

KURSBEREICHE VERWALTEN

1. Website Administration aufrufen

2. Reiter Kurse öffnen

3. Unter Kurse den Menüpunkt „Kurse und Kursbereiche verwalten“ aufrufen

- Im linken Bereich können Kursbereiche angelegt und bearbeitet werden
- Bei Auswahl eines Kursbereichs werden die dazugehörigen Kurse im rechten Bereich angezeigt
- Im rechten Bereich können Kurse erstellt, bearbeitet, dupliziert, gelöscht oder deaktiviert werden
- Kursbereich „Verschiedenes“ nie löschen!