kann nun ein paar Minuten bis zu Stunden vergehen bis Hr. Kard den Kurs freigibt. Dabei werden nochmals Ihre Einstellungen geprüft, ggf. korrigiert.

Nach Bestätigung des Kurses erhalten Sie vom Moodle-System eine E-Mail. Bei Ablehnung erhalten Sie ebenfalls eine E-Mail mit einer Begründung der Ablehnung. Sobald der Kurs bestätigt wurde, können Sie selbst Klassen in Ihren Kurs einschreiben.

ightarrow siehe Thema: Einschreiben von Klassen oder einzelnen Personen in meinen Kurs

Erstellt von: Tore Kard und Anja Gröger