

LOGO HINTERLEGEN

Logo für Anmeldeseite und Navigationsleiste einfügen:

1. Website Administration aufrufen
2. Reiter „Darstellung“ öffnen
3. Unter Boost Union den Menüpunkt „Erscheinungsbild“ öffnen
 1. Reiter „Website“ öffnen
 2. Unter „Logo“ gewünschte Bilddatei für Anmeldeseite einfügen
 3. Unter „Kompaktes Logo“ Bilddatei einfügen, die in der Navigationsleiste angezeigt wird und auf jeder Moodle-Seite sichtbar ist.
4. Änderungen speichern