

KURSE UND KURSBEREICHE (HALB)AUTOMATISCH ERSTELLEN

.CSV-Liste für Kurse verstehen	.CSV-Liste für Kurse einsetzen
Spaltenbezeichnungen dürfen nicht verändert werden • „shortname“ = Kurzname des Kurses • „fullname“ = Vollständiger Name des Kurses • „category“ = Kursbereichs ID • „summary“ = Beschreibung des Kurses Weitere Informationen zu der Liste: https://docs.moodle.org/401/de/Kurse_hochladen	1. Daten in .CSV-Liste eingeben 2. als CSV UTF-8 speichern • über „Datei speichern unter...“ und dann Dateiformat • oder: als .csv speichern und dann mit dem Text-Editor öffnen und hier als „Alle Dateien“ und mit „UTF-8- Codierung“ speichern 3. Website-Administration aufrufen 4. Reiter „Kurse“ öffnen 5. Unter „Kurse“ den Menüpunkt „Kursliste hochladen“ aufrufen (ähnliches Vorgehen wie bei Nutzendenliste) 6. Fertig