



Checkliste

LIBREOFFICE PRÄSENTATION

① Klicke auf:

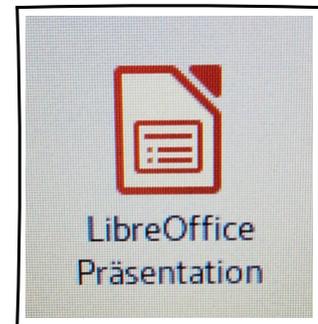
Menü



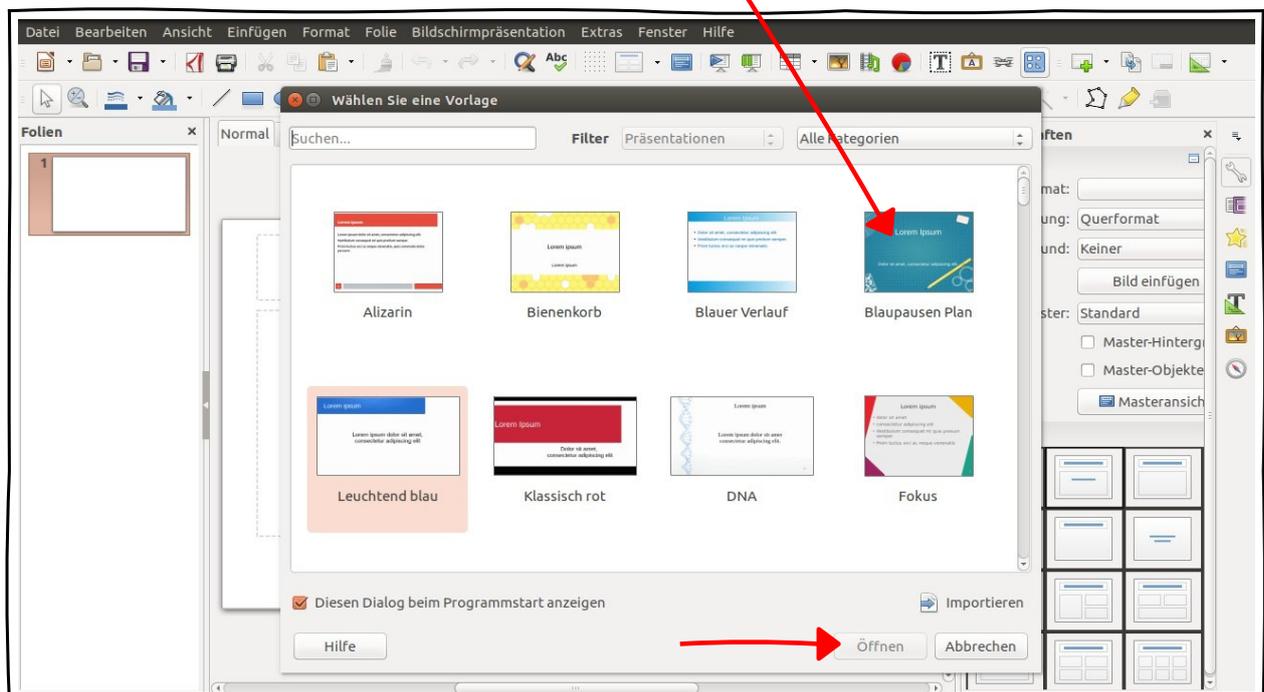
Büro



LibreOffice
Präsentation



② Wähle eine **Vorlage** aus.
Klicke auf **Öffnen**.



3 1. Folie:

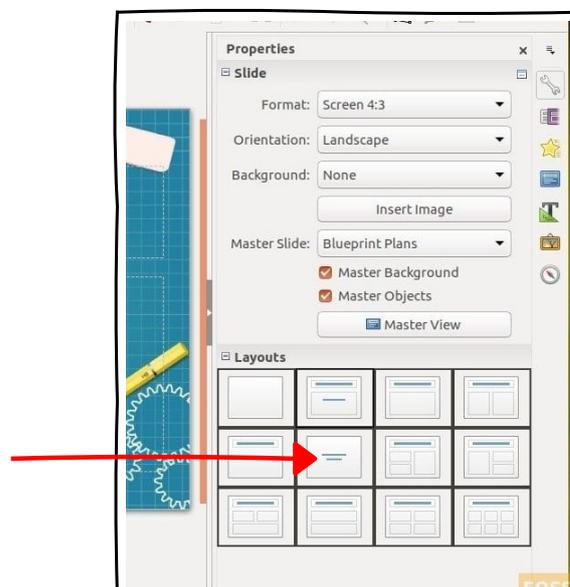
- Überschrift/ Thema
- ggf. ein passendes Bild einfügen (z.B. bei Pixabay)
- Autor benennen



