

## Zweijährige Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung

### Schwerpunkt: Wirtschaft

**Anmeldeschluss beachten!**

**01. März des lfd. Jahres für das neue Schuljahr**

Zugangsvoraussetzung

Realschulabschluss und der Nachweis eines Praktikumsplatzes für das 1. Ausbildungsjahr

(Die praktische Ausbildung im Umfang von 800 Std. soll in geeigneten Praxiseinrichtungen, z.B. der Industrie, des Handels, des Bank- oder Versicherungsgewerbes, durchgeführt werden.)

Ausbildungsinhalte

**Fachrichtungsübergreifender Lernbereich**

- Deutsch
- Sozialkunde
- Sport
- Religion/Ethik
- Englisch
- Mathematik
- Chemie
- Physik

**Fachrichtungsbezogener Lernbereich**

- Betriebs- und Volkswirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Informationsverarbeitung
- Wahlpflichtangebote

Ausbildungsorganisation

**Vollzeitunterricht an den BbS**

Im 1. Jahr Praktikum (800 Std.) an drei Wochentagen, theoretischer Unterricht an zwei Wochentagen.

Im 2. Jahr nur theoretischer Unterricht an den BbS.

Ausbildungsdauer

**2 Jahre**

Abschluss

**Fachhochschulreife**

Berufschancen

**Bewerbung für den gehobenen Dienst bei Behörden, Polizei und Bundeswehr**

Qualifizierungsmöglichkeiten

**Studium an einer Fachhochschule → Bachelor (FH)**

Kosten

**Es wird kein Schulgeld erhoben. Die Schülerfahrtkosten können gemäß der Satzung für die Schülerbeförderung im Landkreis Wittenberg zurück erstattet werden.**  
 (Hinweis: Eigenanteil 100,00 EUR pro Schuljahr)

Schulort

**Berufsbildende Schulen des Landkreises Wittenberg  
 Mittelfeld 50  
 06886 Wittenberg  
 Tel.: 03491/4205-0  
 Fax: 03491/420577  
 E-Mail: [Wittenberg.BbS@t-online.de](mailto:Wittenberg.BbS@t-online.de)  
 Internet: [www.BbS-Wittenberg.de](http://www.BbS-Wittenberg.de)**

## **Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung, Schwerpunkt: Wirtschaft**

### **Versetzung**

Die Versetzung in die Klasse 12 kann nur erfolgen, wenn:

1. Die Voraussetzungen des § 24 Abs. 3 erfüllt sind (mindestens ausreichende Leistungen in allen Fächern)
2. Das Praktikum erfolgreich absolviert wurde (mindestens 800 Std. Umfang)

### **Ausgleichsregelungen**

Eine mangelhafte Leistung in einem Fach des **fachrichtungsübergreifenden** Lernbereichs (siehe Ausbildungsinhalte) kann durch eine mindestens befriedigende Leistung in einem anderen Fach dieses Bereiches ausgeglichen werden.

Mangelhafte und ungenügende Leistungen im **fachrichtungsbezogenen** Lernbereich können nicht ausgeglichen werden. (Betriebs- und Volkswirtschaftslehre, Rechnungswesen, Wahlpflichtangebote)

### **Schriftliche Prüfung**

Deutsch	240 Minuten
Englisch	180 Minuten
Mathematik	180 Minuten
Betriebs- und Volkswirtschaftslehre <b>oder</b> Rechnungswesen	240 Minuten

### **Mündliche Prüfung**

Eine mündliche Prüfung ist in der Regel in einem Fach des fachrichtungsbezogenen Lernbereichs, der nicht schriftlich geprüft wurde, vorzusehen. §33 bleibt unberührt. (Betriebs- und Volkswirtschaftslehre **oder** Rechnungswesen)

### **Abschluss**

Mit dem Abschluss wird die **Fachhochschulreife** erreicht.