

KURSE SELBST BEANTRAGEN

Berechtigung einrichten, um Kurse durch Lehrkräfte selbst beantragen zu lassen.

1. Website-Administration aufrufen
2. Reiter „Kurse“ öffnen
3. Unter „Kurse“ den Menüpunkt „Beantragung“ aufrufen
 1. Häkchen setzen bei „Kursanträge erlauben“ (Ja)
 2. „Kursbereich für beantragte Kurse“ am besten auf „Verschiedenes“ stellen
 3. Personen für „Systemnachricht für Kursanfrage“ freischalten