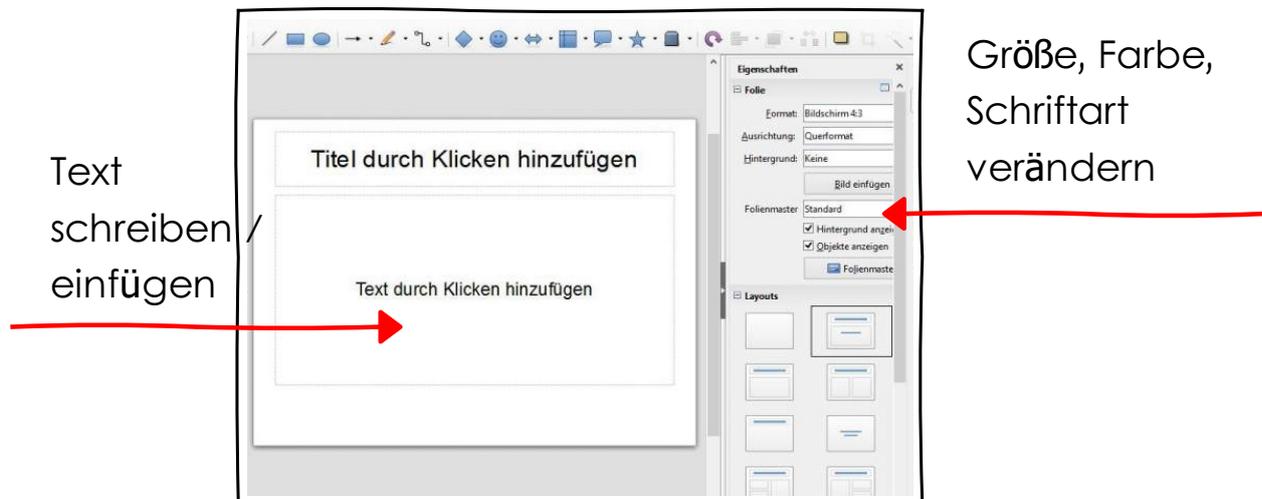
4 weitere Folien:

Inhalt des Themas darstellen

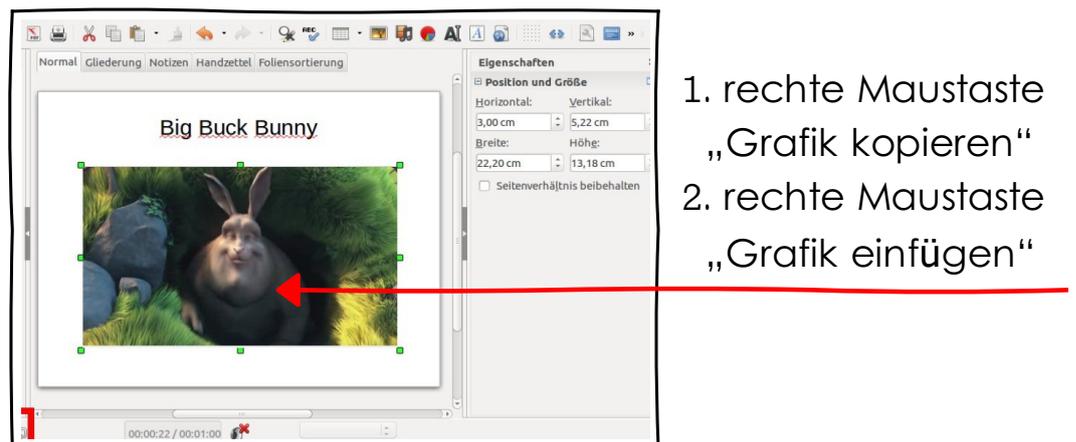
Layout (Aufteilung der Folie) wählen



Text einfügen oder schreiben



passende **Bilder** einfügen (z.B. bei Pixabay)



5 letzte Folie:

- Ende
- ggf. Schlusswort

