

BILDER IN TABELLEN STRUKTURIEREN UND VERLINKEN (OHNE HTML)

1. Textfeld hinzufügen

- Auf dem Dashboard: Block hinzufügen und Textblock auswählen
- Im Kurs: Material hinzufügen und Textfeld auswählen (z.B. Text- und Medienfeld)

2. Tabelle einfügen

- Im Texteditor auf das Tabellen-Symbol klicken.
- Spalten und Zeilen festlegen (z. B. 3 Spalten, 1 Zeile).
- Breite auf 100 % setzen, optional Rahmen auf 0.

3. Bild in eine Tabellenzelle einfügen

- In die gewünschte Zelle klicken.
- Bild-Symbol anklicken.
- Bild hochladen oder Bild-URL einfügen.
- Größe anpassen (z. B. 300 Pixel Breite).

4. Bild mit Link versehen

- Bild anklicken und Link-Symbol auswählen.
- Ziel-URL eingeben (optional: Link in neuem Fenster öffnen)

5. Text unter dem Bild einfügen

- Nach dem Bild einmal Enter drücken.
- Bildunterschrift oder Titel schreiben.
- Bei Bedarf formatieren (z. B. zentriert, fett).