

LIBREOFFICE PRÄSENTATION

SCHRITTE IN LIBREOFFICE

1  Klicke auf:

↓
Menü

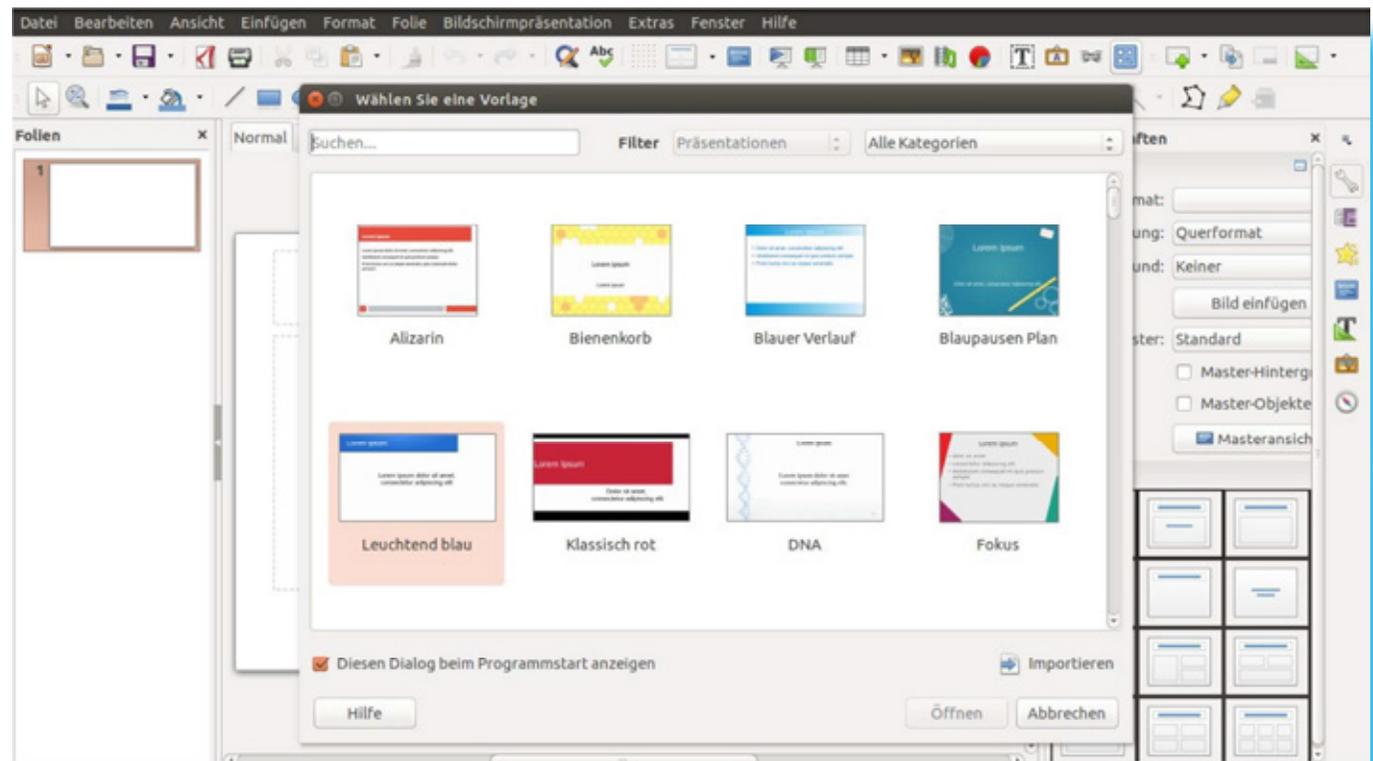
↓
Büro



LibreOffice
Präsentation



2  Wähle eine **Vorlage** aus.
Klicke auf Öffnen.



LIBREOFFICE PRÄSENTATION

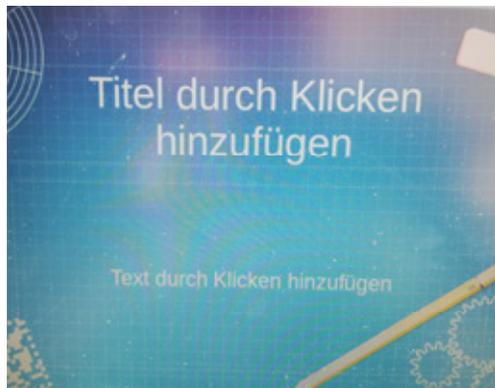
3 Erstelle deine erste Folie!

Wahl der Überschrift /
deines Themas

Einfügen eines
passenden Fotos

TIPP:

Wer hat diese Folien erstellt?
Füge deinen Namen oder die Namen
deiner Gruppenmitglieder hinzu.
(Autor benennen)



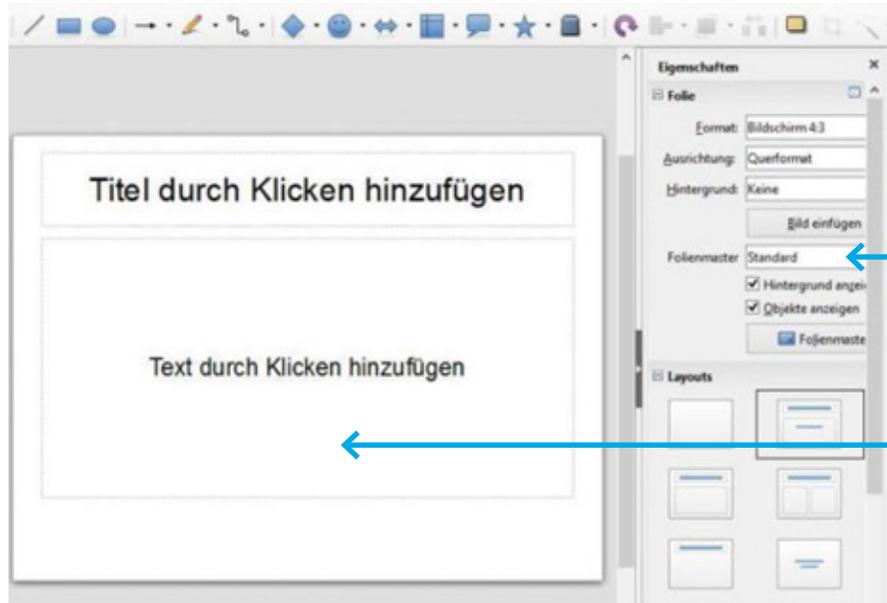
4 Gestalte weitere Folien!
Stelle den Inhalt deines
Themas dar.

