|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vereinbarung eines Nachschreibetermins (Fassung vom 28.09.2023)** | | |
| **Name des Schülers/Auszubildenden:** |  | |
| **Klasse:** |  | |
| **Sie konnten am:** |  | |
| **Die Leistungserhebung im Fach/Lernfeld:** |  | |
| aus von Ihnen nicht zu vertretenden Gründen nicht erbringen. Sie sind lt. Leistungsbewertungserlass für allgemeinbildende und berufsbildende Schulen verpflichtet, diese Leistungserhebung unverzüglich nach Wiederkehr in die Schule nachzuholen. | | |
| **Dazu vereinbare ich mit Ihnen folgenden Termin:** |  | |
| **Art der Leistungserhebung (X)** | **Klassenarbeit:** | **Test:** |
|  |  |
| **Zeitumfang:** |  | |
| **Zugelassene Hilfsmittel:** |  | |
| Ein Fernbleiben vom vereinbarten Termin kann nur durch die Vorlage eines gültigen Krankenscheines entschuldigt werden. Ein Krankenschein ist innerhalb von 3 Werktagen einzureichen. Betriebliche Interessen, dass der Auszubildende noch Arbeitsverpflichtungen an einem regulären Schultag nachkommen soll, gelten hier nicht als Entschuldigungsgrund. | | |
| **Der/ die Schüler/-in/Auszubildende bekundet durch Unterschrift die Kenntnis der Inhalte dieser Vereinbarung:** | | |
|  |  | |
| Datum/ Unterschrift Schüler/Auszubildender | Lehrkraft in Druckbuchstaben und Unterschrift | |

**Am Nachschreibetag auszufüllen:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aufsichtführende Lehrkraft:** | |
|  |  |
| Name in **Druckschrift**: | Unterschrift der Lehrkraft |
| Der Teilnehmer hat sich durch ein gültiges Ausweisdokument mit Lichtbild ausgewiesen und bekundet durch Unterschrift seine Teilnahme. | |
| Uhrzeit Ausgabe: |  |
| Uhrzeit Abgabe: |  |
|  | |
| Unterschrift Schüler/Auszubildender | |