|  |
| --- |
| **Vereinbarung eines Nachschreibetermins (Fassung vom 28.09.2023)** |
| **Name des Schülers/Auszubildenden:**  |  |
| **Klasse:** |  |
| **Sie konnten am:**  |  |
| **Die Leistungserhebung im Fach/Lernfeld:**  |  |
| aus von Ihnen nicht zu vertretenden Gründen nicht erbringen. Sie sind lt. Leistungsbewertungserlass für allgemeinbildende und berufsbildende Schulen verpflichtet, diese Leistungserhebung unverzüglich nach Wiederkehr in die Schule nachzuholen. |
| **Dazu vereinbare ich mit Ihnen folgenden Termin:** |  |
| **Art der Leistungserhebung (X)** | **Klassenarbeit:** | **Test:** |
|  |  |
| **Zeitumfang:**  |  |
| **Zugelassene Hilfsmittel:**  |  |
| Ein Fernbleiben vom vereinbarten Termin kann nur durch die Vorlage eines gültigen Krankenscheines entschuldigt werden. Ein Krankenschein ist innerhalb von 3 Werktagen einzureichen. Betriebliche Interessen, dass der Auszubildende noch Arbeitsverpflichtungen an einem regulären Schultag nachkommen soll, gelten hier nicht als Entschuldigungsgrund. |
| **Der/ die Schüler/-in/Auszubildende bekundet durch Unterschrift die Kenntnis der Inhalte dieser Vereinbarung:** |
|  |  |
| Datum/ Unterschrift Schüler/Auszubildender  | Lehrkraft in Druckbuchstaben und Unterschrift |

**Am Nachschreibetag auszufüllen:**

|  |
| --- |
| **Aufsichtführende Lehrkraft:**  |
|  |  |
| Name in **Druckschrift**:  | Unterschrift der Lehrkraft |
| Der Teilnehmer hat sich durch ein gültiges Ausweisdokument mit Lichtbild ausgewiesen und bekundet durch Unterschrift seine Teilnahme. |
| Uhrzeit Ausgabe:  |  |
| Uhrzeit Abgabe:  |  |
|  |
| Unterschrift Schüler/Auszubildender |