A Layout
(Aufteilung der Folie)
wählen



LIBREOFFICE PRÄSENTATION

B Text einfügen oder schreiben



Größe, Farbe,
Schriftart
verändern

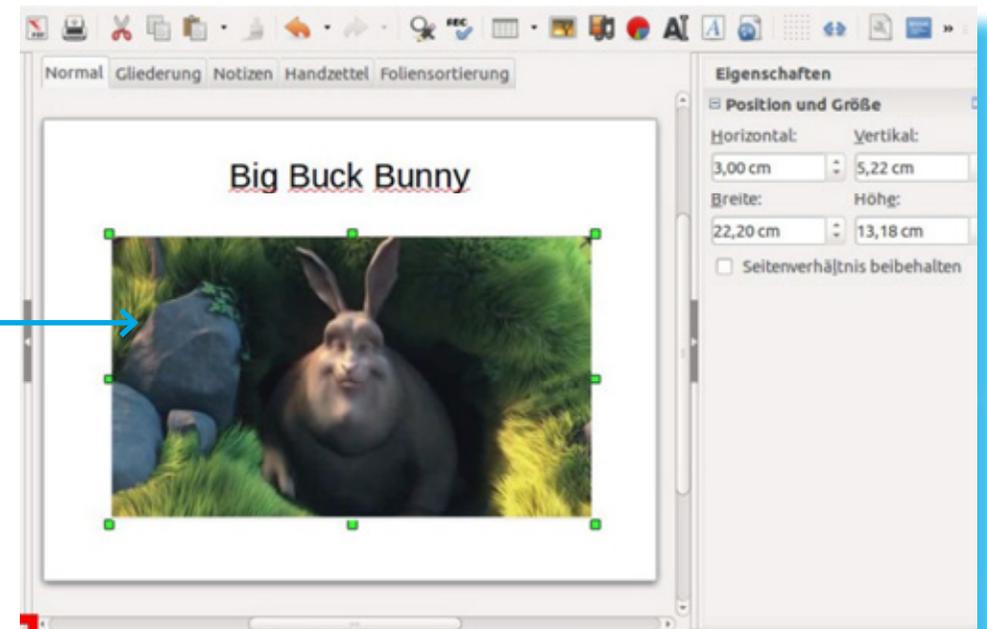
Text schreiben /
einfügen



C passende Bilder einfügen (z.B. bei Pixabay)

1.  rechte Maustaste
„Grafik kopieren“

2.  rechte Maustaste
„Grafik einfügen“

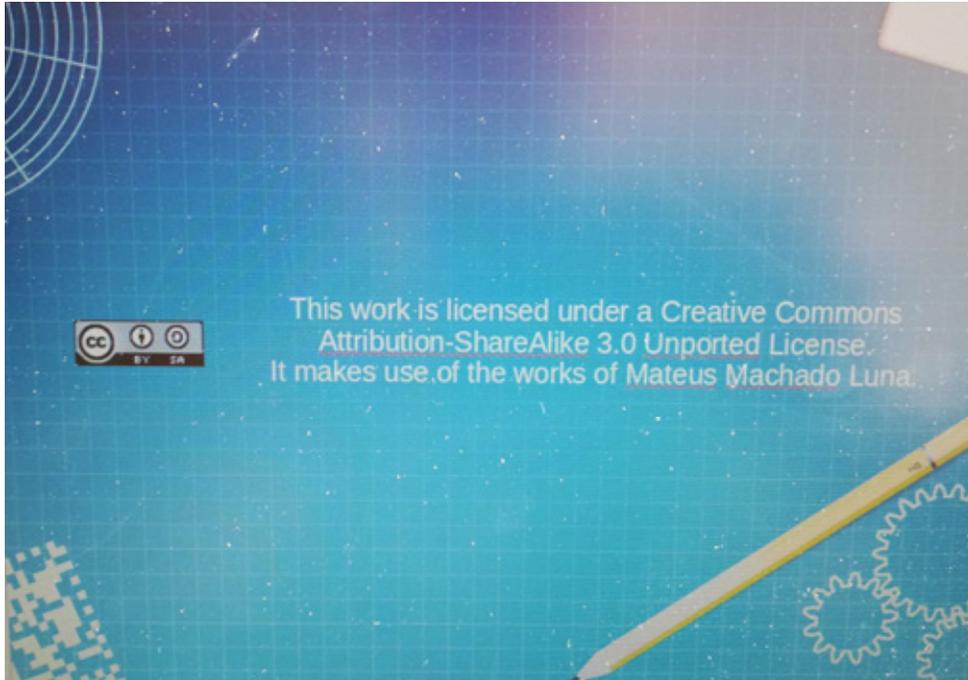


LIBREOFFICE PRÄSENTATION

3



Erstelle deine letzte Folie!



A



Wahl des Abschlusses
deines Themas

B



Schlusswort formulieren

